



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2016

№ 42

Об утверждении Порядка возмещения транспортных расходов гражданам, зарегистрированным в ЗАТО г. Островной по месту жительства, направленным на консультацию, обследование или лечение в государственные медицинские организации, расположенные на территории Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 02.02.2016 № 25-03 «Об определении дополнительных льгот и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок Порядка возмещения транспортных расходов гражданам, зарегистрированным в ЗАТО г. Островной по месту жительства, направленным на консультацию, обследование или лечение в государственные медицинские организации, расположенные на территории Мурманской области.

2. Определить органом, уполномоченным на возмещение транспортных расходов гражданам, зарегистрированным в ЗАТО г. Островной по месту жительства, направленным на консультацию, обследование или лечение в государственные медицинские организации, расположенные на территории Мурманской области, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 февраля 2016 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 14.03.2016 № 42

Порядок возмещения транспортных расходов гражданам, зарегистрированным
в ЗАТО г. Островной по месту жительства, направленным
на консультацию, обследование или лечение в государственные медицинские
организации, расположенные на территории Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Порядок возмещения транспортных расходов гражданам, зарегистрированным в ЗАТО г. Островной по месту жительства, направленным на консультацию, обследование или лечение в государственные медицинские организации, расположенные на территории Мурманской области (далее – Порядок) определяет условия возмещения расходов на водном (теплоход) и междугороднем (автобус) транспорте (далее – транспортные расходы) за счет источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области.

1.2. Право на возмещение транспортных расходов имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в ЗАТО г. Островной, и граждане, сопровождающие детей дошкольного и школьного возраста, неработающих лиц, имеющих ограничение основных категорий жизнедеятельности человека 2 и 3 степени выраженности, в соответствии с классификацией и критериями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 17.12.2015 № 1024н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», зарегистрированные по месту жительства в ЗАТО г. Островной (далее – граждане), направляемые Филиалом «Медико-санитарная часть № 4» Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Центральная медико-санитарная часть № 120 Федерального медико - биологического агентства (далее - Филиал) на консультацию, обследование или лечение в государственные областные медицинские организации здравоохранения г. Мурманска и (или) Мурманской области.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- уполномоченный орган – муниципальное учреждение ЗАТО г. Островной, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее возмещение транспортных расходов гражданам;
- орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, - муниципальное учреждение, на основании договора осуществляющее бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа.

1.4. Возмещение транспортных расходов осуществляется в случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения об определении дополнительных льгот мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на текущий год)

2. Порядок возмещения расходов гражданам

2.1. Возмещение транспортных расходов гражданам осуществляется по прибытии в ЗАТО г. Островной из государственных медицинских организаций здравоохранения г. Мурманска и (или) Мурманской области.

2.2. Право граждан на возмещение транспортных расходов сохраняется в течение месяца после прибытия в ЗАТО г. Островной.

Срок обращения гражданина может быть продлен на период действия больничного листа, выданного государственной областной медицинской организацией здравоохранения г. Мурманска и (или) Мурманской области или Филиалом.

По истечении указанного срока возмещение транспортных расходов не производится.

2.3. Для возмещения транспортных расходов граждане, определенные настоящим Порядком, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта гражданина (стр.2, 3, 5);
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ребенка по достижении 14 лет);
- проездные документы гражданина, а в случае сопровождения – гражданина, направленного, и сопровождающего его лица, датированные одной датой;
- справку, подтверждающую нахождение на консультации, обследовании, лечении, выданную Филиалом;
- реквизиты расчетного счета гражданина, открытого в кредитной организации.

2.4. Возмещение транспортных расходов гражданам производится согласно проездным документам:

- а) междугородний автобус – по тарифам, утвержденным в установленном порядке, с учетом наименьших затрат по стоимости и времени пребывания в пути, исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности;
- б) теплоход – по стоимости проезда в каюте V категории согласно тарифу, утвержденному в установленном порядке.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления от гражданина осуществляет проверку документов и в случае выявления обстоятельств, препятствующих осуществлению возмещения транспортных расходов, информирует гражданина.

2.6. В случае отсутствия обстоятельств, препятствующих возмещению расходов, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после проведения проверки направляет в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной заявку на финансирование и документы, необходимые для возмещения транспортных расходов гражданину в орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание уполномоченного органа.

2.7. После получения документов от уполномоченного органа орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание, в 10-ти дневной срок перечисляет гражданину сумму возмещения транспортных расходов в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. При утере проездных билетов возмещение транспортных расходов гражданам не производится.

2.9. Расходы, связанные с бронированием проездных документов и (или) предварительной их продажей, гражданам не возмещаются.

3. Финансирование транспортных расходов

Финансирование оплаты транспортных расходов осуществляется Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Островной на текущий год на указанные цели, в соответствии с заявкой на финансирование по форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, представленной уполномоченным органом.

4. Контроль и ответственность

4.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка возмещения транспортных расходов гражданам осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган.
