

**План работы
Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной на 2022 год**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1. Экспертно-аналитические мероприятия		
1.1	Экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период	по мере поступления (в течение 5 рабочих дней с момента поступления)
1.2	Подготовка аналитической информации о ходе исполнения местного бюджета: - за 9 месяцев 2022 года	IV квартал (в течение следующего месяца за отчетным кварталом)
1.3	Экспертиза проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	IV квартал (в течение 12 дней со дня поступления)
1.4	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению ДОХОДОВ местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ)	по мере поступления (в течение 5 рабочих дней с момента поступления)
1.5	Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование	в течение года
11. Контрольные мероприятия		
2.1	Аудит в сфере закупок в муниципальном казённом учреждении «Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в 2021 году	IV квартал

	Наименование мероприятия	Срок исполнения
111. Прочие мероприятия		
3.1	Подведение итогов реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной	ежеквартально
3.2	Подготовка и представление в Совет депутатов ЗАТО г. Островной информации о работе Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной	ежегодно
3.3	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в рамках установленных полномочий	в течение года
3.4	Методологическое обеспечение контрольной и экспертно-аналитической деятельности	в течение года
3.5	Разработка новых стандартов и актуализация действующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной	в течение года
3.6	Подготовка и размещение на сайте информации о деятельности Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной	в течение года
3.7	Участие в заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, заседаниях Совета депутатов	в течение года
3.8	Участие в совещаниях и семинарах для сотрудников контрольно-счетных органов, изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов	в течение года
3.9	Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	в течение года
3.10	Разработка номенклатуры дел Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной	IV квартал
3.11	Работа с обращениями депутатов, граждан, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной	в течение года
3.12	Разработка и составление плана работы Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной	IV квартал

Председатель Контрольно-счетного
Органа ЗАТО г. Островной

А.В.Приходько

