

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Контрольно-ревизионной комиссии  
муниципального образования ЗАТО г.  
Островной при Совете депутатов  
ЗАТО г. Островной  
от 19.09.2016 года № 26-Р

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ  
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ**

**«Оперативный контроль исполнения решений о бюджете»**

Настоящий Стандарт применяется с 01 января 2017 года

г. Островной  
2016

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения .....	3
2. Содержание оперативного контроля.....	4
3. Проведение оперативного контроля.....	6
4. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля .....	7

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный контроль исполнения решений о бюджете» (далее – **Стандарт**) разработан Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – **Контрольно-ревизионная комиссия**) на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – **Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ**), Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-07), Регламента Контрольно-ревизионной комиссии, утвержденного распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии от 13.12.2014 № 1-Р (далее – **Регламент**), Общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, утвержденных распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии от 29.12.2014 № 4-Р.

1.2. Стандарт разработан на основе типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Оперативный контроль исполнения законов (решений) о бюджете» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 03.06.2015).

1.3. Стандарт применяется с учетом:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- закона Мурманской области об областном бюджете на текущий год и плановый период;
- решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на текущий год и плановый период;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс, а также исполнение бюджета.

1.4. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения, определяющие содержание и порядок подготовки информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – **местный бюджет**), а также представление такой информации главе муниципального образования ЗАТО г. Островной и Совету депутатов ЗАТО г. Островной в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

1.5. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.6. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии при организации и непосредственном проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также специалистами иных организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению указанных мероприятий.

1.7. Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов оперативного контроля за ходом исполнения местного бюджета, включая специальные требования к содержанию и порядку организации оперативного

контроля, правилам и процедурам осуществления и оформления результатов оперативного контроля.

1.8. Общие требования к подготовке, проведению и использованию результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленные Регламентом и иными стандартами Контрольно-ревизионной комиссии, применяются при проведении экспертно-аналитических мероприятий, если иное не установлено Стандартом.

1.9. В случае внесения изменений в указанные в настоящем разделе документы (замены их новыми) Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (нового документа).

1.10. Термины и определения, используемые в Стандарте, соответствуют установленным в документах, указанных в настоящем разделе Стандарта.

## **2. Содержание оперативного контроля**

2.1. Оперативный контроль исполнения решений о бюджете представляет собой контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, а также иную деятельность Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляемую в процессе исполнения решений о бюджете.

2.2. Задачами оперативного контроля могут быть:

2.2.1) анализ социально-экономических (макроэкономических) условий и результатов исполнения местного бюджета;

2.2.2) контроль за полнотой и достоверностью квартального отчета об исполнении местного бюджета;

2.2.3) контроль за соответствием нормативным требованиям порядка составления и представления промежуточной бюджетной отчетности;

2.2.4) контроль за соблюдением законодательства при организации исполнения местного бюджета;

2.2.5) контроль за соблюдением (выполнением) бюджетных назначений, установленных решением о бюджете;

2.2.6) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета (по отдельным направлениям выплат);

2.2.7) контроль за деятельностью по формированию средств бюджета (по отдельным направлениям поступлений);

2.2.8) контроль законности и эффективности деятельности по управлению муниципальным долгом, предоставлению бюджетных кредитов и гарантий;

2.2.9) контроль за устранением в текущем финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее;

2.2.10) подготовка предложений по совершенствованию исполнения местного бюджета, системы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2.3. Предметом оперативного контроля являются деятельность муниципальных органов, учреждений, предприятий и иных организаций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, в том числе формированию доходов местного бюджета от управления и распоряжения муниципальной собственности.

2.4. Объектами оперативного контроля могут быть финансовый орган, главные администраторы средств местного бюджета, муниципальные учреждения, предприятия и иные организации в соответствии с полномочиями

Контрольно-ревизионной комиссии.

2.5. В процессе осуществления оперативного контроля может анализироваться соблюдение:

- принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- порядка использования доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете назначений;
- использования средств резервных фондов;
- ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при перемещении бюджетных ассигнований;
- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации по использованию доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете;
- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в решение о бюджете;
- иных требований бюджетного законодательства.

2.6. Информационной основой оперативного контроля являются:

- отчет об исполнении местного бюджета;
- сведения финансового органа об исполнении местного бюджета за отчетный период текущего года;
- отчет территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в местный бюджет налоговых платежей (при наличии);
- сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики;
- отчетность главных администраторов средств местного бюджета;
- отчетность о ходе реализации муниципальных программ (при наличии);
- результаты контрольных и иных мероприятий, осуществляемых Контрольно-ревизионной комиссией, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств местного бюджета, распоряжения и управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году;
- данные, получаемые по запросам Контрольно-ревизионной комиссии (при необходимости).

### **3. Проведение оперативного контроля**

3.1. Мероприятия оперативного контроля включаются в годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии. При планировании тематических и экспертно-аналитических мероприятий рекомендуется включать в проверяемый период текущий финансовый год (его часть, истекшую на момент проведения мероприятия).

3.2. Оперативный контроль проводится в 3 этапа:

- подготовительный этап;
- осуществление оперативного контроля;
- подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

3.3. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка запросов в финансовый орган и главным администраторам бюджетных средств (при

необходимости).

3.4. В ходе осуществления оперативного контроля могут анализироваться:

- показатели поступления доходов в местный бюджет;
- показатели исполнения расходов местного бюджета;
- источники финансирования дефицита местного бюджета, состояние муниципального долга;
- текстовые статьи местного бюджета;
- другие показатели бюджетной и иной отчетности.

3.5. Анализ показателей поступления доходов в местный бюджет включает в себя следующие вопросы:

— сравнение показателей исполнения доходной части местного бюджета с утвержденными показателями местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

— сравнение данных, представленных в отчете об исполнении местного бюджета, сведениях финансового органа, отчете территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в местный бюджет налоговых платежей, отчетности иных главных администраторов доходов местного бюджета;

— сравнение фактических показателей исполнения доходов местного бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;

— соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении решения о бюджете, причины отклонений.

3.6. Анализ показателей исполнения расходов местного бюджета включает:

— сравнение показателей исполнения расходной части местного бюджета с утвержденными показателями местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

— сравнение данных, представленных в отчете об исполнении местного бюджета, сведениях финансового органа, отчетах главных распорядителей средств местного бюджета;

— анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств резервного фонда;

— анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет остатков средств местного бюджета на начало периода (наличие соответствующих нормативных правовых актов, упоминание в текстовой части решения о бюджете, в Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области и т.д.);

— соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении местного бюджета, причины отклонений;

— сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты по подразделам наиболее значительных отклонений и нарушений (недостатков) расходов от бюджетных назначений и доведенных финансовым органом, организующим исполнение местного бюджета, объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных

средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, установление причин возникновения выявленных отклонений;

— анализ реализации муниципальных программ.

3.7. Анализ источников финансирования дефицита местного бюджета и состояния муниципального долга включает в себя следующие вопросы:

— сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита местного бюджета средств с утвержденными показателями местного бюджета;

— анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

— анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету (в случае их предоставления);

— анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);

— анализ задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из местного бюджета;

— анализ муниципального долга по объему и структуре;

— исполнение программы муниципальных внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

3.8. Анализ реализации текстовых статей местного бюджета включает в себя анализ полноты и достаточности принятой нормативной правовой базы для реализации текстовой части местного бюджета.

#### **4. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

4.1. Информация по результатам оперативного контроля может содержать данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными решением о бюджете на текущий год показателями и соблюдении участниками бюджетного процесса действующего законодательства. Информация не должна содержать политических оценок решений, принятых органами представительной и исполнительной власти.

4.2. По результатам оперативного контроля подготавливается:

— информация о ходе исполнения местного бюджета, которая представляется главе муниципального образования ЗАТО г. Островной и Совету депутатов ЗАТО г. Островной;

— представления и (или) предписания, для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

— предложения о необходимости внесения соответствующих изменений в решение о бюджете и иные правовые акты;

— информационные письма, которые направляются соответствующим финансовым органам, главным администраторам средств местного бюджета, иным органам и организациям.