

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05.11.2019

№168 о/д

**О внесении изменений в Примерное положение по оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного
ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, утвержденное приказом
ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
от 17.01.2018 № 20 о/д**

Во исполнение постановлений Правительства Мурманской области от 07.10.2019 № 454-ПП «О повышении заработной платы работникам государственных областных учреждений в 2019 году», Администрации ЗАТО г. Островной от 16.10.2019 № 260 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной в 2019 году», от 05.11.2019 № 287 «О внесении изменений в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) и работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2016 № 244»,
п р и к а з ы в а ю :

1.Внести в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, утвержденное приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 17.01.2018 № 20 о/д (в редакции приказа ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 17.10.2019 № 155 о/д) (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.11 раздела 1 изложить в редакции:

«1.11. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля. Размер должностного оклада менее 50 копеек отбрасывается, а размер должностного оклада 50 копеек и более округляется до полного рубля.».

1.2. Раздел 6 изложить в редакции:

«6. Порядок начисления ежемесячной доплаты до минимального размера оплаты труда (доплаты до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате)

6.1. Минимальный размер оплаты труда, установленный на всей территории Российской Федерации федеральным законом, обеспечивается в случае отсутствия в Мурманской области регионального соглашения о минимальной заработной плате.

6.2. Ежемесячная доплата к заработной плате до минимального размера оплаты труда

(доплата до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате) (далее – ежемесячная доплата) производится работникам, в том числе совместителям, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного минимального размера оплаты труда (размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате).

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

6.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учёта доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

6.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

6.5. Абсолютный размер ежемесячной доплаты работнику определяется по формуле:

$D = R_{\text{мрот}} - R_{\text{зп}}$, где:

D - размер ежемесячной доплаты;

$R_{\text{мрот}}$ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$R_{\text{зп}}$ - размер заработной платы работника, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.6. В случае если заработная плата работнику начислена за счет средств областного бюджета, средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, выплата доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.»

1.3. Приложения №№ 1,2,3,4 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложениям №№ 1,2,3,4 к настоящему приказу.

1.4. Дополнить Примерное положение приложением № 5 к настоящему приказу.

1.5. Наименование приказа от 17.01.2018 № 20 о/д изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной».

1.6. Директору МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» Крамаровой Э.А. привести локальные нормативные правовые акты в соответствии с настоящим приказом.

2. Документоведу Гамбаровой Т.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru на странице ООКСМП в разделе «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» произвести перерасчет заработной платы.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

И.о. начальника отдела администрации

Т.А.Иваненко

Приложение № 1
к приказу ООКСМП
Администрации ЗАТО г. Островной
от 05.11.2019 № 168 о/д

«Приложение № 1
к Примерному положению

Минимальные размеры окладов работников учреждений культуры
ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих
профессиональную деятельность по должностям служащих культуры и искусства,
отнесенных к ПКГ, утвержденных приказом Министерства
здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об
утверждении профессиональных квалификационных групп должностей
работников культуры, искусства и кинематографии»

Профессионально квалификационная группа	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2019
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава »	4133
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена »	5721
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена »	6459
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии »	7586

Минимальный размер оклада заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Приложение № 2
к приказу ООКСМП
Администрации ЗАТО г. Островной
от 05.11.2019 № 168 о/д

«Приложение № 2
к Примерному положению

Минимальные размеры окладов работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2019
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
	1 квалификационный уровень	3 023
	Агент	
	Агент по снабжению	
	Архивариус	
	Дежурный бюро пропусков	
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу, гостинице, комнате отдыха, общежитию и др.)	
	Делопроизводитель	
	Инкассатор	
	Калькулятор, кассир	
	Кодификатор, копировщик	
	Комендант	
	Машинистка	
	Машинистка (работающая с иностранным текстом)	
	Нарядчик	
	Паспортист	
	Секретарь, секретарь-машинистка	
	Секретарь-стенографистка	
	Статистик	
	Стенографистка	
	Счетовод	
	Табельщик	
	Таксировщик	
	Учетчик	
	Чертежник	
	Экспедитор	

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2019
	Экспедитор по перевозке грузов	
2 квалификационный уровень		3 423
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		3 619
	Администратор	
	Инспекторы	
	Инспектор по кадрам	
	Инспектор по контролю за исполнением поручений	
	Специалист по работе с молодежью	
	Диспетчер	
	Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ	
	Оператор диспетчерской службы	
	Секретарь незрячего специалиста	
	Секретарь руководителя	
	Техники всех специальностей и наименований	
	Переводчик-дактилолог	
	Лаборант	
	Товаровед	
	Художник	
2 квалификационный уровень		4 058
	Заведующий архивом	
	Заведующий бюро пропусков	
	Заведующий камерой хранения	
	Заведующий канцелярией	
	Заведующий комнатой отдыха	
	Заведующий копировально-множительным бюро	
	Заведующий машинописным бюро	
	Заведующий складом	
	Заведующий фотолабораторией	
	Заведующий экспедицией	
	Заведующий хозяйством	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2019
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
	3 квалификационный уровень	4 535
	Заведующий общежитием	
	Заведующий производством (шеф-повар)	
	Заведующий столовой	
	Начальник хозяйственного отдела	
	Производитель работ (прораб), включая старшего	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	4 квалификационный уровень	5 010
	Мастер участка (включая старшего)	
	Начальник автоколонны	
	Механик	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
	5 квалификационный уровень	5 609
	Начальник гаража	
	Начальник смены (участка)	
	Начальник (заведующий) мастерской	
	Начальник цеха (участка)	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
	1 квалификационный уровень	5 410
	Аналитик	
	Архитектор	
	Бухгалтер	
	Бухгалтер-ревизор	
	Профконсультант	
	Документовед	
	Инженеры различных специальностей и наименований	
	Инженер-конструктор (конструктор)	
	Математик	
	Менеджер по персоналу	
	Менеджер по связям с общественностью	

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2019
	Переводчик	
	Программист	
	Психолог	
	Социолог	
	Специалист по кадрам	
	Инженер-технолог (технолог)	
	Физиолог	
	Экономисты различных специальностей и наименований	
	Инженер-электроник (электроник)	
	Эксперт	
	Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень		5 570
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень		6 046
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень		6 763
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень		7 399
	Заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		6 767
	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	
	Начальник отдела	
	Начальник отдела материально-технического снабжения	
	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации	
	Начальник отдела центра занятости населения	
	Начальник планово-экономического отдела	
	Начальник технического отдела	
	Начальник финансового отдела	
	Начальник юридического отдела	

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2019
2 квалификационный уровень		6 842
	Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	
3 квалификационный уровень		8 115
	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	

Примечание:

1. Минимальный размер оклада работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Приложение № 3
к приказу ООКСМП
Администрации ЗАТО г. Островной
от 05.11.2019 № 168 о/д

«Приложение № 3
к Примерному положению

Повышающий коэффициент по занимаемой должности
к минимальным размерам окладов работников муниципальных
учреждений, подведомственных ООКСМП
ЗАТО г. Островной, осуществляющих профессиональную деятельность по
общеотраслевым должностям служащих
по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2019	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности	Сумма (рублей)	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень	3 023	1,05	151,15	3 174,15
2 квалификационный уровень	3 423	1,18	616,14	4 039,14
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень	3 619	1,05	180,95	3 799,95
2 квалификационный уровень	4 058	1,17	689,86	4747,86
3 квалификационный уровень	4 535	1,30	1 360,50	5 895,50
4 квалификационный уровень	5 010	1,43	2 154,30	7 164,30
5 квалификационный уровень	5 609	1,60	3 365,40	8 974,40
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень	5 410	1,05	270,50	5 680,50
2 квалификационный уровень	5 570	1,08	445,60	6 015,60
3 квалификационный уровень	6 046	1,17	1 027,82	7 073,82
4 квалификационный уровень	6 763	1,30	2 028,90	8 791,90
5 квалификационный уровень	7 399	1,42	3 107,58	10 506,58
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»				

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2019	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности	Сумма (рублей)	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента (рублей)
1 квалификационный уровень	6 767	1,05	338,35	7 105,35
2 квалификационный уровень	6 842	1,06	410,52	7 252,52
3 квалификационный уровень	8 115	1,25	2 028,75	10 143,75

Повышающий коэффициент по занимаемой должности к минимальным размерам окладов работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2019	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности	Сумма (рублей)	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента (рублей)
1 разряд работ в соответствии с ЕТКС	2 784	1,05	139,20	2 923,20
2 разряд работ в соответствии с ЕТКС	2 864	1,08	229,12	3 093,12
3 разряд работ в соответствии с ЕТКС	3 103	1,16	496,48	3 599,48
4 разряд работ в соответствии с ЕТКС	3 263	1,22	717,86	3 980,86
5 разряд работ в соответствии с ЕТКС	3 579	1,34	1 216,86	4 795,86
6 разряд работ в соответствии с ЕТКС	3 979	1,48	1 909,92	5 888,92
7 разряд работ в соответствии с ЕТКС	4 376	1,62	2 713,12	7 089,12
8 разряд работ в соответствии с ЕТКС	4 774	1,76	3 628,24	8 402,24

».

«Приложение № 4
к Примерному положению

Условия формирования фонда оплаты труда, соотношения численности основного и прочего персонала и установления предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации (учреждения)

1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных организаций (учреждений).

$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТс} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст} + \text{ФОТдмн} + \text{ФОТрпкпн}$,

где ФОТ – фонд оплаты труда работников организации (учреждения)

ФОТб – базовая часть ФОТ.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников организации (учреждения) и формируется из должностного оклада (оклада) работников организации (учреждения) на соответствующий год.

ФОТс – специальная часть ФОТ.

Специальная часть ФОТ формируется для обеспечения выплат повышающего коэффициента по занимаемой должности к должностному окладу (окладу) работников организации (учреждения), образующего новый должностной оклад.

ФОТк – компенсационная часть ФОТ.

Обеспечивает выплаты компенсационного характера.

Размеры компенсационных выплат определяются в соответствии с законодательством, в пределах ФОТ и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте организации (учреждения).

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера:

- персонального повышающего коэффициента к размерам должностных окладов (окладов);

- надбавок за интенсивность, высокие результаты работы, стаж непрерывной работы, выслугу лет, качество выполняемых работ;

- премиальных выплат по итогам работы.

В случае образования экономии фонда оплаты труда работников организации (учреждения) вследствие временной нетрудоспособности, невыходов на работу в случаях, установленных законодательством, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30% от средств на оплату труда.

Для стимулирования руководителей главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) организации (учреждения) формирует премиальный фонд, составляющий до 5 процентов средств фонда оплаты труда работников организации (учреждения). Также с целью стимулирования заместителя руководителя и главного бухгалтера руководитель организации (учреждения) в пределах фонда оплаты труда формирует стимулирующий (премиальный) фонд на 10-30 процентов ниже стимулирующего (премиального) фонда руководителя организации (учреждения).

$\text{ФОТст. рук.} = \text{ФОТ} * \text{до } 5\%$;

$\text{ФОТст. зам. рук.} = \text{ФОТ} * (\text{до } 5\% / 100 * (\text{от } 70\% \text{ до } 90\%))$;

$\text{ФОТст. гл. бух.} = \text{ФОТ} * (\text{до } 5\% / 100 * (\text{от } 70\% \text{ до } 90\%))$

Размер стимулирующего (премиального) фонда руководителя организации (учреждения) формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальной организации (учреждения) на соответствующий финансовый год

и оформляется распоряжением (приказом) главного распорядителя бюджетных средств (учредителем).

Размер стимулирующего (премиального) фонда заместителя руководителя и главного бухгалтера формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда организации (учреждения) на соответствующий финансовый год и оформляется приказом руководителя организации (учреждения).

Установление премиального фонда руководителя не влечет за собой увеличения фонда оплаты труда организации (учреждения). Неиспользованные средства премиального фонда руководителя организации (учреждения) могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной организации (учреждения), а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных организаций (учреждений).

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя организации (учреждения), заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников организации (учреждения) и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

ФОТ_{ркпн} - часть ФОТ, которая формируется для обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

ФОТ_{дмн} – доплата до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Размер доплаты до минимального размера оплаты труда (доплаты до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате) на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{мрот}} = \sum (\text{Рмзп} - \text{Рпл}_i) * 12,$$

где:

Рмзп – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

Рпл – планируемый фонд оплаты труда i-го работника, расчетный ежемесячный фонд оплаты труда которого не достигает минимального размера оплаты труда за месяц, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. При формировании фонда оплаты труда работников организации (учреждения), за исключением руководителя организации (учреждения), заместителя руководителя и главного бухгалтера, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

- должностной оклад (оклад) - в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость (интенсивность) и высокие результаты работы - в размере до 5 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) - в размере до 3 должностных окладов;
- ежемесячная премия по результатам работы - в размере до 3,7 должностных окладов;
- премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ - в размере до 2 должностного оклада;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад, - в размере до 17 должностных окладов;
- персональный повышающий коэффициент - в размере до 3 должностных окладов;
- доплата за работу в ночное время – в размере 1,6 должностного оклада работникам, осуществляющим работу в ночное время, в соответствии с коллективным договором учреждения (функциональными обязанностями работников);
- доплата за работу в нерабочие праздничные дни – в размере 0,5 должностного

оклада работникам, осуществляющим работу в сменном режиме, в соответствии с коллективным договором учреждения (функциональными обязанностями работников).

При формировании фонда оплаты труда руководителя организации (учреждения), заместителя руководителя и главного бухгалтера предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

- должностной оклад (оклад) - в размере 12 должностных окладов.

Фонд оплаты труда работников организации (учреждения) формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) ежегодно в срок до 15 октября устанавливает приказом размер выплат на очередной финансовый год для каждой подведомственной организации (учреждения) в соответствии с настоящим пунктом. Приказ издается на основании ходатайства руководителя соответствующей организации (учреждения), согласованного с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

3. Устанавливается следующее соотношение частей фондов оплаты труда:

ФОТб + ФОТс + ФОТк – не более 70%;

ФОТст – не менее 30%.

Фонд оплаты труда	Средства на выплату			
	Должностных окладов	Компенсационных выплат	Повышающих коэффициентов по занимаемой должности к должностным окладам, образующих новый должностной оклад	Стимулирующих выплат
100%	не более 70%			не менее 30%, в том числе: стимулирующие выплаты руководителю до 5%

При расчете соотношений составляющих фонда оплаты труда не учитываются компенсационные выплаты – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и районный коэффициент, доплата до размера минимальной заработной платы установленной в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Соотношение численности основного персонала организации (учреждения) к численности прочего персонала должно быть не менее 60% и не более 40% соответственно.

$ФОТ = ФОТ_{оп} + ФОТ_{пп}$, где

ФОТ_{оп} – фонд оплаты труда основного персонала;

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда прочего персонала.

$ШЧп = ШЧ_{оп} + ШЧ_{пп}$, где

ШЧп – штатная численность персонала учреждения;

ШЧ_{оп} – штатная численность основного персонала;

ШЧ_{пп} – штатная численность прочего персонала.

5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных организаций

(учреждений) (не более 40 процентов) устанавливается главным распорядителем бюджетных средств (учредителем).

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу организаций (учреждений), утверждается правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.».

Приложение № 5
к приказу ООКСМП
Администрации ЗАТО г. Островной
от 05.11.2019 № 168 о/д

«Приложение № 5
к Примерному положению

Минимальные размеры окладов работников муниципальных организаций (учреждений)
ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность
по общетраслевым профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.10.2019
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 784
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 864
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 103
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 263
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 579
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 979
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 376
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 774

Примечание:

1. Установление минимальных окладов работников осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 - 1,2.

3. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.

4. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем муниципальной организации (учреждения).».