

## **А К Т № 2**

### **плановой проверки Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

26 сентября 2018 года

г. Островной

В соответствии со ст. 99, 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и на основании графика плановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 1 полугодие 2018 года, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.02.2018 № 33-р (в редакции распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной от 10.05.2018 № 103-р), распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 05.09.2018 № 202-р «О проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», в период с 17.09.2018 по 25.09.2018 проведена плановая проверка соблюдения Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной) требований Федерального закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Проверка проведена инспекцией в составе:

руководитель инспекции – <...> – начальник отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной;

член инспекции: <...> – главный специалист отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной.

Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет функции уполномоченного органа на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на основании постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 19.03.2014 № 74 «Об осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2018 № 194).

Целью проверки является предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиком.

Адрес местонахождения субъекта проверки: 184640, Мурманская область, г. Островной, ул. Советская, д. 20, пом. 7.

Программой проверки является проверка:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Контрольное мероприятие проведено инспекцией в соответствии с Порядком осуществления полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.03.2016 № 56 (в редакции постановлений Администрации ЗАТО г. Островной от 27.04.2018 № 110, от 10.05.2018 № 120).

Учредителем ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией ЗАТО г. Островной.

Основной целью деятельности ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной является – решение вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, отнесенных к компетенции муниципального образования.

Для достижения поставленной цели ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет следующие виды деятельности:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной дошкольной образовательной организации;

- реализация комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников системы образования;

- реализация единой политики в области внедрения информационных технологий;

- исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

- участие в реализации областных, федеральных программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей;

- обеспечение библиотечного обслуживания населения, охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, создание условий для организации досуга, обеспечения жителей города услугами организаций культуры, обеспечение условий для развития на территории города массовой физической культуры, спорта и молодежной политики;

- организация проведения городских олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей, направленных на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи.

В проверяемый период руководство ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной осуществлялось начальником ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной <...> (назначена распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 01.09.2016 № 212-л).

В ходе проверки

#### **УСТАНОВЛЕНО:**

1. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной при осуществлении закупок руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Организация работ по размещению заказов в проверяемом периоде регламентирована следующими правовыми актами:

В период с 01.01.2017 по 14.09.2017 приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 14.12.2015 № 225 о/д контрактным управляющим, ответственным за осуществление закупок, включая выполнение каждого контракта назначена ведущий

специалист ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной <...>. В связи с увольнением <...> в период с 15.09.2017 по 30.04.2018 приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 15.09.2017 № 198 о/д контрактным управляющим, ответственным за осуществление закупок, включая выполнение каждого контракта назначена ведущий специалист ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной <...>.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 44-ФЗ <...> с 16.11.2015 по 02.12.2015 прошла обучение в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт государственных и коммерческих закупок» по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», <...> с 12.12.2016 по 30.04.2017 прошла обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессиональных контрактных управляющих» по программе «Профессиональное управление государственными и муниципальными закупками».

Состав комиссии для проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам (договорам) ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, и экспертизы результатов их исполнения силами заказчика, утвержден приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2016 № 274 о/д, приказом от 04.07.2017 № 154/1 о/д в связи с отсутствием основных работников создана временная комиссия для проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам (договорам) ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, и экспертизы результатов их исполнения силами заказчика в период с 16.07.2017 по 31.07.2017, приказом от 04.08.2017 № 176 о/д в связи с отсутствием основных работников создана временная комиссия для проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам (договорам) ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, и экспертизы результатов их исполнения силами заказчика в период с 04.08.2017 по 12.09.2017, приказом от 02.11.2017 № 226 о/д в связи с изменениями в штатной расстановке сотрудников ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной внесены изменения в состав комиссии для проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам (договорам) ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, и экспертизы результатов их исполнения силами заказчика, утвержденный приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2016 № 274 о/д, приказом от 25.12.2017 № 263 о/д утвержден состав комиссии для проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам (договорам) ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, и экспертизы результатов их исполнения силами заказчика. Комиссия руководствуется Порядком проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам и экспертизы результатов их исполнения силами заказчика, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 21.12.2015 № 310 ( в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 05.05.2016 № 114).

Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет сектор муниципального заказа Администрации ЗАТО г. Островной

в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.01.2017 № 17 «Об утверждении Положения о секторе муниципального заказа Администрации ЗАТО г. Островной» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 19.06.2017 № 172).

Постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 05.02.2014 № 24 утверждено Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной. Состав Единой комиссии по осуществлению закупок муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной утвержден распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 05.02.2014 № 29-р (в редакции распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной от 11.10.2017 № 296-р).

2. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов № 201703493000809001 был размещен ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – единая информационная система) 18.01.2017 – своевременно (решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 23.12.2016 № 41-05 «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 30.12.2016 № 42-02)). Лимиты бюджетных обязательств доведены до муниципального заказчика ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной 30.12.2016 в соответствии с расходным расписанием № 0000000000001. В разделе II «Лимиты бюджетных обязательств» расходного расписания № 0000000000001 по форме 0531722 допущена ошибка в указании даты. Указано «расходное расписание № 0000000000001 от 30 декабря 2017 года» вместо «расходное расписание № 0000000000001 от 30 декабря 2016 года», дата введения в действие раздела указана «01 января 2016 года» вместо «01 января 2017 года».

В соответствии с частью 7 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ план закупок утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана. План закупок размещен в единой информационной системе 18.01.2017 № 201703493000809001 своевременно.

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на 2018 финансовый год и на плановый период 2019 и 2020 годов № 201803493000809001 был размещен ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в единой информационной системе 12.01.2018 – своевременно (решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.12.2017 № 56-07 «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»). Лимиты бюджетных обязательств доведены до муниципального заказчика ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной 26.12.2017 в соответствии с расходным расписанием № 001. В разделе II «Лимиты бюджетных обязательств» расходного расписания от 26.12.2017 № 001 не указана дата введения в действие раздела.

В соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ план-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение

десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ план-график подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план-график) ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на 2017 год № 201703493000809001 размещен в единой информационной системе 06.02.2017 с нарушением срока в 8 рабочих дней.

План-график на 2018 год № 201803493000809001 размещен в единой информационной системе 15.01.2018 - своевременно.

3. В период с 01.01.2017 по 31.12.2017 ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в единой информационной системе были размещены извещения об осуществлении закупок, из которых:

- 1 извещение о проведении открытого конкурса;  
16.02.2017 № 0149300005017000003 (1 159 872,00 руб.)

- 1 извещение о проведении электронного аукциона;  
10.03.2017 № ИИ1 (499 999, 20 руб.)

- 1 извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

03.03.2017 № 0149300005017000036 (425 905,80 руб.).

В период с 01.01.2018 по 30.04.2018 ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в единой информационной системе были размещены извещения об осуществлении закупок, из которых:

- 1 извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

22.02.2018 № 0149300005018000021 (425 905,80 руб.)

- 1 извещение о проведении открытого конкурса.

12.03.2018 № 0149300005018000028

4. В силу части 1 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно части 5 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 28.12.2015 № 322 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 27.04.2016 № 106) утверждены требования к закупаемым муниципальными заказчиками ЗАТО г. Островной отдельным видам

товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), указанное постановление размещено в единой информационной системе 12.05.2016 регистрационный № 014930000501615367.

5. В соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП и СОНО) в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок.

В соответствии с планом-графиком ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на 2017 год закупки у СМП и СОНО осуществлены с соблюдением требований статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

В период с 01.01.2017 по 31.12.2017 ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной также осуществлялись закупки путем заключения контрактов на основании пунктов 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

В соответствии с планом-графиком закупок на 2018 год ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной закупки у СМП и СОНО осуществлены с соблюдением требований статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

В период с 01.01.2018 по 30.04.2018 ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной также осуществлялись закупки путем заключения контрактов на основании пунктов 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

В соответствии с частью 4 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ отчет об объеме закупок у СМП и СОНО на официальном сайте необходимо размещать до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. Отчет за 2017 год размещен своевременно – 14.03.2017, отчет за 2018 год размещен своевременно – 30.03.2018.

6. Начальная (максимальная) цена контракта по закупкам, осуществленным в 2017 году определена и обоснована заказчиком ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» методом сопоставимых рыночных цен.

Начальная (максимальная) цена контракта по закупкам, запланированных в 2018 году определена и обоснована заказчиком ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» методом сопоставимых рыночных цен.

В нарушение пункта 3.7.1 приказа Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» начальная (максимальная) цена контракта в отношении закупки «Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Островной Мурманской области на Черноморском побережье Анапского района Краснодарского края Российской Федерации в 2018 году» определена тремя коммерческими предложениями вместо пяти.

7. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

В проверяемом периоде нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта отсутствуют.

8. Проверка своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги.

Бюджетный учет ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

В соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ, первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта предоставления услуг, предусмотренных контрактом, либо непосредственно после окончания их предоставления.

По истечении каждого месяца формируются регистры бюджетного учета – журналы операций. Записи в журналы операций должны осуществляться по мере совершения операций на основании поступивших первичных учетных документов. В представленных для проверки регистрах учета и первичных документах нарушения не выявлены.

9. Проверка использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, для проверки представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, в части их соответствия условиям контракта заказчиком проводится внутренняя экспертиза поставленных товаров, оказанных услуг. Акты приема товаров (работ, услуг) представлены.

10. В соответствии с частью 9 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражается заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе (за исключением контракта, заключенного в соответствии с пунктом 4, 5, 23, 42, 44 и 45 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ). Положение о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения утверждено постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093. Пунктом 3 Положения предусмотрено, что отчет размещается заказчиком в течение 7 рабочих дней со дня оплаты заказчиком обязательств по контракту, расторжения контракта. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной отчеты об исполнении муниципальных контрактов в 2017 году размещались своевременно.

**Выводы:**

В результате проверки в действиях ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе:

- пункта 15 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ – несвоевременное размещение плана-графика ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на 2017 год с нарушением в 8 рабочих дней;

- пункта 3.7.1 приказа Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» в части определения начальной (максимальной) цены контракта в отношении закупки «Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Островной Мурманской области на Черноморском побережье Анапского района Краснодарского края Российской Федерации в 2018 году» тремя коммерческими предложениями вместо пяти.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить инспекции письменные возражения или объяснения по фактам, изложенным в акте проверки.

Руководитель инспекции <...>

Член инспекции <...>