



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2016

№ 102

Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования

В соответствии с пунктом 2.8 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования (далее – Порядок).

2. Информация о предоставлении мер социальной поддержки – компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путём размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И. о. главы администрации

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 22.04.2016 № 102
(в редакции постановления
Администрации ЗАТО г. Островной
от 15.04.2019 № 107)

Порядок компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа
до нового места жительства гражданам, которым предоставлена
социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами
закрытого административно-территориального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа до нового места жительства гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.8 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

2. Порядок и условия компенсации расходов

2.1. Граждане, которым предоставлена социальная выплата, в порядке, определяемом статьей 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон), имеют право за счет средств местного бюджета на оплату:

- стоимости проезда (с учётом переселяющихся членов семьи) железнодорожным транспортом (в местах, не имеющих этого вида сообщения, стоимость проезда другими видами транспорта) от прежнего места жительства до нового места жительства;

- стоимости провоза домашних вещей (далее – багажа) весом до пяти тонн на семью от прежнего места жительства до нового места жительства. Объем багажа отправленного из г. Мурманска не должен превышать вес багажа, отправленный из ЗАТО г. Островной.

2.2. Расходы, связанные с переездом к новому месту жительства, гражданам и членам их семей, получившим социальную выплату, в порядке, предусмотренном Законом, убывшим к новому месту жительства в сроки, предусмотренные Законом, компенсируются за счет средств местного бюджета в размере фактических транспортных затрат за исключением ограничений предусмотренных настоящим Порядком, и включает оплату стоимости переезда, подтвержденного именными проездными документами (билетами) и квитанциями о стоимости провоза багажа.

2.3. Расходы, связанные с оказанием платных услуг за приобретение проездных документов (билетов), предоставление справок и (или) отметок, упоминаемых

в настоящем Порядке, добровольным страхованием, как пассажира, не компенсируются.

2.4. Стоимость провоза багажа компенсируется из расчета не свыше пяти тонн на семью (независимо от количества выезжающих членов семьи) по фактическим расходам в размерах, не превышающих тарифы, предусмотренные для перевозок железнодорожных контейнеров железнодорожным транспортом.

Если масса перевозимого багажа превышает пятитонный предел, компенсация расходов осуществляется на основании представленных в соответствии с Порядком документов и пропорционального расчета стоимости перевозки груза весом пять тонн. Также в этом случае компенсация производится на основании справки железной дороги о тарифах на доставку пятитонного контейнера.

При оплате стоимости провоза багажа учитывается его чистый вес.

Из суммы затрат на перевозку багажа исключаются комиссионный и страховой сборы.

При перевозке багажа в железнодорожном контейнере железнодорожным транспортом компенсируется:

- провоз багажа в контейнере грузоподъемностью не свыше пяти тонн;
- доставка контейнера грузовым автомобилем от дома по прежнему месту жительства до контейнерной станции и от контейнерной станции до дома по новому месту жительства;
- экспедирование контейнера;
- пломбирование контейнера;
- оформление документов на провоз багажа контейнером;
- работа крана по перегрузке контейнера.

В связи с отсутствием возможности переезда до ближайшей автотрассы компенсируется перевозка багажа водным транспортом при представлении соответствующих документов, подтверждающих перевозку груза (коносамента).

2.5. При невозможности проезда железнодорожным транспортом оплата проезда и провоза багажа производится по тарифам воздушного, водного и автомобильного транспорта от (до) ближайшей железнодорожной станции.

При переезде гражданина и членов его семьи из ЗАТО г. Островной на личном автотранспорте компенсация расходов производится по фактическим расходам по кратчайшему пути наименьшего следования, в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого поезда.

2.6. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом до нового места жительства, сохраняется в течение трех лет со дня исполнения обязательства о расторжении договора найма жилого помещения или обязательства о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений.

2.7. Компенсация семье за проезд и провоз багажа до нового места жительства производится один раз. Документы для оплаты частями расходов, связанных с переездом до нового места жительства, не принимаются.

2.8. Не производится повторная компенсация расходов, связанных с переездом до нового места жительства гражданам, получившим социальную выплату и возвратившихся для продолжения трудовой деятельности и проживания в ЗАТО г. Островной.

2.9. Вопрос о выплате компенсации стоимости проезда и провоза багажа рассматривается при предоставлении следующих документов:

- заявления об оплате расходов, связанных с переездом от прежнего места жительства до нового места жительства (приложение);
- справки о сдаче занимаемого жилого помещения в ЗАТО г. Островной;
- справки о снятии с регистрационного учёта в ЗАТО г. Островной всех членов семьи;
- копии трудовых книжек работающих членов семьи с записью, подтверждающей увольнение с последнего места работы в ЗАТО г. Островной;
- копии приказов (распоряжений) об увольнении работающих членов семьи на дату отъезда, в случае ухода в отпуск с последующим увольнением;
- справки с места учёбы детей (кроме учащихся средней школы), переезжающих вместе с основным заявителем;
- именных проездных документов (билетов) и квитанций на провоз багажа от прежнего места жительства к новому месту жительства.

В случае если заявитель не представил справки о сдаче занимаемого жилого помещения в ЗАТО г. Островной и снятии с регистрационного учёта в ЗАТО г. Островной всех членов семьи по собственной инициативе, то специалист отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Выплата компенсации за проезд и провоз багажа от прежнего места жительства до нового места жительства производится на основании:

- распоряжения Администрации ЗАТО г. Островной;
- заявления гражданина с отметкой специалиста отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной о наименовании населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение (несколько жилых помещений), в соответствии с выпиской из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов, количественном составе семьи и датой исполнения обязательства о расторжении договора найма жилого помещения или обязательства о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений.

2.11. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету), оформленному на не утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен один из документов, подтверждающий оплату стоимости перевозки:

- чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники;
- заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок;
- справка, выданная перевозчиком;
- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является гражданин или один из совершеннолетних членов семьи гражданина;
- подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт гражданину или одному из совершеннолетних членов семьи гражданина банковский счет,

предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного проездного документа (билета);

- иной документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности.

2.12. При отсутствии именных проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата стоимости проезда компенсируется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим (беспересадочным) путем (на основании справки транспортной организации, осуществляющей пассажирские перевозки, о стоимости билета на дату выезда):

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа;

- морским транспортом – в соответствии с пунктом 5.2, настоящего Порядка.

При отсутствии именных проездных билетов гражданин обязан подтвердить факт прибытия до нового места жительства.

При отсутствии накладных или копий багажных квитанций на перевозку багажа, а также при перевозке багажа предпринимателями на личном транспорте, расходы на перевозку багажа не возмещаются.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным транспортом

3.1. При проезде железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу купейного вагона скорого поезда, включая в себя стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, доплату за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

При проезде железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в купейном вагоне скорого поезда, включая стоимость постельного белья, на момент отъезда.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем осуществляется на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

3.2. Компенсация фактических расходов на проезд с пересадками на промежуточных станциях производится в случае отсутствия прямого железнодорожного сообщения на том же маршруте по самому короткому пути следования.

В иных случаях компенсация расходов осуществляется по проезду в прямом сообщении на основании справки, выданной железнодорожной кассой, о стоимости такого проезда в вагоне той же категории. В случае использования для проезда вагонов разной категории (купейных/плацкартных) компенсация расходов осуществляется по стоимости проезда в плацкартном вагоне.

3.3. В случае непредставления именных проездных документов (билетов) расходы компенсируются по стоимости проезда кратчайшим путем в плацкартном

вагоне без доплаты за скорость на основании справки о его стоимости, выданной железнодорожной кассой.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом

4.1. При наличии только воздушного сообщения транспортные расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проездных документов (билетов), не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

Отсутствие иного транспортного сообщения, кроме воздушного, подтверждается гражданином самостоятельно, путём предоставления справки или иного документа, выданные транспортными организациями или их агентами в установленном порядке.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входит: тариф, услуги за бронирование (в случае пересадки), комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При перелете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет).

4.2. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия прямых рейсов по направлению до нового места жительства. В иных случаях компенсация расходов осуществляется по прямому авиаперелету от начального пункта вылета на основании предоставленной справки, выданной агентством воздушных сообщений.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда водным транспортом

5.1. При наличии только морского или речного сообщения компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V категории морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании представленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V категории – на морском транспорте, II категории – на речном транспорте и I категории – на паромной переправе.

5.2. При не предоставлении проездных документов (билетов) или отсутствии в проездном документе (билете) стоимости проезда, расходы компенсируются на основании предоставленной справки соответствующего агентства о стоимости проезда: в каюте VI категории морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, III категории речного судна всех линий сообщения и II категории судна паромной переправы.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования (кроме такси)

6.1. При использовании для проезда автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений (кроме такси), а также в случае проезда указанным видом транспорта к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом прежнего (нового) жительства гражданина (с учётом переселяющихся членов семьи), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

6.2. При не предоставлении проездных документов (билетов) или предоставлении их без указания стоимости проезда расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании справок, выданных автобусными кассами, о стоимости такого проезда в автобусе общего типа.

7. Особенности компенсации расходов на оплату проезда автотранспортом, находящимся в личном пользовании

7.1. По желанию гражданина допускается проезд до нового места жительства личным транспортом. При этом расходы, связанные с переездом до нового места жительства, компенсируются по стоимости проезда автотранспортом, находящемся в личном пользовании. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной собственности гражданина или члена его семьи, или управляемые по доверенности от имени собственника, или на основании договора аренды, заключенного в соответствии со статьей 642 или статьей 689 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. При компенсации расходов на оплату стоимости проезда до нового места жительства личным автотранспортом, из-за отсутствия возможности проезда до ближайшей автотрассы оплачивается стоимость провоза личного автотранспорта на водном транспорте при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих перевозку груза (коносамент).

7.3. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- коносамента;
- чеков автозаправочных станций (далее – АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива;
- копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;
- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расходовании топлива конкретным автомобилем и расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом от пункта выезда до пункта прибытия;
- копии доверенности от имени собственника или договора аренды;
- документа, подтверждающего прибытие в пункт назначения.

7.4. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля

согласно справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородние перевозки, или стоимости железнодорожной перевозки, согласно предъявленной справке.

Размер компенсации, связанный с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками АЗС, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 7.3 Порядка, к такому чеку необходим товарный чек с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

8. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа от прежнего места жительства до нового места жительства

8.1. Стоимость провоза багажа от прежнего места жительства до нового места жительства компенсируется по фактическим расходам, в том числе оформленного на одного из членов семьи получивших социальную выплату, а также оформленного на другое лицо по доверенности.

Не подлежат компенсации расходы, связанные с перевозкой домашних животных, страховкой, с несвоевременным получением багажа.

Стоимость провоза багажа на теплоходе оплачивается при наличии кассового чека к погрузочному ордеру (коносаменту).

8.2. При провозе багажа до нового места жительства автотранспортом организации, осуществляющей междугородние перевозки, расходы компенсируются на основании договора, чеков, квитанций и накладных, выданных данной организацией. При этом расход не должен превышать стоимости перевозки багажа железнодорожным транспортом согласно представленной справке.

9. Заключительные положения.

9.1. Специалист отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной проводит работу по проверке представленных гражданами документов на компенсацию расходов, связанных с переездом до нового места жительства, в течение 30 дней с даты регистрации заявления и документов.

По результатам проверки направляет главе администрации либо лицу, его замещающему, заключение о полноте и правильности представленных документов.

9.2. Расходы, связанные с переездом до нового места жительства, гражданам и членам их семей, получившим социальную выплату для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г. Островной, в порядке, предусмотренном Порядком, компенсируются в безналичном порядке, путём перечисления денежных средств на расчетный счёт граждан в течение двух месяцев с даты предоставления заявления и документов, перечисленных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Приложение
к ПорядкуГлаве Администрации
ЗАТО г. Островнойф.и.о.,
прож. по адресу: _____

заявление.

В соответствии с пунктом 2.8 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу оплатить проезд и провоз багажа до г. _____.

Жилое помещение приобрели по адресу: _____

Денежные средства прошу перечислить на мой расчетный счет № _____.

Прилагаемые документы:

1. Справка о сдаче занимаемого жилого помещения в ЗАТО г. Островной.
2. Справка о снятии с регистрационного учёта в ЗАТО г. Островной всех членов семьи.
3. Копии трудовых книжек работающих членов семьи с записью, подтверждающей увольнение с последнего места работы в ЗАТО г. Островной.
4. Копия приказа (распоряжения) об увольнении работающих членов семьи на дату отъезда, в случае ухода в отпуск с последующим увольнением.
5. Справка с места учёбы детей (кроме учащихся средней школы), переезжающих вместе с основным заявителем.
6. Именные проездные документы (билеты) и квитанции провоз багажа от прежнего места жительства к новому месту жительства.

Дата

Подпись
