

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Настоящим Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

(наименование органа-разработчика)

извещает о начале проведения публичных консультаций и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: **184640, Мурманская область, город Островной, ул. Советская, д. 20, помещение 15, тел.: 8 (81558) 5-03-66, факс: 8 (81558) 5-02-23**, а также по адресу электронной почты: **sg@zato-ostrov.ru**.

Сроки приема предложений: **по 08.01.2017 (включительно)**.

Место размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес): **www.zato-ostrov.ru**

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте **www.zato-ostrov.ru** не позднее **10.01.2017**.

(адрес официального сайта)

(число, месяц, год)

1. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

вступает в силу со дня его официального опубликования.

(место для текстового описания)

2. Иная информация - по усмотрению органа местного самоуправления, осуществляющего проведение публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта:

—
(место для текстового описания)

Приложение:

Перечень вопросов для заинтересованных лиц.

Проект муниципального НПА.

Пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия соответствующего муниципального правового акта.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ
к уведомлению о проведении публичных консультаций в целях оценки
регулирующего воздействия проекта постановления Администрации ЗАТО
г. Островной «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной»

Контактная информация:

- наименование организации (заинтересованного лица);
- сфера деятельности организации (заинтересованного лица);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы на Ваш взгляд направлен разрабатываемый проект постановления Администрации ЗАТО г. Островной «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной»?

Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени на Ваш взгляд принятие проекта муниципального нормативного правового акта позволит достигнуть поставленную цель?

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на Ваш взгляд может быть связано принятие разрабатываемого проекта муниципального нормативного правового акта?

5. Ваше общее мнение о данном проекте муниципального нормативного правового акта.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000

№ 000

Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области с целью организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной, Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемые:

- порядок осуществления функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной;
- порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории ЗАТО г. Островной;
- порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной;
- порядок внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории ЗАТО Островной;
- порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной;
- порядок подготовки документов планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории ЗАТО г. Островной.

2. Определить уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной Администрацию ЗАТО г. Островной, в лице Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства

закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 23.11.2010 № 230 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО г. Островной»;

- от 21.11.2011 № 294 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 23.11.2010 № 230».

4. МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» (Насыров Д.Я.) организовывать проведение конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной, подготовить всю необходимую для этого документацию.

5. Проведение процедуры открытого конкурса на право заключения муниципального контракта (договора) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной, возлагается на Единую комиссию по осуществлению закупок муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной, утвержденную распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 05.02.2014 № 29-р.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.0000 № 000

Порядок осуществления функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий Порядок осуществления функций организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие при оказании услуг автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах, которые образуют маршрутную сеть ЗАТО г. Островной.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий по обеспечению качественных, безопасных, доступных и регулярных пассажирских перевозок в границах территории ЗАТО г. Островной.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

- уполномоченный орган по осуществлению функций по организации регулярных перевозок – муниципальное казенное учреждение, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее функции по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной;

- транспортное обслуживание – предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования;

автомобильный транспорт общего пользования – транспортное средство с двигателем (автобус), предназначенное для перевозки пассажиров с числом мест для сидения более 8 (помимо сидения водителя);

- регулярные перевозки по регулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных уполномоченным органом государственной власти Мурманской области и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

- муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок, пролегающий в границах территории городского округа ЗАТО г. Островной и установленный правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной;

- социально значимый муниципальный маршрут – муниципальный маршрут регулярных перевозок, установленный правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной, как наиболее эффективный для конкретного вида транспорта, в целях обеспечения транспортного обслуживания населения по регулируемым тарифам с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, а также в целях обеспечения транспортного сообщения с социальными объектами, разрыв с которыми может привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения, ограничению свободы

передвижения населения и вызвать негативные социальные последствия;

- реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок – учетный документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах, в том числе о социально значимых муниципальных маршрутах;

- перевозчик – организация, независимо от организационно-правовой формы собственности, осуществляющая транспортное обслуживание на основании выданных в установленном порядке свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и договора, заключенного с уполномоченный орган по осуществлению функций по организации регулярных перевозок;

- карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортных средств, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

3. Полномочия Администрации ЗАТО г. Островной в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной

3.1. К полномочиям Администрации ЗАТО г. Островной в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом относятся:

1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

2) разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, контроль за их исполнением;

3) определение порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;

4) формирование муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов;

5) ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

6) определение порядка организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной;

7) определения порядка подготовки документов планирования регулярных перевозок.

4. Основания привлечения перевозчиков к осуществлению регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

4.1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок осуществляется на основании муниципального контракта (договора) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в том числе по социально значимым муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной, заключенных уполномоченным органом:

1) на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, заключенных по итогам открытого конкурса в порядке, установленном действующим законодательством;

2) на основании муниципального контракта с единственным исполнителем работ – перевозчиком на выполнение временных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на условиях временной работы на срок не более шести месяцев в следующих случаях:

– если потребность в регулярных пассажирских перевозках по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);

- аннулирования действий лицензий, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику;

- приостановления действий лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику.

При возникновении обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, уполномоченный орган по осуществлению функций по организации регулярных перевозок обязан провести конкурс на право заключения муниципального контракта о транспортном обслуживании населения по маршруту регулярных перевозок в установленном порядке. В этих случаях срок действия договора на выполнение временных перевозок оканчивается сроком вступления в силу договора, заключенного по результатам проведенного конкурса.

4.2. Не допускается осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования без заключения муниципального контракта (договора) о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок.

4.3. При заключении с перевозчиком муниципального контракта (договора) о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок уполномоченный орган по осуществлению функций по организации регулярных перевозок выдает карту муниципального маршрута регулярных перевозок на каждое автотранспортное средство (форма бланка карты маршрута регулярных перевозок утверждена приказом Министерством транспорта РФ от 10 ноября 2015 г. № 332).

5. Предоставление мер социальной поддержки гражданам при осуществлении пассажирских перевозок

Меры социальной поддержки гражданам при осуществлении пассажирских перевозок на социально значимых муниципальных маршрутах на территории ЗАТО г. Островной предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

Нарушение настоящего Порядка влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.0000 № 000

Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов
регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов
на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов (основания для отказа в установлении, изменении, отмены муниципальных маршрутов) в том числе социально значимых муниципальных маршрутов на территории ЗАТО г. Островной (далее – Порядок), на которых осуществляются регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом разработан с целью создания единого транспортного пространства и обеспечения доступности транспортных услуг для населения.

1.2. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной осуществляется Администрацией ЗАТО г. Островной путем издания правового акта.

1.3. Инициаторами установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов, в том числе социально значимых маршрутов, могут выступать органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной, уполномоченный орган по осуществлению функций по организации регулярных перевозок, уполномоченный орган по предложению юридического лица, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

2. Установление, изменение, отмена муниципального
маршрута регулярных перевозок

2.1. Основаниями для установления, изменения, отмены маршрута регулярных перевозок являются наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках и условий, обеспечивающих безопасность движения.

2.2. Установление или изменение муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, предложившие установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляет в уполномоченный орган по осуществлению функций по организации регулярных перевозок заявление в письменной форме, которое включает в себя следующие сведения:

1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок, предлагаемого к установлению или изменению, в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, предлагаемых к установлению или изменению;

5) наименование улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

6) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов;

7) экологические характеристики транспортных средств;

8) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

9) планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по маршруту.

2.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия лицензии;

2) копии документов, подтверждающих право владения и пользования транспортными средствами;

3) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию транспортных средств;

4) в случае, если с заявлением обращается уполномоченное лицо – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, для простого товарищества – копия договора простого товарищества).

2.2.3. Основания для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута:

1) в заявлении указаны недостоверные сведения;

2) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

2.3. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений, предусмотренных подпунктами 1-13 пункта 2.1. Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной, сведений о данном маршруте соответственно в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

Установление маршрута регулярных перевозок удостоверяется картой маршрута регулярных перевозок, которая оформляется на бланке. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

2.4. Основаниями для изменения маршрута регулярных перевозок являются:

– изменение структуры и величины пассажиропотока;

– закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе.

Инициатор изменения маршрута представляет в уполномоченный орган

по осуществлению функций по организации регулярных перевозок технико-экономические обоснования изменения маршрута и конкретные предложения по изменению трассы и (или) схемы движения по маршруту.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается измененным после регистрации в реестре муниципальных маршрутов, регистрация производится в 10-дневный срок со дня представления карты маршрута регулярных перевозок.

2.5. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

- оптимизация маршрутной сети;

- отсутствие возможности обеспечить безопасность пассажирских перевозок.

Уполномоченный орган по осуществлению функций по организации регулярных перевозок, при принятии Администрацией ЗАТО г. Островной решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, обязан уведомить об указанном решении перевозчика не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.6. Основаниями для отказа в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок является:

- 1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

- 2) планируемое расписание по данному маршруту не соответствует требованиям федерального законодательства;

- 3) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

- 4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

- 5) в состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

- 6) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

3. Формирование социально значимых муниципальных маршрутов

Перечень социально значимых муниципальных маршрутов утверждается Администрацией ЗАТО г. Островной из числа маршрутов, включенных в реестр муниципальных маршрутов.

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.0000 № 000

Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок,
пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок устанавливает основные принципы формирования реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов, пролегающих в границах территории ЗАТО г. Островной (далее – Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок), по которым осуществляются регулярные пассажирские перевозки.

1.2. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок - учетный документ, содержащий информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

1.3. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется Администрацией ЗАТО г. Островной в лице Отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной) в электронном виде и на бумажном носителе (приложение к Порядку).

2. Структура реестра муниципальных маршрутов
регулярных перевозок

2.1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок содержит следующие сведения о маршруте регулярных перевозок:

- 1) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 2) порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему организатором перевозок;
- 3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;
- 4) наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- 5) наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено действующим законодательством, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- 8) вид регулярных перевозок;
- 9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) дата начала осуществления регулярных перевозок;
- 12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;
- 13) иные требования, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок или законом Российской Федерации в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.2. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступны для ознакомления без взимания платы.

3. Ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок

3.1. Ведение Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной, путем внесения в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок сведений о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе о социально значимых маршрутах. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2. Сведения о маршруте вносятся в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в 7-дневный срок со дня оформления карты маршрута регулярных перевозок. Информация об оформлении карты маршрута регулярных перевозок направляется в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной уполномоченным органом по организации регулярных перевозок в 3-х дневный срок со дня оформления данной карты.

3.3. Сведения, содержащиеся в реестре маршрутов, используются в целях:

- анализа и координации деятельности при объявлении конкурсов на регулярные пассажирские перевозки в ЗАТО г. Островной;
- мониторинга функционирования маршрутной сети;
- принятия своевременных решений по управлению процессами организации регулярных пассажирских перевозок на маршрутах.

4. Внесение изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок

4.1. Внесение в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок сведений об изменении вида регулярных перевозок осуществляется на основании правового акта Администрации ЗАТО г. Островной об изменении вида регулярных перевозок, путем внесения соответствующих записей в столбец 8 Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.2. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.0000 № 000

Порядок внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные принципы внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - маршрутов) на территории ЗАТО г. Островной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. В целях обеспечения доступности услуг пассажирского транспорта общего пользования могут устанавливаться маршруты, как по регулируемым тарифам, так и по нерегулируемым тарифам.

1.3. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по маршруту, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

1.4. Внесение сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной осуществляется ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной.

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.0000 № 000

Порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Организатором открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной является уполномоченный орган по осуществлению функций по организации регулярных перевозок (далее - Организатор конкурса).

1.2. Участник - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, подавшие заявку на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство об осуществлении перевозок).

1.3. Открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной (далее - открытый конкурс) проводится в следующих случаях:

1) установления нового маршрута, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок после наступления следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) в случае изменения вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок;

4) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, о прекращении действия свидетельства.

1.4. Открытый конкурс объявляется в следующие сроки:

1) не позднее, чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) не позднее, чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок;

в) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

1.5. Процедуру вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение и оценку конкурсных заявок проводит комиссия, назначаемая правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Комиссия).

1.6. По результатам открытого конкурса победителю выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (форма бланка свидетельства утверждена приказом Министерства транспорта РФ от 10.11.2015 г. № 331).

1.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

2. Предмет и задачи открытого конкурса

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной.

2.2. Задача открытого конкурса - создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и обеспечения справедливого отбора лучших кандидатур для:

1) удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках на маршрутах регулярных перевозок муниципального сообщения на территории ЗАТО г. Островной;

2) повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров;

3) повышения качества обслуживания пассажиров автомобильным транспортом.

3. Извещение о проведении открытого конкурса

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней

до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 6) место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) срок и порядок отказа Организатора конкурса от проведения открытого конкурса.

3.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается Организатором конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее, чем двадцать дней.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, уже подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент внесения изменений, любым доступным способом позволяющим зафиксировать факт направления и получения такого уведомления (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факс, электронная почта и пр.).

3.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3.5. В случае отказа от проведения открытого конкурса, Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, направляет соответствующие уведомления лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4. Основные требования к участникам открытого конкурса

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее – Участники), соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации Участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у Участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1, применяются в отношении каждого Участника.

5. Порядок проведения открытого конкурса

5.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса должна содержать:

- требования к содержанию и форме заявки;
- требования к Участникам;
- требования, установленные Организатором конкурса к качеству, техническим характеристикам транспортных услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия транспортных услуг потребностям Организатора конкурса;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- порядок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, внесения в них изменений;

- порядок, предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации;

- шкалу для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса, установленную в соответствии с приложением к Порядку проведения конкурса (далее – Порядок).

5.2. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Размещенная на указанном портале конкурсная документация доступна для бесплатного ознакомления.

5.3. Все заинтересованные лица вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации, запрос должен поступить Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.4. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с поступившими запросами вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация по письменному заявлению. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать календарных дней.

6. Форма, состав и порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе

6.1. Форма и состав заявки на участие в открытом конкурсе, а также содержание и описание предложений Участника устанавливается Организатором конкурса в конкурсной документации.

6.2. Одновременно с заявкой Участник открытого конкурса предоставляет следующие документы и сведения:

6.2.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или их нотариально заверенные копии, полученные не позднее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса.

6.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (доверенность - от имени юридического лица, подписанную его руководителем или иным лицом,

уполномоченным учредительными документами), или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договоров простого товарищества).

6.2.3. Заверенные Участником копии учредительных документов (для юридических лиц).

6.2.4. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией:

- копию действующей лицензии на право осуществления пассажирских перевозок соответствующим видом транспорта, заверенную Участником открытого конкурса;

- список транспортных средств Участника открытого конкурса, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании (срок действия договора аренды, субаренды, лизинга и др. не может быть менее срока действия свидетельства об осуществлении перевозок, выданного по результатам открытого конкурса), необходимых для осуществления перевозок согласно конкурсной документации, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям, предъявляемым при перевозке пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении (тип, модель, год выпуска, техническое состояние). Список резервных транспортных средств.

К списку транспортных средств должны быть приложены:

- а) заверенные Участником копии паспортов всех транспортных средств и свидетельств их регистрации. Для транспортных средств, находящихся в лизинге, в аренде или на ином законном основании у Участника открытого конкурса, дополнительно должны быть приложены заверенные копии договоров;

- б) заверенные Участником копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (копия диагностической карты):

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

- заверенную Участником копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

6.2.5. Документы или заверенные Участником копии документов, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса критериям, установленным конкурсной документацией:

- справку государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан с участием всех транспортных средств Участника открытого конкурса (находящихся в собственности Участника открытого конкурса и других законных основаниях), совершенных в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, по вине Участника открытого конкурса, участников договора простого товарищества или их работников;

- информацию об опыте осуществления регулярных перевозок Участником открытого конкурса, подтвержденную исполнением договоров (муниципальных или государственных контрактов) об осуществлении перевозок либо свидетельствами об осуществлении регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными

нормативными правовыми актами.

6.2.6. Заверенные Участником копии иных документов, отражающих характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:

- наличие действующего кондиционера;
- наличие низкого пола;
- наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками;
- наличие действующей дополнительной системы обогрева салона;
- возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме.

6.3. Заявка на участие в открытом конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны Участником открытого конкурса или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (для юридических лиц).

6.4. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте должна быть указана контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения открытого конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются).

6.5. Лицо, подающее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе подать на один лот только одну заявку.

6.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.7. Лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента прекращения приема заявок на участие в открытом конкурсе. В случае отзыва заявки, поданная заявка не возвращается.

6.8. Поступившие в срок, установленный извещением о проведении открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются Организатором конкурса с указанием даты, времени поступления заявки и ее порядкового номера. По требованию Участника открытого конкурса, подавшего заявку, выдается расписка о получении заявки с указанием даты, времени поступления и порядкового номера заявки.

6.9. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые подаются лицами после окончания срока их приема, возвращаются указанным лицам в день их поступления.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

7.1. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.2. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие на заседании Комиссии Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания.

7.3. Комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации.

Конверты с маркировкой «изменения» Комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами.

При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись.

Комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием.

Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией и содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

8. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией не может превышать двух рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.4. К участию в открытом конкурсе допускаются лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, соответствующие требованиям к Участнику открытого конкурса, предусмотренным конкурсной документацией и Федеральным законом.

8.5. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией.

8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

8.7. Лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления

о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.8. В случае если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.9. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

8.10. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных лицами, допущенными к участию в открытом конкурсе.

9.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в соответствии со шкалой критериев, указанных в приложении к настоящему Порядку.

9.4. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом Комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

9.5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.6. Победителем открытого конкурса признается Участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

9.7. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается Участник, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - Участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.8. Результаты открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок и картой маршрута регулярных перевозок выдается победителю открытого конкурса.

9.10. Любой Участник после размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в течение семи дней вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.11. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса пять лет.

10. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса

10.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдается в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса.

10.2. Свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее, чем пять лет.

10.3. Действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее, чем пять лет, если до истечения срока действия указанного свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок не наступят следующие обстоятельства:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

10.4. В случае если победитель открытого конкурса отказался от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также, если он не приступил в срок, указанный в 1.7 настоящего Порядка, к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок, Организатор конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок Участнику

открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

11. Обжалование результатов открытого конкурса

11.1. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

11.2. В случае признания судом результатов открытого конкурса недействительными повторный конкурс проводится не позднее, чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего открытого конкурса.

Приложение
к Порядку
о проведении конкурса

Шкала

для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок участников открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	Показатель рассчитывается по следующей формуле (в %): Количество ДТП / количество ТС * 100% от 0 до 1% включительно – 10 баллов; свыше 1% до 30 % включительно – 7 баллов; свыше 30 % до 70 % включительно – 3 балла; свыше 70% до 100% - 1 балл. Свыше 100% - 0 баллов.
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными муниципальными нормативными правовыми документами.	Опыт осуществления регулярных перевозок: отсутствует – 0 баллов; до года – 1 балл; от одного года до трех лет – 2 балла; от трех до пяти лет – 3 балла; от пяти лет и более – 5 баллов; наличие водителей, прошедших переподготовку и повышение квалификации: более 50% от заявленных водителей – 5 баллов; от 1% до 50% – 3 балла;

		нет таких водителей – 0 баллов.
№ п/п	Показатели	Количество баллов
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)	<p>1) оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS Баллы учитываются пропорционально установленному оборудованию на заявленных транспортных средствах (в %) - от 0 до 1% включительно – 0 баллов; - свыше 1% до 30 % включительно – 2 балла; - свыше 30 % до 70 % включительно – 3 балла; свыше 70% до 100% - 4 балла; 100% – 5 баллов;</p> <p>2) экологический показатель учитывается по сумме баллов за каждое заявленное ТС: выше Euro-4 – 0,5 баллов; отвечающего Euro-4 – 0,3 балла; отвечающего Euro-3 – 0,2 балла; отвечающего Euro-2 и ниже – 0 баллов;</p> <p>3) характеристики транспортных средств учитываются по сумме баллов за каждое заявленное ТС: а) приспособления для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров</p>

		<p>с детскими колясками – 0,2 балла; при отсутствии – 0 баллов;</p> <p>б) пониженный уровень пола салона – 0,2 балла; при отсутствии – 0 баллов;</p> <p>в) оснащение кондиционером – 0,2 балла; при отсутствии – 0 баллов;</p> <p>г) оборудовано информационным монитором или телевизором – 0,2 балла; при отсутствии – 0 баллов;</p> <p>д) наличие резерва транспортных средств, в соотношении к требуемому количеству ТС (%): нет резерва – 0 баллов; от 0,01% до 10% включительно -1 балл; свыше 10 % до 20% включительно – 3 балла; свыше 20% до 30% включительно – 4 балла; свыше 30% - 5 баллов.</p> <p>е) вместимость ТС: баллы учитываются за каждое транспортное средство, заявленное для участия в конкурсе:</p> <p>ж) для ТС особо малого и малого класса до 13 мест включительно - 0 баллов; от 14 до 16 мест включительно – 0,1 балл; от 17 до 18 мест включительно – 0,2 балла; свыше 18 мест-0,4 балла.</p> <p>з) для ТС среднего и большого класса</p>
--	--	--

		до 20 мест включительно - 0,1 балл; от 21 до 30 мест включительно – 0,2 балл.
№ п/п	Показатели	Количество баллов
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.	Баллы учитываются за каждое транспортное средство, заявленное для участия в конкурсе: - до 3 лет, с года выпуска ТС – 0,5 балла; - с 3 до 5 лет, с года выпуска ТС – 0,3 балла; - с 5 до 8 лет, с года выпуска ТС – 0,2 балла; - от 8 до 10 лет, с года выпуска ТС – 0,1 балла; - более 10 лет, с года выпуска ТС – 0 баллов.

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 00.00.0000 № 000

Порядок подготовки документов планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории ЗАТО г. Островной

1.1. Настоящий Порядок подготовки документов планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) определяет процедуру подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной (далее – Документ планирования).

1.2. Документ планирования является документом, определяющим параметры транспортного обслуживания населения, и может разрабатываться как на среднесрочную, так и на долгосрочную перспективу.

1.3. Документ планирования содержит в себе сведения о:

- а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
- б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;
- в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;
- г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета ЗАТО г. Островной, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- д) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- е) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;
- ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО г. Островной.

1.4. Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, в том числе внесение в него изменений, утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

1.5. Сведения, содержащиеся в документе планирования являются открытыми и общедоступными и своевременно размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Структура и информация документа планирования

2.1. Документ планирования ведется ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

- раздел I – «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»;
- раздел II – «План изменения муниципальных маршрутов»;
- раздел III – «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»;
- раздел IV – «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.3. Раздел I Документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в Документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов ЗАТО г. Островной;
- в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения Документа планирования (по регулируемым тарифам и по нерегулируемым тарифам);
- г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);
- д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной (далее – реестр муниципальных маршрутов ЗАТО г. Островной);
- в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);
- г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);
- д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов ЗАТО г. Островной;

в) дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

г) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

д) дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.6. Раздел IV документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов ЗАТО г. Островной;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

2.8. Внесение в документ планирования сведений, не предусмотренных пунктами 2.3. – 2.6. настоящего Порядка не допускается.

Приложение
к Порядку подготовки
документа планирования
регулярных перевозок

Форма документа планирования регулярных перевозок
на территории ЗАТО г. Островной

Документ планирования регулярных перевозок ЗАТО г. Островной
на 20__ - 20__ годы.

Раздел 1. «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок

Раздел II «План изменения муниципальных маршрутов»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения

Раздел III «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту

--	--	--	--	--	--

Раздел IV «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
