

Администрация ЗАТО г. Островной

Общественная организация (иная организация) _____

выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____

в члены Общественного совета при Администрации ЗАТО г. Островной.

В письме необходимо указать дату рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО г. Островной.

Приложение: 1. Биографическая справка на ____ л.,

2. Согласие кандидата на _____ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Фотография

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения	Место рождения
Гражданство	
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию
Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефоны:	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. – на усмотрение кандидата)

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. – на усмотрение кандидата)

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____,
Код подразделения _____, проживающий по адресу: _____.

1. Даю свое согласие Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Оператор) на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при Администрации ЗАТО г. Островной на общественных началах согласен(на).

_____ дата

_____ фамилия, И.О.

_____ подпись

Приложение № 4
к Порядку

Администрация ЗАТО г. Островной

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
Общественного совета при Администрации ЗАТО г. Островной.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым
к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии
ограничений для вхождения в состав Общественного совета при Администрации
ЗАТО г. Островной.

Приложение: 1. Биографическая справка на ___ л.,

2. Согласие кандидата на _____ л.

Подпись, дата.
