

Информация миграционного пункта полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной

На сегодняшний день миграционный пункт полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной предоставляет возможность подачи заявления о выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (заграничного паспорта), регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания **в электронном виде с использованием Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг** (gosuslugi.ru или gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

В случае подачи заявления о выдаче внутреннего паспорта необходимо пройти следующие процедуры:

1. Через личный кабинет единого портала Вы подаете заявление. В заявлении необходимо заполнить все пункты в соответствии с документами, после чего отправить заявление в электронном виде и цифровую фотографию. Фотография представляется также в электронной форме с разрешением не ниже 600 dpi в формате ".jpg". Объем файла не должен превышать 300 килобайт.

2. При поступлении в миграционный пункт заявления, сотрудник просматривает заявление и принимается решение о возможности его приема к рассмотрению или об отказе в приеме, о чем направляет сообщение заявителю.

Уведомление о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления направляется в электронном виде в течение рабочего дня с указанием Ф.И.О. и телефона сотрудника.

Заявлению присваивается статус «Возвращено», в случае:

- непредставления фотографии в электронной форме;
- представления заявителем фотографии в электронной форме, не соответствующей требованиям, установленным Административным регламентом;
- отсутствия или неполноте в заявлении обязательных сведений.

3. По истечении 30 (тридцати) дней с момента информирования гражданина о готовности паспорта заявление о выдаче (замене) паспорта, поданное в форме электронного документа, аннулируется и списывается в архив, о чем информируется заявитель посредством электронного сообщения с использованием Единого портала.

В данном случае для получения паспорта гражданин вправе подать новое заявление в форме электронного документа или обратиться непосредственно в территориальный орган.

4. При прибытии в миграционный пункт в назначенное время, гражданину необходимо проставить подпись в заявлении. Заявитель предъявляет 2 фотографии, квитанцию и все необходимые документы, для проставления отметок в паспорте.

• в случае документирования паспортом по достижению 14-летнего возраста:

1) свидетельство о рождении и документ подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации у заявителя: вкладыш к свидетельству о рождении, штамп о принадлежности к гражданству Российской Федерации в свидетельстве о рождении, или свидетельство о рождении, в которое внесены

сведения о гражданстве Российской Федерации родителей;

2) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства;

• в случае замены паспорта при достижении возраста 20 или 45 лет:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) свидетельство о регистрации или расторжении брака (при наличии указанного факта);

3) свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (при наличии);

4) документы воинского учета (при наличии соответствующего основания);

Ожидание получения государственной услуги - не более 1 часа 30 минут.

Для оформления заграничного паспорта необходимо пройти следующие процедуры:

1. Через личный кабинет единого портала подать заявление о выдаче заграничного паспорта. В заявлении необходимо заполнить все пункты и ответить на поставленные вопросы в соответствии с представленным образцом анкеты, после чего отправить заявление в электронном виде и цифровую фотографию.

2. При поступлении в миграционный пункт заявления в электронном виде, поданного через единый портал, сотрудник просматривает заявление и принимается решение о возможности его приема к рассмотрению или об отказе в приеме, о чем направляет сообщение заявителю.

Уведомление о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления направляется в электронном виде в течение рабочего дня с указанием Ф.И.О. и телефона сотрудника. При отказе в приеме к рассмотрению заявления в уведомлении указывается причина отказа.

В случае оформления регистрации по месту жительства (пребывания), снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) необходимо пройти следующие процедуры:

1. Через личный кабинет единого портала подается заявление. До направления заявления о регистрации заявитель подтверждает согласие собственника (нанимателя), а также лиц, проживающих совместно с нанимателем, с использованием электронных сервисов Единого портала, либо приобщает к своему заявлению соответствующие согласия собственника (нанимателя), а также лиц, проживающих совместно с нанимателем, в форме электронных документов, подписанных электронными подписями.

2. При поступлении в территориальный орган или его структурное подразделение заявления в электронном виде, поданного через единый портал, сотрудник территориального органа или его подразделения просматривает документы и принимается решение о возможности его приема к рассмотрению или об отказе в приеме, о чем уведомляется заявитель.

Уведомление о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления направляется гражданину в электронном виде в течение рабочего дня с указанием Ф.И.О. и телефона сотрудника. При отказе в приеме к рассмотрению заявления в уведомлении указывается причина отказа.

3. По завершению проверки документов и сведений, указанных гражданином в заявлении о регистрации, направляется уведомление с предложением в 3-хдневный срок с даты получения уведомления в приемные часы прибыть в орган

регистрационного учёта и предъявить документы. В уведомлении указывается структурное подразделение территориального органа и Ф.И.О. сотрудника, который будет осуществлять прием документов.

4. При предъявлении гражданином всех надлежащим образом заполненных документов, производится регистрация гражданина.

5. Если гражданин не прибыл в 3-хдневный срок с даты получения уведомления в орган регистрационного учёта с документами, рассмотрение заявления прекращается, о чём заявителю направляется уведомление.

Начальник МП ПП по обслуживанию ЗАТО г. Островной МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной младший лейтенант полиции.