Принят решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 26 апреля 2012 года № 59-06

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Устав муниципального образования закрытое административно территориальное образование город Островной Мурманской области (далее также – Устав ЗАТО г. Островной, Устав) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Уставом Мурманской области и законами Мурманской области и закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные условия осуществления полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия

В настоящем Уставе используются следующие термины и понятия:

ЗАТО г. Островной – муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области;

Совет депутатов ЗАТО г. Островной (далее также – Совет депутатов, Совет) – представительный орган муниципального образования ЗАТО г. Островной. Полное наименование – Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области. Сокращенное наименование – Совет депутатов ЗАТО г. Островной;

депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной – член представительного органа муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее также – депутат);

глава муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее также глава ЗАТО г. Островной, глава ЗАТО) **–** высшее должностное лицо ЗАТО г. Островной, наделенное настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполняющее полномочия председателя Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

Администрация ЗАТО г. Островной (далее также – Администрация) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования ЗАТО г. Островной. Полное наименование – Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области. Сокращенное наименование – Администрация ЗАТО г. Островной;

глава Администрации ЗАТО г. Островной (далее также – глава Администрации) – должностное лицо местного самоуправления ЗАТО г. Островной, назначаемое по контракту, наделенное настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами

Мурманской области, руководящее Администрацией ЗАТО г. Островной на принципах единоначалия.

Статья 2. Муниципальное образование и его статус

1. Муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование город Островной входит в состав Мурманской области.

2. ЗАТО г. Островной находится в ведении федеральных органов государственной власти по вопросам:

– установления административной подчиненности, границ ЗАТО г. Островной и земель, отводимых организациям и (или) объектам;

– определения полномочий органов государственной власти Мурманской области в отношении ЗАТО г. Островной;

– медико-санитарного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан населения закрытых административно-территориальных образований, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий;

– выдачи разрешений на строительство на земельных участках, занимаемых предприятиями и (или) объектами;

– обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов, включающего специальные условия проживания граждан, охраны общественного порядка, и обеспечения пожарной безопасности.

Решения по указанным вопросам принимаются Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании включает:

– установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах ЗАТО г. Островной;

– ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан на его территории, включая установление перечня оснований для отказа во въезде или в постоянном проживании;

– ограничения на полеты летательных аппаратов над его территорией;

– ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание;

– ограничения на создание и деятельность на его территории организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями;

– организацию разработки и осуществление мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

4. ЗАТО г. Островной включает в себя следующие населенные пункты: г. Островной (административный центр округа), н.п. Дроздовка, н.п. Качаловка, н.п. Лумбовка, н.п. Корабельное, н.п. Святой Нос, н.п. Мыс-Черный, н.п. Маяк-Городецкий, н.п. Терско-Орловский Маяк.

Вся территория закрытого административно-территориального образования город Островной является территорией муниципального образования со статусом городского округа.

5. День Города отмечается ежегодно в первое воскресенье июня.

Статья 3. Границы муниципального образования

1. Границы ЗАТО г. Островной утверждаются Указом Президента Российской Федерации.

2. Изменение границ ЗАТО г. Островной производится в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1.

Статья 4. Наименование и состав территории муниципального образования

1. Официальное наименование – закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области. Историческая справка и полная информация о статусе города приводится в Паспорте города.

2. В состав территории ЗАТО г. Островной входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной осуществляется управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые на разграничена.

4. Земельные участки, занимаемые организациями и (или) объектами, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Островной, находятся в федеральной собственности и передаются в постоянное (бессрочное) пользование этим организациям и (или) объектам.

5. В ЗАТО г. Островной особый режим использования земель устанавливается по решению Правительства Российской Федерации.

Статья 5. Официальный символ и порядок его использования

1. ЗАТО г. Островной в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет свой официальный символ – герб муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

2. Описание герба и порядок его официального использования устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Местное самоуправление

1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в ЗАТО г. Островной – форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Мурманской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением ЗАТО г. Островной непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из собственных интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 7. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Статья 8. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения ЗАТО г. Островной относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) организация в границах ЗАТО г. Островной электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО г. Островной и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО г. Островной, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО г. Островной и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО г. Островной;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО г. Островной;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО г. Островной;

10) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО г. Островной муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке ЗАТО г. Островной сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО г. Островной;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО г. Островной;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО г. Островной, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

16) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО г. Островной услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО г. Островной;

18) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г. Островной услугами организаций культуры;

19) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО г. Островной;

20) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО г. Островной, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО г. Островной;

21) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО г. Островной физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

22) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО г. Островной и организация обустройства мест массового отдыха населения;

23) формирование и содержание муниципального архива;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

26) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО г. Островной, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории ЗАТО г. Островной (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

27) утверждение генеральных планов ЗАТО г. Островной, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО г. Островной документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО г. Островной, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО г. Островной для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель ЗАТО г. Островной, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

28) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Островной, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Островной, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

29) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в ЗАТО г. Островной, установление нумерации домов;

30) организация и осуществление мероприятии по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО г. Островной от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

31) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Островной;

32) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО г. Островной, а также

осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

33) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО г. Островной;

34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

35) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО г. Островной;

37) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

38) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

39) осуществление муниципального лесного контроля;

40) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО г. Островной, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

Статья 9. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной имеют право на:

1) создание музеев ЗАТО г. Островной;

2) создание муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории ЗАТО г. Островной;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО г. Островной;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 12 настоящего Устава), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов ЗАТО г. Островной;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы ЗАТО г. Островной;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО г. Островной, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО г. Островной, и предоставление указанных данных органам

государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей ЗАТО г. Островной официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО г. Островной, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной согласовывают с Министерством обороны Российской Федерации, в ведении которого находятся расположенные в ЗАТО г. Островной организации и (или) объекты:

– планы и программы комплексного социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;

– генеральный план ЗАТО г. Островной;

– подготовленные на основе генерального плана ЗАТО г. Островной проекты планировки территории;

– резервирование земель в границах ЗАТО г. Островной для муниципальных нужд.

3. По решению Совета депутатов ЗАТО г. Островной население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для ЗАТО г. Островной работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 8-14, 22 и 26 части 1 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители ЗАТО г. Островной в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной самостоятельно.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной организуют и осуществляют:

– муниципальный контроль за использованием земель на территории городского округа;

– лесной муниципальный контроль;

– муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

– муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

– муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Мурманской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законам от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и настоящим Уставом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Мурманской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации – законами Мурманской области.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

3. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной, возлагаются на главу Администрации и Администрацию ЗАТО г. Островной, если иное не установлено федеральными законами или законами Мурманской области.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий:

– по переселению граждан из ЗАТО г. Островной и обеспечению их жильем;

– по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;

– по образованию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– по государственной регистрации актов гражданского состояния;

– по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и совершеннолетних граждан;

– по осуществлению первичного воинского учета;

– по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра;

– иных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами или законами Мурманской области.

5. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной вправе устанавливать за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан производится на основании решения Совета депутатов, внесенного на рассмотрение Совета главой Администрации. Глава Администрации вместе с финансово-экономическим обоснованием необходимости использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, а также предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год. Совет депутатов рассматривает указанные проекты решений в течение 15 дней со дня их внесения в Совет.

6. Глава Администрации, Администрация ЗАТО г. Островной несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области, в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 13. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, проживающие на территории ЗАТО г. Островной, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах,

муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории ЗАТО г. Островной, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 14. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории ЗАТО г. Островной.

3. Решение о проведении местного референдума принимается Советом депутатов ЗАТО г. Островной:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Островной в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов ЗАТО г. Островной и главой Администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы Администрации.

5. Совет депутатов ЗАТО г. Островной обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы ЗАТО г. Островной, органов государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Мурманской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах ЗАТО г. Островной. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории ЗАТО г. Островной и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области.

11. Проведение повторного референдума, то есть референдума по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) по смыслу или содержанию ту же формулировку, что и вопрос (вопросы), голосование по которому (которым) проведено на состоявшемся референдуме, не допускается в течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума.

Статья 15. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов ЗАТО г. Островной и проводятся по окончании срока полномочий депутатов Совета и главы ЗАТО, установленного настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов

и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Голосование по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО

1. Голосование по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета, главы ЗАТО могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Правом на инициирование отзыва депутата Совета, главы ЗАТО обладают граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом (далее – граждане РФ).

4. Гражданин или группа граждан для реализации права на инициирование отзыва депутата Совета, главы ЗАТО образуют из числа граждан РФ инициативную группу по отзыву (далее – инициативная группа) в количестве не менее десяти человек.

5. Инициативная группа в письменной форме уведомляет депутата Совета, главу ЗАТО об инициировании его отзыва, об основании (основаниях) отзыва, о месте и времени рассмотрения указанного вопроса на собрании инициативной группы не позднее пятнадцати дней до его рассмотрения.

6. В случае, если на собрании инициативной группы инициирование отзыва депутата Совета, главы ЗАТО было поддержано, инициативная группа обращается в избирательную комиссию муниципального образования (далее – избирательная комиссия) с заявлением о регистрации инициативной группы. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием следующих сведений по каждому члену инициативной группы: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства.

В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата Совета, главы ЗАТО; основание (основания) отзыва депутата Совета, главы ЗАТО; сведения об уполномоченных представителях инициативной группы.

К заявлению должны быть приложены: документ, подтверждающий факт уведомления депутата Совета, главы ЗАТО в соответствии с частью 5 настоящей статьи; документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие основания (оснований) отзыва; протокол собрания инициативной группы.

7. Избирательная комиссия незамедлительно при получении заявления в письменной форме информирует о нем депутата Совета, главу ЗАТО, в отношении которого инициируется процедура отзыва, и по требованию депутата Совета, главы ЗАТО представляет ему копии заявления и приложенных к нему документов.

Депутату Совета, главе ЗАТО должна быть предоставлена возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

8. Избирательная комиссия письменно уведомляет депутата Совета, главу ЗАТО, уполномоченных представителей инициативной группы о дате рассмотрения заявления.

Депутат Совета, глава ЗАТО, уполномоченные представители инициативной группы вправе присутствовать на заседании избирательной комиссии при рассмотрении заявления.

9. Избирательная комиссия на своем заседании рассматривает заявление и предоставленные документы, устанавливает их соответствие либо несоответствие требованиям настоящего Устава и принимает мотивированное решение о регистрации инициативной группы либо об отказе в регистрации в течение пятнадцати дней со дня подачи заявления.

10. В случае принятия решения о регистрации инициативной группе выдается регистрационное свидетельство.

11. Со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства депутат Совета, глава ЗАТО, в отношении которого инициирован отзыв, инициативная группа, инициировавшая отзыв, вправе назначить в избирательную комиссию и в участковые избирательные комиссии по одному члену комиссии с правом совещательного голоса.

Полномочия и порядок деятельности членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса определяются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области».

12. Инициативная группа, инициировавшая отзыв, в соответствии с требованиями Закона Мурманской области «О местном референдуме» создает собственный фонд для финансирования кампании по отзыву после регистрации избирательной комиссией инициативной группы либо вправе не создавать фонд в случаях, предусмотренных вышеуказанным Законом.

Депутат Совета, глава ЗАТО создают собственные фонды после назначения даты голосования по отзыву.

13. Основанием отказа инициативной группе в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, настоящего Устава. В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается решение избирательной комиссии с указанием в нем основания (оснований) отказа в регистрации.

Отказ в регистрации может быть обжалован в суде.

14. Избирательная комиссия в срок, не превышающий трех дней со дня принятия решения, в письменной форме извещает Совет депутатов, депутата Совета, главу ЗАТО о регистрации (об отказе в регистрации) инициативной группы.

15. По заявлению инициативной группы ей выдается справка о количестве избирателей на территории избирательного округа на день выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы.

16. Сбор подписей граждан РФ и поддержку инициативы отзыва депутата Совета, главы ЗАТО организует инициативная группа в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Мурманской области «О местном референдуме».

17. Сбор подписей граждан РФ в поддержку инициативы отзыва депутата Совета, главы ЗАТО начинается со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства в избирательной комиссии, и заканчивается по истечении двадцати дней со дня начала сбора подписей. В поддержку инициативы отзыва депутата Совета, главы ЗАТО должно быть собрано пять процентов подписей от общего числа граждан РФ, зарегистрированных на территории избирательного округа, муниципального образования в соответствии с Федеральным законом.

18. Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву.

В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву указываются:

1) наименование городского округа;

2) дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;

3) предложение об отзыве депутата Совета, главы ЗАТО с указанием его фамилии, имени, отчества;

4) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер данного документа, дата выдачи документа гражданину, имеющему право участвовать в голосовании об отзыве, его подпись и дата подписи.

19. Гражданин РФ, поддерживающий инициативу проведения голосования по отзыву, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения. Каждый подписной лист должен быть заверен подписями лица, собиравшего подписи граждан РФ, и одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, серии и номера этого документа, даты выдачи документа.

20. После окончания сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол, который подписывается уполномоченным представителем инициативной группы.

21. Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, и подлинный экземпляр итогового протокола передаются представителями инициативной группы в избирательную комиссию. Подписные листы, оформленные с нарушением требований настоящего Устава, не принимаются.

22. Избирательная комиссия обязана в течение пятнадцати дней со дня представления инициативной группой подписных листов и протокола об итогах сбора подписей граждан РФ проверить соблюдение требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата Совета, главы ЗАТО и направить документы о выдвижении инициативы голосования по отзыву (подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления (решения)) в Совет депутатов.

Копия решения избирательной комиссии направляется также инициативной группе.

23. Совет депутатов принимает решение о назначении даты голосования по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 22 настоящей статьи решения избирательной комиссии.

24. Голосование по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО назначается на первое воскресенье (с 08:00 до 20:00 местного времени) по истечении пятидесяти дней со дня, следующего за днем принятия решения Советом депутатов о назначении даты голосования по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО.

Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

25. В случае, если до назначения даты голосования по отзыву депутатом Совета, главой ЗАТО, в отношении которого инициирована процедура отзыва, подано заявление о досрочном сложении своих полномочий, в связи с которым было принято решение Совета депутатов о сложении полномочий указанных лиц, избирательная комиссия принимает решение о прекращении кампании по отзыву.

26. В случае, если после назначения Советом депутатов даты голосования по отзыву депутатом Совета, главой ЗАТО, в отношении которого инициирована процедура отзыва, подано заявление о досрочном сложении своих полномочий, в связи с которым принято решение Совета депутатов о прекращении полномочий указанных лиц, Совет депутатов принимает решение о прекращении кампании по отзыву.

27. Совет депутатов по заявлению депутата Совета, главы ЗАТО обязан принять решение о прекращении его полномочий не позднее, чем за сутки до дня голосования, и незамедлительно проинформировать о своем решении избирательную комиссию.

28. В случае, если инициативная группа отзовет заявление об инициировании отзыва до направления в Совет депутатов решения избирательной комиссии о соответствии порядка инициирования отзыва настоящему Уставу, кампания по отзыву прекращается решением избирательной комиссии.

29. В случае, если инициативная группа отзовет свое заявление об инициировании отзыва после направления в Совет депутатов решения избирательной комиссии о соответствии порядка инициирования отзыва настоящему Уставу, кампания по отзыву депутата Совета депутатов прекращается решением Совета депутатов.

30. Депутат Совета, глава ЗАТО, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане РФ, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе во время проведения собрания по образованию инициативной группы.

Агитация при проведении голосования по отзыву осуществляется:

1) через средства массовой информации;

2) путем проведения собраний, встреч с гражданами, публичных дебатов и дискуссий, митингов, шествий, демонстраций, а также иных мероприятий;

3) путем выпуска и (или) распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов;

4) иным способом, предусмотренным законодательством.

Агитация может начинаться со дня регистрации инициативной группы и прекращается в ноль часов по местному времени накануне дня, предшествующего дню голосования. В день голосования по отзыву и в предшествующий ему день агитация запрещается.

31. Процедура голосования производится в соответствии с федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Мурманской области «О местном референдуме».

32. Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее чем через пять дней после дня голосования по отзыву.

33. Депутат Совета, глава ЗАТО считается отозванным со дня принятия избирательной комиссией решения об итогах голосования, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа.

34. Итоги голосования по отзыву и принятое решение избирательной комиссии подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня его принятия.

35. В случае отзыва депутата Совета, главы ЗАТО в порядке, предусмотренном настоящей статьей, избирательная комиссия назначает дополнительные выборы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, определяющим порядок проведения выборов.

Статья 17. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей ЗАТО г. Островной, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления ЗАТО г. Островной, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой

инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 18. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории ЗАТО г. Островной для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов ЗАТО г. Островной по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; населенный пункт на территории ЗАТО г. Островной; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией ЗАТО г. Островной. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и Администрацией ЗАТО г. Островной с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Статья 19. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей ЗАТО г. Островной Советом депутатов, главой ЗАТО могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы ЗАТО г. Островной.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов ЗАТО г. Островной, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы ЗАТО – главой ЗАТО г. Островной.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования закрытое административно территориальное образование город Островной Мурманской области, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета ЗАТО г. Островной и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития ЗАТО г. Островной, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования ЗАТО г. Островной.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей ЗАТО г. Островной о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 20. Собрание граждан

1. На части территории ЗАТО г. Островной для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы ЗАТО г. Островной, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы ЗАТО г. Островной, назначается соответственно Советом депутатов или главой ЗАТО.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов ЗАТО г. Островной в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Правом инициативы по проведению собрания граждан от имени населения обладают:

– инициативная группа граждан, численностью не менее 10 человек;

– общественные организации, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной.

Инициативная группа граждан (общественная организация) подают в Совет депутатов ЗАТО г. Островной письменное заявление с предложением о проведении собрания граждан.

Совет депутатов ЗАТО г. Островной принимает решение о назначении собрания граждан не позднее 30 дней со дня поступления заявления, о чем письменно уведомляет автора инициативы.

В своем решении о назначении собрания граждан Совет депутатов ЗАТО г. Островной определяет:

– вопросы, выносимые на собрание граждан;
– дату и место проведения собрания граждан;
– порядок информирования населения о предстоящем собрании граждан.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются настоящим Уставом, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей ЗАТО г. Островной, для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории ЗАТО г. Островной или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО г. Островной, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы ЗАТО – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Мурманской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель ЗАТО г. Островной, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. В нормативном правовом акте Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей ЗАТО г. Островной, участвующих в опросе.

6. Жители ЗАТО г. Островной должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

2) за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Мурманской области.

Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 24. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной составляют Совет депутатов ЗАТО г. Островной (представительный орган муниципального образования), глава ЗАТО г. Островной, Администрация ЗАТО г. Островной (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, в случае наделения их такими полномочиями в установленном законодательством порядке.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета ЗАТО г. Островной.

7. Органы местного самоуправления (их структурные подразделения), которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Статья 25. Совет депутатов ЗАТО г. Островной

1. Совет депутатов ЗАТО г. Островной является представительным органом муниципального образования ЗАТО г. Островной.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых населением ЗАТО г. Островной на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. При проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования ЗАТО г. Островной применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с образованием одномандатных избирательных округов.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

5. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе.

6. Совет депутатов представляет все население ЗАТО г. Островной и реализует его право на местное самоуправление в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

7. Совету депутатов принадлежит право выступать от имени населения ЗАТО г. Островной в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти, иными государственными и общественными организациями.

8. По вопросам организации своей деятельности Совет депутатов принимает Регламент.

9. Совет депутатов является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, имеет печать, штамп, официальные бланки с собственной атрибутикой, счет в отделении Федерального казначейства.

10. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете ЗАТО г. Островной отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 26. Компетенция Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития ЗАТО г. Островной, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия ЗАТО г. Островной в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку;

2. К компетенции Совета депутатов относится также:

– право законодательной инициативы в Мурманской областной Думе;

– назначение местного референдума, выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

3. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

– принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г. Островной, а также решения по вопросам организации своей деятельности;

– утверждает бюджетный процесс в ЗАТО г. Островной;

– устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований, порядок и условия предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из бюджета ЗАТО г. Островной;

– принимает решения о направлении денежных средств из дополнительных доходов, полученных в ходе исполнения бюджета и остатков бюджетных средств по состоянию на начало финансового года;

– определяет порядок направления в бюджет ЗАТО г. Островной доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов, иных доходов местного бюджета;

– принимает Регламент Совета депутатов ЗАТО г. Островной, утверждает структуру Совета депутатов, формирует постоянные комиссии Совета;

– утверждает структуру Администрации ЗАТО г. Островной;

– устанавливает порядок внесения на рассмотрение проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

– устанавливает порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных организаций;

– определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

– устанавливает порядок передачи муниципальных жилых помещений гражданину на основании договора найма, договора безвозмездного пользования или ином законном основании, а также юридическому лицу на основании договора аренды или ином законном основании, в соответствии с законодательством;

– устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Островной;

– утверждает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

– устанавливает нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

– устанавливает порядок использования нежилых помещений и распоряжения ими;

– определяет порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

– определяет в соответствии с законодательством правила пользования природными ресурсами;

– устанавливает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, для личных и бытовых нужд;

– определяет в соответствии с законодательством правила благоустройства и санитарного содержания территории городского округа ЗАТО г. Островной;

– устанавливает порядок обращения с отходами на территории ЗАТО г. Островной;

– определяет порядок подготовки и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной;

– определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в ЗАТО г. Островной;

– определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан ЗАТО г. Островной;

– устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

– учреждает собственные средства массовой информации;

– определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

– определяет дополнительные льготы для отдельных категорий граждан, проживающих в ЗАТО г. Островной;

– формирует контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной;

– назначает на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной;

– утверждает нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения;

– определяет порядок установления тарифов (норм, нормативов) на услуги, предоставляемые муниципальными организациями ЗАТО г. Островной;

– устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации ЗАТО г. Островной;

– назначает главу Администрации ЗАТО г. Островной по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

– осуществляет контроль за исполнением принятых Советом депутатов решений.

3. Совет депутатов обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Мурманской области.

4. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования ЗАТО г. Островной, главы Администрации ЗАТО г. Островной о результатах их деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

Статья 27. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава ЗАТО г. Островной, избираемый Советом из своего состава тайным голосованием на срок полномочий Совета.

3. Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной исполняет полномочия председателя Совета депутатов ЗАТО г. Островной, представляет Совет депутатов в отношениях с жителями ЗАТО г. Островной, органами территориального общественного самоуправления, организациями, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области и в суде.

4. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий формируются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов. Порядок формирования и организации работы постоянных комиссий определяются Регламентом Совета депутатов и Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым Советом депутатов.

5. Депутаты Совета вправе объединяться во фракции по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Фракция должна состоять не менее чем из трех депутатов. Фракция подлежит регистрации в Совете депутатов. Депутаты могут создавать по собственной инициативе и иные группы. Права таких групп по участию в работе Совета определяются Регламентом Совета депутатов.

6. Правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Совета депутатов и его постоянных комиссий, главы муниципального образования ЗАТО г. Островной осуществляет аппарат Совета депутатов.

В своей деятельности аппарат Совета депутатов руководствуется действующим законодательством, решениями Совета депутатов и Положением об аппарате Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Структура аппарата Совета утверждается решением Совета депутатов.

Статья 28. Организационные основы деятельности Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседание не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета;

2) в случае вступления в силу решения областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей ЗАТО г. Островной более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО г. Островной;

5) в случае роспуска Совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 6 статьи 52 настоящего Устава;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Островной, проводятся досрочные выборы в Совет депутатов в сроки, установленные федеральным законодательством.

Статья 29. Депутат Совета

1. Депутатом Совета является избранный населением избирательного округа представитель, наделенный полномочиями, предусмотренными федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

2. Депутату Совета депутатов ЗАТО г. Островной обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе может работать один депутат Совета.

5. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Депутат подотчетен своим избирателям и Совету депутатов. Депутат Совета отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

9. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда

депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

12. Полномочия депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной досрочно прекращаются с момента наступления указанных в части 11 настоящей статьи событий, либо вступления в законную силу соответствующих решений.

Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной оформляется решением Совета депутатов.

Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В решении Совета депутатов ЗАТО г. Островной о досрочном прекращении полномочий депутата Совета указываются основание и дата их прекращения.

Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов подлежит официальному опубликованию.

Статья 30. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

Депутат лично ведет прием граждан в порядке и сроки, которые устанавливаются правовым актом Совета депутатов.

Депутат информирует избирателей о своей деятельности через средства массовой информации ЗАТО г. Островной, а также во время встреч с избирателями.

Депутату ежемесячно предоставляются соответствующие дни для работы с избирателями в порядке, определяемом правовым актом Совета депутатов.

2. Депутат своевременно информируется о времени, месте проведения заседаний Совета депутатов и рабочих органов, сформированных в соответствии с правовым актом Совета для реализации своих полномочий и организации деятельности (далее - рабочие органы), о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по указанным вопросам. Депутат принимает личное участие в работе Совета депутатов и его рабочих органов, в состав которых он избран.

3. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г. Островной, руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4. Депутату обеспечиваются необходимые условия для представления отчетов избирателям соответствующего избирательного округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и встреч с избирателями.

Порядок предоставления депутату помещения и оборудования, необходимых для представления указанных отчетов и встреч с избирателями, устанавливается муниципальными правовыми актами.

Администрация ЗАТО г. Островной обязана оказывать содействие депутату в извещении граждан о времени и месте представления отчетов избирателям и встреч с избирателями, другую помощь в пределах своей компетенции.

5. По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Островной.

6. Все принятые Советом депутатов решения своевременно направляются каждому депутату. Депутат также обеспечивается информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления ЗАТО

г. Островной в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами.

Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

7. В случае необходимости освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации организации о его вызове в Совет депутатов. Уведомление заверяется печатью представительного органа.

8. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом депутатов ЗАТО г. Островной в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Депутату, перешедшему на работу в Совет депутатов на постоянной основе, за время работы выплачивается заработная плата в размере, установленном Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. Депутату или группе депутатов для осуществления депутатской деятельности гарантируется предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, средствами связи и оргтехникой, на основании муниципальных правовых актов.

Статья 31. Глава ЗАТО г. Островной

1. Глава ЗАТО г. Островной является высшим должностным лицом ЗАТО г. Островной и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава ЗАТО г. Островной избирается Советом депутатов ЗАТО г. Островной из своего состава на своем первом заседании после избрания в правомочном составе тайным голосованием на срок полномочий Совета.

Кандидата на должность главы муниципального образования ЗАТО г. Островной вправе выдвигать депутаты, допускается самовыдвижение.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало не менее шести депутатов Совета.

В случае, если на должность главы муниципального образования выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной работает на постоянной основе.

3. Полномочия главы ЗАТО начинаются со дня принятия Советом депутатов решения об избрании главы ЗАТО и прекращаются со дня избрания очередного главы ЗАТО.

Глава ЗАТО публично приносит присягу следующего содержания: «Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять

предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей города».

4. Глава ЗАТО в пределах своих полномочий издает правовые акты.

5. Социальные гарантии главы ЗАТО, а также ограничения, связанные с исполнением полномочий главы ЗАТО, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Гарантии прав главы ЗАТО при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы ЗАТО, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

7. Глава ЗАТО не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы ЗАТО, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой ЗАТО были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Глава ЗАТО подконтролен и подотчетен населению ЗАТО г. Островной и Совету депутатов.

10. Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

Статья 32. Полномочия главы ЗАТО

1. Глава ЗАТО обладает следующими полномочиями:

1) представляет ЗАТО г. Островной в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, в суде, с гражданами и организациями; без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) обладает правом внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов;

7) заключает контракт с главой Администрации ЗАТО г. Островной;

8) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

9) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

10) ведет заседания Совета депутатов;

11) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

12) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов;

13) ведет прием граждан в Совете депутатов, организует рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и коллективных обращений граждан;

14) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом приема на работу и увольнения работников аппарата Совета депутатов, заключает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

15) является распорядителем средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Островной и депутатов Совета;

16) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

17) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО г. Островной, его временного отсутствия (отпуск, болезнь, отстранение судом):

– полномочия по выполнению пунктов 1, 3, 19 части 1 настоящей статьи временно исполняет глава Администрации ЗАТО г. Островной;

– обязанности по исполнению полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Островной возлагаются на депутата Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы ЗАТО

1. Полномочия главы ЗАТО прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 53 настоящего Устава;

4) отрешения от должности правовым актом Губернатора Мурманской области в соответствии с федеральным законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося

участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) упразднения ЗАТО г. Островной;

13) увеличения численности избирателей ЗАТО г. Островной более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО г. Островной.

2. Полномочия главы ЗАТО досрочно прекращаются с момента наступления указанных в части 1 настоящей статьи событий, либо вступления в законную силу соответствующих решений.

Досрочное прекращение полномочий главы ЗАТО оформляется решением Совета депутатов.

В решении Совета депутатов ЗАТО г. Островной о досрочном прекращении полномочий главы ЗАТО указываются основание и дата их прекращения.

Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о досрочном прекращении полномочий главы ЗАТО подлежит официальному опубликованию.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО Совет депутатов избирает главу ЗАТО г. Островной в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО.

Статья 34. Администрация ЗАТО г. Островной

1. Администрация ЗАТО г. Островной является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования ЗАТО г. Островной, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае их передачи органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Администрацией ЗАТО г. Островной руководит глава Администрации ЗАТО г. Островной на принципах единоначалия.

3. Администрация ЗАТО г. Островной является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, имеет печать, штамп, официальные бланки с собственной атрибутикой, счет в отделении Федерального казначейства.

4. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы Администрации.

5. Для осуществления полномочий Администрации создаются структурные подразделения Администрации – комитеты, управления, отделы и секторы.

6. Администрация ЗАТО г. Островной выступает заказчиком (непосредственно либо назначает уполномоченный орган) строительства и ремонта жилых помещений, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия организаций.

Статья 35. Глава Администрации ЗАТО г. Островной

1. Главой Администрации ЗАТО г. Островной является лицо, назначаемое на должность главы Администрации ЗАТО г. Островной по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой Администрации заключается на срок полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Островной, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Главой Администрации ЗАТО г. Островной может быть назначен гражданин Российской Федерации, отвечающий квалификационным требованиям для замещения высших должностей муниципальной службы.

3. Условия контракта для главы Администрации ЗАТО г. Островной утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Мурманской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в ЗАТО г. Островной устанавливается Советом депутатов.

При формировании конкурсной комиссии в ЗАТО г. Островной одна треть ее членов назначается Советом депутатов ЗАТО г. Островной, одна треть – Мурманской областной Думой по представлению Губернатора Мурманской области, одна треть - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в ЗАТО г. Островной предприятия и (или) объекты.

5. Глава Администрации ЗАТО г. Островной назначается на должность Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой Администрации заключается главой муниципального образования ЗАТО г. Островной.

6. Контракт с главой Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или главы ЗАТО г. Островной – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 настоящей статьи;

2) Губернатора Мурманской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 настоящей статьи;

3) главы Администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной и (или) органами государственной власти Мурманской области.

7. Глава Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной

и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава Администрации ЗАТО г. Островной должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Глава Администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов ЗАТО г. Островной. Представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

Статья 36. Полномочия главы Администрации ЗАТО г. Островной

1. Глава Администрации обладает следующими полномочиями:

1) возглавляет Администрацию ЗАТО г. Островной, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

2) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

4) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей от имени ЗАТО г. Островной, Администрации ЗАТО г. Островной, на выступление в суде от имени ЗАТО г. Островной, Администрации ЗАТО г. Островной;

5) представляет Администрацию ЗАТО г. Островной в отношениях с иными органами местного самоуправления, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иными государственными органами, гражданами и организациями;

6) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами, законами Мурманской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

7) представляет на утверждение Совету депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития ЗАТО г. Островной, отчеты об их исполнении;

8) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений;

9) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов;

10) представляет для утверждения Совету депутатов структуру Администрации;

11) по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Островной назначает и освобождает от должности первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Уставом;

12) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации, определяет их полномочия, назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих Администрации в соответствии с трудовым законодательством;

13) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (при отсутствии органа, в ведении которого находится муниципальное учреждение);

14) принимает на работу технический персонал Администрации;

15) применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам Администрации;

16) определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре Администрации;

17) формирует консультативно-совещательные органы при Администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру Администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти, иных органов местного самоуправления ЗАТО г.Островной, организаций, граждан при решении вопросов местного значения;

18) осуществляет контроль за деятельностью Администрации, должностных лиц Администрации в формах, установленных настоящим Уставом, а также иными муниципальными правовыми актами;

19) открывает лицевой счет Администрации;

20) распоряжается средствами местного бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством, принимает решения о направлении средств экономии по расходам бюджета;

21) организует управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Советом депутатов;

22) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Советом депутатов;

23) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, сведения, необходимые для анализа социально-экономического положения муниципального образования;

24) организует прием граждан;

25) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

26) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств Администрации;

27) организует обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

28) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

29) организует осуществление эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики в ЗАТО г. Островной;

30) в пределах своей компетенции осуществляет меры по обеспечению законности и безопасности граждан, охране общественного порядка, собственности, прав и свобод граждан, координирует деятельность организаций и учреждений по поддержанию законности и правопорядка на территории ЗАТО г. Островной;

31) руководит гражданской обороной и осуществляет мероприятия по защите населения и территории ЗАТО г. Островной от чрезвычайных ситуаций;

32) назначает исполняющего обязанности главы Администрации на время своего отсутствия из числа заместителей главы Администрации;

33) руководит мобилизационной подготовкой муниципального образования;

34) осуществляет иные полномичия в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

2. Полномочия главы Администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 6 статьи 35 настоящего Устава;

4) отрешения от должности правовым актом Губернатора Мурманской области в соответствии с федеральным законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей ЗАТО г. Островной более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО г. Островной;

13) преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации ЗАТО г. Островной его полномочия временно исполняет первый заместитель главы Администрации.

Статья 37. Полномочия Администрации ЗАТО г. Островной

1. К компетенции Администрации относится исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов и главы ЗАТО, а также исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Администрация ЗАТО г. Островной обладает следующими полномочиями:

1) в сфере социально-экономического развития:

– разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития ЗАТО г. Островной, проект местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, организует их исполнение;

– привлекает материальные и финансовые ресурсы иных собственников для реализации планов и программ социально-экономического развития;

– участвует в разработке и реализации государственных планов и программ в части, касающейся территории ЗАТО г. Островной;

– оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные;

2) в сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с организациями:

– управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, устанавливаемым Советом депутатов; решает вопросы создания, приобретения и использования, передачи в аренду объектов муниципальной собственности;

– вносит предложения в Совет об отчуждении объектов муниципальной собственности, об отчуждении либо приобретении в муниципальную собственность долей и акций коммерческих и кредитных организаций;

– создает предприятия смешанной формы собственности в соответствии с законодательством;

– назначает и освобождает в порядке, установленном Советом депутатов, руководителей муниципальных организаций, заслушивает отчеты об их деятельности;

– представляет Совету депутатов предложения о приватизации муниципального имущества;

– содействует созданию на территории ЗАТО г. Островной предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

– вносит в Совет депутатов предложения о предоставлении налоговых льгот; осуществляет их реализацию в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

– заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии

ЗАТО г. Островной, договоры на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

– формирует и осуществляет муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

– организует и проводит на территории ЗАТО г. Островной проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с порядком организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, устанавливаемым муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Мурманской области;

3) в сфере рационального использования земель и иных природных ресурсов:

– владеет, пользуется, распоряжается и управляет муниципальными землями в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

– организует контроль за использованием и охраной земель, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

4) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории:

– организует строительство и содержание за счет собственных и привлеченных средств муниципального жилья и объектов инженерной инфраструктуры;

– распоряжается и управляет муниципальным жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры;

– организует благоустройство и текущее содержание территории;

– обеспечивает бесперебойное коммунальное обслуживание населения, устойчивую работу объектов водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, принимает меры по обеспечению населения и организаций топливом;

– организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

– организует ритуальные услуги, обеспечивает надлежащее содержание кладбищ и иных мест захоронения;

– разрабатывает, принимает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

– утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) в сфере бытового и торгового обслуживания:

– исполняет полномочия, определенные законодательством о защите прав потребителя;

– разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Островной в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области;

6) в сфере транспортных перевозок:

– организует транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО г. Островной;

– создает и содержит муниципальные автохозяйства;

– согласовывает маршруты и графики движения для местных пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Островной;

– устанавливает правила транспортного обслуживания на территории ЗАТО г. Островной;

– обеспечивает строительство и содержание дорог, остановочных пунктов, стоянок и других объектов транспортной инфраструктуры местного значения;

7) в сфере образования:

– организует содержание за счет собственных и привлеченных средств объектов и учреждений муниципального образования;

8) в сфере социальной поддержки населения:

– организует работу по опеке и попечительству;

9) в сфере сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев:

– организует реставрацию и содержание местных памятников истории и культуры;

– организует содержание муниципальных учреждений культуры;

– содействует сохранению местных традиций и обычаев;

10) в сфере развития физической культуры и спорта:

– организует содержание объектов и муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

– содействует развитию физической культуры и спорта, организует физкультурные и спортивные мероприятия;

11) в сфере обеспечения законности, охраны общественного порядка, прав и свобод граждан:

– осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности организаций;

– организует проведение социально значимых работ;

– принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

– обеспечивает на территории ЗАТО г. Островной соблюдение законов, нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, защиту прав и свобод граждан;

– организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

– формирует и содержит муниципальные архивы;

– обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;

– решает вопросы о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

12) в сфере охраны окружающей природной среды:

– организует контроль за состоянием окружающей природной среды;

– организует за счет собственных и привлеченных средств мероприятия по улучшению состояния окружающей природной среды;

– обеспечивает проведение на территории ЗАТО г. Островной мероприятий по улучшению состояния окружающей природной среды;

– информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по соблюдению безопасности населения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

Статья 38. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной

1. Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной образуется Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной осуществляется также законами Мурманской области.

Статья 39. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы ЗАТО, голосования по вопросам изменения границ, преобразования ЗАТО г. Островной.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Советом депутатов ЗАТО г. Островной в порядке, установленном законодательством, в количестве 8 членов комиссии с правом решающего голоса.

4. Решением Совета депутатов избирательной комиссии муниципального образования может быть придан статус юридического лица.

5. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается решением Совета депутатов до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

6. По решению Избирательной комиссии Мурманской области, принятому на основании обращения Совета депутатов ЗАТО г. Островной, полномочия

избирательной комиссии муниципального образования могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию.

7. Расходы, связанные с обеспечением деятельности избирательной комиссии муниципального образования финансируются за счет средств бюджета города.

Статья 40. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которая образуется в соответствии со структурой органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, определенной настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области.

4. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 41. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения население ЗАТО г. Островной непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ЗАТО г. Островной принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Мурманской области.

3. В систему муниципальных правовых актов ЗАТО г. Островной входят:

1) Устав ЗАТО г. Островной;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения и распоряжения Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

4) постановления и распоряжения главы ЗАТО г. Островной;

5) постановления и распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной.

4. Устав ЗАТО г. Островной и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории ЗАТО г. Островной.

Устав ЗАТО г. Островной принимается Советом депутатов.

Устав ЗАТО г. Островной принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Устав ЗАТО г. Островной подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета, главой ЗАТО, главой Администрации, прокурором при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативно-правовых актов, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, инициативными группами граждан.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы Администрации или при наличии заключения главы Администрации.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории ЗАТО г. Островной.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

9. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения ЗАТО г. Островной, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы ЗАТО г. Островной, досрочного прекращения полномочий главы Администрации ЗАТО г. Островной, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий

муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Мурманский области).

11. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Мурманской области, настоящему Уставу.

12. Совет депутатов ЗАТО г. Островной по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г. Островной, решение об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО г. Островной, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено федеральным законодательством.

13. Решение, принятое Советом депутатов, направляется главе ЗАТО для подписания и обнародования в течение 10 дней.

14. Глава ЗАТО г. Островной в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Глава ЗАТО г. Островной издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

15. Глава Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления Администрации ЗАТО г. Островной по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной по вопросам организации работы Администрации.

16. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Мурманской области в порядке, установленном Законом

Мурманской области от 15 декабря 2008 года № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области».

Статья 42. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Устав ЗАТО г. Островной вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Правовые акты, предусматривающие ответственность должностных лиц и граждан, вступают в силу через две недели после их официального опубликования.

5. Решения Совета депутатов вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если иное не установлено в самом решении.

6. Муниципальные правовые акты, кроме актов, указанных в частях 1-5 настоящей статьи вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено самим актом.

7. Решения по организационным и процедурным вопросам вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом решении. Перечень решений по указанным вопросам устанавливается Регламентом Совета депутатов.

8. Решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной подлежат официальному опубликованию.

9. Решения Совета депутатов направляются для официального опубликования Главой ЗАТО.

Официальным опубликованием решений Совета депутатов или иного муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста с пометкой «официальное опубликование» в печатном средстве массовой информации.

10. Решения Совета депутатов и иные муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в других печатных изданиях, а также в виде отдельного документа, обнародованы по радио и телевидению.

Статья 43. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой ЗАТО г. Островной, главой Администрации, прокурором при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующего Устава, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, инициативными группами граждан.

2. Изменения и дополнения в Устав ЗАТО г. Островной принимаются решением Совета депутатов.

3. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному

опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Не ранее чем через 15 дней после опубликования проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

5. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава ЗАТО г. Островной обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Островной в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО г. Островной и изменяющие структуру органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Островной, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО г. Островной и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 6 настоящей статьи.

ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления ЗАТО г. Островной составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права ЗАТО г. Островной.

Статья 45. Муниципальное имущество

1. В собственности ЗАТО г. Островной может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов в границах ЗАТО г. Островной;

2) автомобильные дороги местного значения в границах ЗАТО г. Островной, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах ЗАТО г. Островной;

4) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в ЗАТО г. Островной и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

5) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО г. Островной;

6) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Островной;

7) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

8) имущество библиотек ЗАТО г. Островной;

9) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г. Островной услугами организаций культуры;

10) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) имущество, предназначенное для развития на территории ЗАТО г. Островной физической культуры и массового спорта;

12) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории городского округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

14) имущество, включая земельные участки, предназначенное для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

15) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности ЗАТО г. Островной в соответствии с федеральными законами;

17) пруды, обводненные карьеры на территории ЗАТО г. Островной;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО г. Островной;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории ЗАТО г. Островной от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Островной, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории ЗАТО г. Островной;

23) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

24) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время.

2. В собственности ЗАТО г. Островной может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3. В собственности ЗАТО г. Островной также находится:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Мурманской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета депутатов в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, поступают в местный бюджет.

4. Муниципальное образование ЗАТО г. Островной может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной или структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица.

Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, хозяйственных обществ утверждается Советом депутатов. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений утверждается Администрацией ЗАТО г. Островной.

5. Администрация ЗАТО г. Островной или структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначают на должность и освобождают от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, осуществляют контроль за их деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной.

6. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Администрация ЗАТО г. Островной ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 47. Местный бюджет

1. ЗАТО г. Островной имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств ЗАТО г. Островной.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Мурманской области.

4. Непосредственное составление проекта местного бюджета и организацию его исполнения осуществляет финансовый орган Администрации ЗАТО г. Островной.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного

самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 48. Расходы местного бюджета

1. Расходы бюджета ЗАТО г. Островной осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления ведут реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Островной.

2. Решениями Совета депутатов определяются размеры и условия оплаты труда главы ЗАТО, главы Администрации, муниципальных служащих, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда руководителей муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются главой Администрации.

3. В расходной части бюджета ЗАТО г. Островной предусматривается создание резервного фонда Администрации.

Размер резервного фонда Администрации в бюджете ЗАТО г. Островной устанавливается Советом депутатов при утверждении бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год.

Порядок расходования резервного фонда Администрации устанавливается положением, утверждаемым постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Мурманской области.

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Статья 49. Доходы местного бюджета

1. Доходы бюджета ЗАТО г. Островной формируются за счет собственных доходов и доходов за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, других доходов, поступающих в местный бюджет в порядке и по нормативам, установленным федеральными законами, законами Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

2. К собственным доходам бюджета ЗАТО г. Островной относятся:

– средства самообложения граждан (разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения);

– доходы от местных налогов и сборов;

– доходы от федеральных и региональных налогов и сборов в соответствии с нормативами, установленными федеральными законами и законами Мурманской области;

– безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, и другие безвозмездные поступления;

– доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

– часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета депутатов, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

– штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

– добровольные пожертвования;

– иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и решениями органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

3. В доходы бюджета ЗАТО г. Островной также зачисляются субвенции, представляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области.

Статья 50. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 51. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование ЗАТО г. Островной вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ЗАТО г. Островной несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основаниями наступления ответственности депутатов Совета, главы ЗАТО могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Население ЗАТО г. Островной вправе отозвать депутатов Совета, главу ЗАТО в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО г. Островной перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

6. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Мурманской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Мурманскую областную Думу проект закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Мурманской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Мурманскую областную Думу проект закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Мурманской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Мурманской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Мурманскую областную Думу проект закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Мурманской области о его роспуске.

Закон Мурманской области о роспуске Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

7. Глава ЗАТО или глава Администрации могут быть отрешены от должности правовым актом, изданным Губернатором Мурманской области, в случае:

1) издания главой ЗАТО или главой Администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Мурманской области, законам Мурманской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава ЗАТО или глава Администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой ЗАТО или главой Администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Мурманской области, если это установлено соответствующим судом, а глава ЗАТО или глава Администрации не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Глава ЗАТО или глава Администрации, в отношении которых был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 53. Удаление главы муниципального образования ЗАТО г. Островной в отставку

1. Совет депутатов ЗАТО г. Островной вправе удалить главу ЗАТО г. Островной в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе Губернатора Мурманской области.

2. Основаниями для удаления главы ЗАТО г. Островной в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы ЗАТО г. Островной, повлекшие (повлекшее) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в отношении бюджета ЗАТО г. Островной;

2) решения, действия (бездействие) главы ЗАТО г. Островной при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету ЗАТО г. Островной, повлекшие (повлекшее) нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом;

3) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных

федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

4) неудовлетворительная оценка Советом депутатов ЗАТО г. Островной деятельности главы ЗАТО г. Островной по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд;

5) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов ЗАТО г. Островной. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку. О выдвижении данной инициативы глава ЗАТО г. Островной и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы ЗАТО в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Мурманской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы ЗАТО в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы ЗАТО, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 настоящей статьи, решение об удалении главы ЗАТО в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Мурманской области.

6. Инициатива Губернатора Мурманской области об удалении главы ЗАТО г. Островной в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов ЗАТО г. Островной вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава ЗАТО уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или Губернатора Мурманской области об удалении главы ЗАТО в отставку осуществляется Советом депутатов ЗАТО г. Островной в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной об удалении главы ЗАТО в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

9. Решение Совета депутатов об удалении главы ЗАТО в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета, уполномоченным на это Советом депутатов.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения об удалении главы ЗАТО в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета

или Губернатора Мурманской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава ЗАТО не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной об удалении главы ЗАТО в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава ЗАТО в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета или Губернатора Мурманской области об удалении главы ЗАТО в отставку отклонена Советом депутатов ЗАТО г. Островной, вопрос об удалении главы ЗАТО в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 54. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу со дня официального опубликования за исключением тех положений Устава, для которых Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ установлены иные сроки вступления в силу.

_____