



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной)**

Ул. Советская, д. 20, пом. 7 г. Островной, Мурманская область, 184640
тел./факс (81558) 5-01-65, e-mail: otdeobr@zato-ostrov.ru
ОКПО 56950044, ОГРН 1025100711888, ИНН 5114020257, КПП 511401001

АКТ ПРОВЕРКИ

1. Дата и место составления акта проверки: 27.07.2018, Советская улица, дом 20, помещение 7, город Островной Мурманской области.
2. Наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль: ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.
3. Основание проведения проверки: План проведения в 2018 году плановых проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденный начальником отдела администрации В.А. Булатовой 08.12.2017, приказ ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 04.07.2018 № 129 о/д «О проведении плановой проверки в рамках ведомственного контроля МБУК «БО ЗАТО г. Островной».
4. Ф.И.О., должности лиц, проводивших проверку: Торбанюк Александра Викторовна, главный специалист, Юрченко Анастасия Владимировна, ведущий специалист.
5. Сведения о проверенной организации: МБУК «БО ЗАТО г. Островной», г. Островной Мурманской области, ул. Бессонова, д. 2, директор Крамарова Элла Анатольевна.
6. Даты начала и окончания проверки, место проведения проверки: с 09.07.2018 по 27.07.2018, МБУК «БО ЗАТО г. Островной».
7. Выявленные нарушения:
 - 7.2. Результаты проверки по содержанию трудовых договоров, соблюдению порядка и условий изменения трудового договора, соблюдения порядка прекращения трудового договора в прилагаемых проверочных листах.
 - 7.3. При разработке должностной инструкции главного библиотекаря не в полной мере учтены требования квалификационных характеристик, содержащихся в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н.
 - 7.4. В оформлении трудовых книжек нарушений не выявлено.
 - 7.5. В оформлении личных карточек работников (унифицированная форма № Т-2) выявлено следующее:
 - не у всех работников указан стаж работы (общий, непрерывный и дающий право на надбавку за выслугу лет);
 - не указаны предоставляемые социальные льготы;
 - у некоторых работников отсутствуют подписи в ознакомлении с данными.
 - 7.5. График отпусков не актуализируется, не вносятся сведения о фактически предоставляемых отпусках.
 - 7.6. В оформлении личных дел работников выявлено следующее:
 - копии документов не заверены руководителем или кадровым работником;
 - нет листа описи личных дел работников.