

Угловой штамп предприятия (реквизиты)
Главному диспетчеру АО «ММРП»

Факс: (815-2) 28-65-55
Перегрузочный комплекс
Факс: (815-2) 28-70-98

Исх.№ _____ от «___» _____ 20___ г.

**ЗАЯВКА
на погрузку, выгрузку.**

(наименование организации, ИП, ФИО физ. Лица, ИНН/КПП)

в дальнейшем именуемое Заказчик просит Акционерное общество «Мурманский морской рыбный порт» (далее именуемое АО «ММРП») осуществить:

1. Погрузку на т/х «Клавдия Еланская» груза

_____ в количестве _____

тонн брутто по варианту _____

(указать вариант перевалки, место оказания услуг (номер причала.)

2. Выгрузку с т/х «Клавдия Еланская» груза

_____ в количестве _____ ТОНН

брутто по варианту _____

(указать вариант перевалки, место оказания услуг (номер причала.)

3. Оформить сопроводительные документы (коносамент) на партию груза, погруженного на судно т/х «Клавдия Еланская» с начислением сумм за услуги, оказанные АО «ММРП».

4. Предоставить докеров-механизаторов для погрузки/выгрузки груза с _____ час. «___» _____ 20___ г. по _____ час. «___» _____ 20___ г.

5. Особые условия погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

_____ Оплату ПРР при выполнении работ и услуг с 00-00 до 08-00 час. с коэффициентом, установленным Прейскурантом АО «ММРП», подтверждаем (не подтверждаем).

Оплату ПРР при выполнении работ и услуг в официальные государственные праздничные дни до 08-00 часов в дни после праздников с коэффициентом, установленным Прейскурантом АО «ММРП» подтверждаем (не подтверждаем).

Работы производить на _____ технологические линии.
(1,2,3,4)

Гарантируем оплату работ и услуг, в том числе транспортно-экспедиторских услуг в соответствии с положениями и тарифами Прейскуранта «Тарифы на работы и услуги АО «ММРП», действующего на момент оказания услуг и размещенного на официальном сайте «Мурманский морской рыбный порт» <http://www.portofmurmansk.ru/>

АО «ММРП» согласовано производство работ _____

(указать смену, дату)

Результаты выполненных работ, предоставленных услуг оформляются Актом выполненных работ и услуг.

Акт выполненных работ и услуг оформляет АО «ММРП» и предоставляет Заказчику.

Банковские реквизиты Заказчика: _____

От имени Заказчика _____

(довер. лицо) (наименование организации, ИП, ФИО физ.лица) (подпись)

Контактный телефон: _____

Заявка подана (оригинал, факс) в _____ час. «___» _____ 20___ г.

Заявка принята в _____ час. «___» _____ 20___ г. Принял _____ /ФИО/

Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в Заявке должны быть заполнены все графы (при невостребованности отдельных граф - поставить прочерк).