

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.02.2017

№ 35 о/д

**О внесении изменений в Примерное положение по оплате труда работников МБУ
«ХЭК ЗАТО г. Островной», осуществляющих профессиональную деятельность
по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям
рабочих, утвержденное приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
от 13.09.2016 № 174 о/д**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 01.02.2017 № 19 «О внесении изменений в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) и работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2016 № 244» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в Примерное положение по оплате труда работников МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной», осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденное приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 13.09.2016 № 174 о/д в редакции приказа ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 13.12.2016 № 236 о/д) (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.4.2 Примерного положения изложить в редакции:

«Решение об установлении повышающего коэффициента по занимаемой должности и его размерах принимаются руководителем организации (учреждения) персонально в отношении конкретного работника согласно приложению № 4 к настоящему Примерному положению.».

1.2. Пункт 4.4. Примерного положения изложить в редакции:

«4.4. Порядок и конкретный размер надбавки к окладу за стаж непрерывной работы и условия ее осуществления устанавливаются руководителем организации (учреждения) и утверждаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации (учреждения) по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств (учредителем).».

1.3. Пункт 6.8 Примерного положения изложить в редакции:

«6.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации (учреждения) и средней заработной платы работников организации (учреждения) (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) соответствующих организаций (учреждений), в кратности от 1 до 6.».

1.4 Приложение № 3 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.5. Дополнить Примерное положение приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной» (Окладниковой Т.В.) привести локальные акты учреждения в соответствие с настоящим приказом, предварительно согласовав с ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной и МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

2. Документоведу Гамбаров Т.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления на странице ООКСМП.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о. начальника отдела администрации



И.А. Сусличенко

«Приложение № 3
к Примерному положению

Условия формирования фонда оплаты труда, соотношения численности основного и прочего персонала и установления предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации (учреждения)

1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных организаций (учреждений).

$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТс} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст} + \text{ФОТдмн} + \text{ФОТрпн}$,

где ФОТ – фонд оплаты труда работников организации (учреждения)

ФОТб – базовая часть ФОТ.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников организации (учреждения) и формируется из должностного оклада (оклада) работников организации (учреждения) на соответствующий год.

ФОТс – специальная часть ФОТ.

Специальная часть ФОТ формируется для обеспечения выплат повышающего коэффициента по занимаемой должности к должностному окладу (окладу) работников организации (учреждения), образующего новый должностной оклад.

ФОТк – компенсационная часть ФОТ.

Обеспечивает выплаты компенсационного характера.

Размеры компенсационных выплат определяются в соответствии с законодательством, в пределах ФОТ и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте организации (учреждения).

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера:

- персонального повышающего коэффициента к размерам должностных окладов (окладов);
- надбавок за интенсивность, высокие результаты работы, стаж непрерывной работы, выслугу лет, качество выполняемых работ;
- премиальных выплат по итогам работы.

В случае образования экономии фонда оплаты труда работников организации (учреждения) вследствие временной нетрудоспособности, невыходов на работу в случаях, установленных законодательством, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30% от средств на оплату труда.

Для стимулирования руководителей главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) организации (учреждения) формирует премиальный фонд, составляющий до 5 процентов средств фонда оплаты труда работников организации (учреждения). Также с целью стимулирования заместителя руководителя и главного бухгалтера руководитель организации (учреждения) в пределах фонда оплаты труда формирует стимулирующий (премиальный) фонд на 10-30 процентов ниже стимулирующего (премиального) фонда руководителя организации (учреждения).

$\text{ФОТст. рук.} = \text{ФОТ} * \text{до } 5\%$;

$\text{ФОТст. зам. рук.} = \text{ФОТ} * (\text{до } 5\% / 100 * (\text{от } 70\% \text{ до } 90\%))$;

$\text{ФОТст. гл. бух.} = \text{ФОТ} * (\text{до } 5\% / 100 * (\text{от } 70\% \text{ до } 90\%))$

Размер стимулирующего (премиального) фонда руководителя организации

(учреждения) формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальной организации (учреждения) на соответствующий финансовый год и оформляется распоряжением (приказом) главного распорядителя бюджетных средств (учредителем).

Размер стимулирующего (премиального) фонда заместителя руководителя и главного бухгалтера формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда организации (учреждения) на соответствующий финансовый год и оформляется приказом руководителя организации (учреждения).

Установление премиального фонда руководителя не влечет за собой увеличения фонда оплаты труда организации (учреждения). Неиспользованные средства премиального фонда руководителя организации (учреждения) могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной организации (учреждения), а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных организаций (учреждений).

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя организации (учреждения), заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников организации (учреждения) и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

ФОТрппн - часть ФОТ, которая формируется для обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

ФОТдмн – доплата до размера минимальной заработной платы, установленного в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. При формировании фонда оплаты труда работников организации (учреждения), за исключением руководителя организации (учреждения), заместителя руководителя и главного бухгалтера, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

- должностной оклад (оклад) - в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость (интенсивность) и высокие результаты работы - в размере до 5 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) - в размере до 3 должностных окладов;
- ежемесячная премия по результатам работы - в размере до 3,7 должностных окладов;
- премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ - в размере до 2 должностного оклада;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад, - в размере до 17 должностных окладов;
- персональный повышающий коэффициент - в размере до 3 должностных окладов;
- доплата за работу в ночное время – в размере 1,6 должностного оклада работникам, осуществляющим работу в ночное время, в соответствии с коллективным договором учреждения (функциональными обязанностями работников);
- доплата за работу в нерабочие праздничные дни – в размере 0,5 должностного оклада работникам, осуществляющим работу в сменном режиме, в соответствии с коллективным договором учреждения (функциональными обязанностями работников).

При формировании фонда оплаты труда руководителя организации (учреждения), заместителя руководителя и главного бухгалтера предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

- должностной оклад (оклад) - в размере 12 должностных окладов.

Фонд оплаты труда работников организации (учреждения) формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) ежегодно в срок до 15 октября устанавливает распоряжением (приказом) размер выплат на очередной финансовый год для каждой подведомственной организации (учреждения) в соответствии с настоящим пунктом. Распоряжение (приказ) издается на основании ходатайства руководителя соответствующей организации (учреждения), согласованного с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

3. Устанавливается следующее соотношение частей фондов оплаты труда:

ФОТб + ФОТс + ФОТк – не более 70%;

ФОТст – не менее 30%.

Фонд оплаты труда	Средства на выплату			
	Должностных окладов	Компенсационных выплат	Повышающих коэффициентов по занимаемой должности к должностным окладам, образующих новый должностной оклад	Стимулирующих выплат
100%	не более 70%			не менее 30%, в том числе:
				стимулирующие выплаты руководителю
				до 5%

При расчете соотношений составляющих фонда оплаты труда не учитываются компенсационные выплаты – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и районный коэффициент, доплата до размера минимальной заработной платы установленной в Мурманской области решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Соотношение численности основного персонала организации (учреждения) к численности прочего персонала должно быть не менее 60% и не более 40% соответственно.

$ФОТ = ФОТ_{оп} + ФОТ_{пп}$, где

ФОТ_{оп} – фонд оплаты труда основного персонала;

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда прочего персонала.

$ШЧ_{п} = ШЧ_{оп} + ШЧ_{пп}$, где

ШЧ_п – штатная численность персонала учреждения;

ШЧ_{оп} – штатная численность основного персонала;

ШЧ_{пп} – штатная численность прочего персонала.

5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных организаций (учреждений) (не более 40 процентов) устанавливается главным распорядителем бюджетных

средств (учредителем).

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу организаций (учреждений), утверждается правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.»

Должности			
Административно-управленческий персонал	Директор	Заместитель директора	Секретарь
	Менеджер	Специалист	Служащий
Вспомогательный персонал	Уборщик	Служащий	Служащий
	Служащий	Служащий	Служащий

Приложение № 2
к приказу ООКСМП
Администрации ЗАТО г. Островной
от 03.02.2017 № 35 о/д

«Приложение № 4
к Примерному положению

Повышающий коэффициент по занимаемой должности
к минимальным размерам окладов работников муниципальных
организаций (учреждений) и работников органов местного самоуправления
ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную
деятельность по общеотраслевым должностям служащих
по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.01.2017	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности	Сумма (рублей)	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень	2795	1,05	139,75	2934,75
2 квалификационный уровень	3164	1,18	569,52	3733,52
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень	3346	1,05	167,30	31513,30
2 квалификационный уровень	3752	1,17	637,84	4389,84
3 квалификационный уровень	4193	1,30	1257,90	5450,90
4 квалификационный уровень	4632	1,43	1991,76	6623,76
5 квалификационный уровень	5186	1,60	3111,60	8297,60
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень	5002	1,05	250,10	5252,10
2 квалификационный уровень	5150	1,08	412,00	5562,00
3 квалификационный уровень	5589	1,17	950,13	6539,13

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.01.2017	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности	Сумма (рублей)	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента (рублей)
4 квалификационный уровень	6253	1,30	1875,90	8128,90
5 квалификационный уровень	6840	1,42	2872,80	9712,80
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»				
1 квалификационный уровень	6257	1,05	312,85	6569,85
2 квалификационный уровень	6326	1,06	379,56	6705,56
3 квалификационный уровень	7503	1,25	1875,75	9378,75

Повышающий коэффициент по занимаемой должности
к минимальным размерам окладов работников муниципальных организаций
(учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих
профессиональную деятельность по общепромышленным профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Минимальный размер оклада (рублей) с 01.01.2017	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности	Сумма (рублей)	Размер должностного оклада с учетом повышающего коэффициента (рублей)
1 разряд работ в соответствии с ЕТКС	2574	1,05	128,70	2702,7
2 разряд работ в соответствии с ЕТКС	2648	1,08	211,84	2859,84
3 разряд работ в соответствии с ЕТКС	2869	1,16	459,04	3328,04
4 разряд работ в соответствии с ЕТКС	3016	1,22	663,52	3679,52
5 разряд работ в соответствии с ЕТКС	3309	1,34	1125,06	4434,06
6 разряд работ в соответствии с ЕТКС	3679	1,48	1765,92	5444,92
7 разряд работ в соответствии с ЕТКС	4046	1,62	2508,52	6554,52
8 разряд работ в соответствии с ЕТКС	4413	1,76	3353,88	7766,88

».