

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.11.2016

№ 204 о/д

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению в 2016/2017 учебном году
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
и среднего общего образования**

В целях повышения качества общего образования, организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2016/2017 учебном году, во исполнение решения коллегии Министерства образования и науки Мурманской области от 21.10.2016 «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Мурманской области в 2015/2016 учебном году и задачах на 2016/2017 учебный год» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению в 2016/2017 учебном году в г. Островной Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования (далее – План) согласно Приложениям №№ 1, 2.

2. Директору МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельниковой Н.С. обеспечить исполнение Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Торбанюк А.В.

Начальник отдела администрации



В.А. Булатова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению в 2016/2017 учебном году в г. Островной Мурманской области
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения	
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
1.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2016/2017 учебном году	сентябрь 2016, в течение года	ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАО г. Островной»	Корректировка содержания и технологии обучения школьников	
2. Нормативно-правовое обеспечение					
1.1.	Подготовка проектов приказов об утверждении:		МБОУ «СОШ № 284 ЗАО г. Островной»	Формирование и утверждение:	
	- правил формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) и назначении лиц, ответственных за формирование РИС	октябрь 2016		правил формирования РИС, ответственных за формирование РИС	
	- комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчетности ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2016		состава комиссии	
	- руководителей ППЭ	февраль, март 2017		состава руководителей ППЭ	
	- состава организаторов и работников ППЭ	февраль, март 2017		состава организаторов и работников ППЭ	
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11					
1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА- 11:		ООКСМП	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и	
	- уполномоченных представителей и членов ГЭК;				ноябрь 2016, март–апрель 2017
	- руководителей ППЭ;				

	- организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтной комиссии	март 2017	Администрации ЗАТО г. Островной	ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав
	- общественных наблюдателей	март, май 2017		Повышение эффективности работы общественных наблюдателей
4. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2016 года:		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	Обеспечение прав участников ГИА-9 и ГИА-11
	- сбор заявлений;	с 8 по 22 августа 2016		
	- проведение ГИА-9 и ГИА-11 – 9 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	с 5 по 16 сентября 2016		
	- получение, тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ	в период подготовки и проведения ГИА- 9 и ГИА-11		
	- организация взаимодействия с ФГБУ «Федеральный центр тестирования»			
	- формирование и выдача уведомлений участников ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2016 март, май 2017		
	- обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам	сентябрь 2016 март-апрель 2017, май-июнь 2017	МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	Повышение эффективности подготовки к ГИА-9 и ГИА-11
	- формирование и выдача свидетельств о результатах ГИА-9	сентябрь 2016 июнь 2017		
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году из числа:			
	- выпускников ОО текущего года;	до 1 февраля/ 1 марта 2017 года		Предупреждение ЕГЭ- туризма в Мурманской

	- обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году (предыдущие годы); - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	области: учет прибывших и выбывших учащихся после окончания 10 класса, после 1 полугодия 11 класса										
3.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755: <table><tr><td>- сведения о ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной», о выпускниках</td><td>01.02.2017, 01.03.2017 (в зависимости от сроков регистрации)</td></tr><tr><td>- сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 и ГИА-11, сведения о форме ГИА-9 и ГИА-11</td><td>в течение 2 дней со дня получения сведений</td></tr><tr><td>- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов</td><td>январь, март, май 2017 (в зависимости от этапа)</td></tr><tr><td>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники, общественные наблюдатели), реквизиты приказа. Сведения об уполномоченных представителях/ членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей</td><td>в течение 2 дней со дня принятия решения</td></tr><tr><td>- наличие допуска к прохождению ГИА-9 и ГИА-11</td><td></td></tr></table>	- сведения о ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной», о выпускниках	01.02.2017, 01.03.2017 (в зависимости от сроков регистрации)	- сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 и ГИА-11, сведения о форме ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2 дней со дня получения сведений	- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	январь, март, май 2017 (в зависимости от этапа)	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники, общественные наблюдатели), реквизиты приказа. Сведения об уполномоченных представителях/ членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей	в течение 2 дней со дня принятия решения	- наличие допуска к прохождению ГИА-9 и ГИА-11		ООКСМП	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях и в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
- сведения о ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной», о выпускниках	01.02.2017, 01.03.2017 (в зависимости от сроков регистрации)												
- сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 и ГИА-11, сведения о форме ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2 дней со дня получения сведений												
- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	январь, март, май 2017 (в зависимости от этапа)												
- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники, общественные наблюдатели), реквизиты приказа. Сведения об уполномоченных представителях/ членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей	в течение 2 дней со дня принятия решения												
- наличие допуска к прохождению ГИА-9 и ГИА-11													

- сведения о членах ПК	не позднее 2 недель до экзамена	Администрации ЗАТО г. Островной	
- сведения о заказе ЭМ по традиционной технологии изготовления	декабрь 2016, февраль 2017 (в зависимости от этапа)		
- распределение участников проведения ГИА-9 и ГИА-11, работников ППЭ, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА-9 и ГИА-11	за 2 недели до этапа ГИА-9 и ГИА-11		
- назначение экспертов ПК на экзамены	не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до начала экзамена		
- сведения о полученных ЭМ	не позднее 1 суток до экзамена		
- сведения об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ	в течение суток со дня проведения экзамена		
- сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	от 3 до 6 дней после проведения экзамена		
- сведения об использовании ЭМ	в течение суток со дня проведения экзамена		
- сведения о результатах обработки ИС(И)	не позднее 3 недель после проведения		

	- результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11: по русскому языку по математике по математике: профильный уровень базовый уровень по остальным предметам по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки	не позднее 6 календарных дней (далее –дн.) после проведения экзамена не позднее 4 дн. не позднее 3 дн. не позднее 4 дн. не позднее 3 дн. после проведения соответствующего экзамена		Своевременная обработка решений КК через модуль обработки апелляций
	- сведения о поданных участниками ГИА-9 и ГИА-11 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 и несогласии с выставленными баллами	в течение суток со дня подачи апелляции		
3.1.	Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394) (далее - Порядок ГИА-9) и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400) (далее - Порядок ГИА-11) и графиками, утвержденными ФГБУ «ФЦТ» (далее - Графики ФЦТ), внесение данных сведений в РИС: - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ - назначение экспертов ПК на экзамены	январь-февраль 2017	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	Мониторинг своевременности и достоверности сведений, внесенных в РИС по МОУО
		не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до начала экзамена		
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2016, февраль, май 2017		Обеспечение проведения ИС(И) соответствии с

	- внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2016		нормативными документами
	- получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в образовательные организации	декабрь 2016, февраль, май 2017		
5.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	По графику Рособнадзора	МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к
6.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»			
7.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)			
8.	Техническое дооснащение ППЭ: - приобретение сканеров, принтеров; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - сохранение не менее 97% аудиторий в онлайн трансляции; - обеспечение металлодетекторами 100% ППЭ; - обеспечение адресной доставки экзаменационных материалов в ППЭ ГЦСС Управления специальной связи по Мурманской области; - внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - оборудование ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи	январь-март 2017		Обеспечение технической готовности РЦОИ и ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей) ведение официальных сайтов ОО, страницы МОУО:	постоянно до 31 декабря 2016		Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования
1.1.	- размещение информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;			
1.2.	- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11;			
1.3.	- о сроках и местах подачи апелляций;	не позднее чем за 2 месяца до начала экзаменов	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г.	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение информационных
1.4.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11.			
2.	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальных «горячих линий» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно		
3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2016 – май 2017		

4.	Организация и проведение муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2016/2017 учебном году	ноябрь 2016 – апрель 2017	Островной»	условий подготовки и
5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2016 – июнь 2017		
6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	ноябрь 2016 – июнь 2017	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений
7.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2017		
8.	Тиражирование и размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов Подготовка брошюр, памяток для участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей (законных представителей)	январь-март 2017 сентябрь-октябрь 2016		
9.	Организация работы столбальников прошлых лет с выпускниками текущего года	январь-май 2017		
10.	Организация и проведение акции «Я сдам ЕГЭ!»	апрель - май 2017		
11.	Организация и проведение акции «100 баллов для победы»	март-апрель 2017		
6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	проведения ГИА-9 и ГИА-11	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11 Составление графиков контроля за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ и РЦОИ Пресечение нарушений и коррупционных действий при
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2016, январь-июнь 2017		
2.1.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС			
2.2.	Контроль за выполнением региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне: - муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования; - общеобразовательных организаций	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11		

2.3.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ и РЦОИ	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	проведении ГИА-9 и ГИА-11
2.4.	Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, предметных и конфликтных комиссиях	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	