

Порядок перерасчёта размера платы за услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (ТКО)

Администрация ЗАТО г. Островной доводит до сведения жителей города порядок перерасчёта размера платы за услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (ТКО).

В соответствии с пунктом 148.34 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила), размер платы за коммунальную услугу по обращению с твёрдыми коммунальными отходами рассчитывается исходя из числа постоянно проживающих и временно проживающих потребителей в жилом помещении. Потребитель считается временно проживающим в жилом помещении, если он фактически проживает в этом жилом помещении более 5 дней подряд.

В соответствии с пунктом 148.44 Правил, при временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении осуществляется перерасчёт размера платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО.

Согласно пункту 90 Правил перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

В соответствии с пунктом 91 заявление о перерасчёте размера платы (с пакетом подтверждающих документов) должно быть подано не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя. Перерасчёт размера платы осуществляется за указанный в заявлении период временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев. Если период временного отсутствия составляет больше 6 месяцев, необходимо будет подать новое заявление с приложением подтверждающих документов (справка формы 9 на жилое помещение по которому оформлена временная регистрация).

Для получения перерасчёта платы за коммунальную услугу по обращению с ТКО за период временного отсутствия необходимо обращаться в офисы обслуживания филиала «КолАтомЭнергоСбыт». Обратиться за перерасчётом может собственник/наниматель жилого помещения либо доверенное лицо (при предъявлении доверенности).

Необходимые документы:

- заявление на перерасчёт;
- паспорт;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение;
- документы, подтверждающие отсутствие;
- согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с пунктом 93 Правил, в качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчёте могут прилагаться:
а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия (справка формы 9 на жилое помещение по которому оформлена временная регистрация);

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

Заполненное заявление и копии документов вы можете направить любым удобным способом:

передать нарочно по адресу: г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 5;

направить почтой по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 5;

направить на электронную почту: uo@murmansk.atomsbt.ru.

Телефон «горячей линии» по вопросам **расчёта платы за услугу по обращению с ТКО: (8152) 69-26-42** (режим работы: пн. с 9.00 до 18.00, вт.-пт. с 9.00 до 17.00).

Также, по возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефонам: **(815-2) 69-25-99, 69-24-61, 69-25-04.**

Электронная «горячая линия» voprostko@murmansk.atomsbt.ru.

С информацией о деятельности АО «Управление отходами» в качестве регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Мурманской области вы можете ознакомиться в сети интернет по адресу: <http://uo-system.ru/regiony-prisutstviya/murmansk>.