



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ  
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.07.2016

№ 18-Р

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля  
«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических  
мероприятий»

В соответствии со статьей 9 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-07), в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – Контрольно-ревизионная комиссия):

1. Утвердить прилагаемый Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» Контрольно-ревизионной комиссии (далее – Стандарт).

2. Стандарт, утвержденный в пункте 1 настоящего распоряжения, вступает в силу с 01 января 2017 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной ([www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru)).

И.о. председателя

А.А. Фотеева

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Контрольно-  
ревизионной комиссии муниципального  
образования ЗАТО г. Островной при  
Совете депутатов ЗАТО г. Островной  
от 25.07.2016 года № 18-Р

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ  
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических  
мероприятий»**

Настоящий Стандарт применяется с 01 января 2017 года

г. Островной

2016

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	5
3. Рассмотрение Советом депутатов ЗАТО г. Островной отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
4. Рассмотрение Администрацией ЗАТО г. Островной информации, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
5. Рассмотрение информационных писем.....	8
6. Порядок осуществления анализа итогов рассмотрения органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, иными органами и организациями отчетов, заключений, информации, аналитических и других документов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	8
7. Реализация представлений и предписаний .....	9
8. Рассмотрение правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией.....	11
9. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-ревизионной комиссии .....	12
10. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения .....	12
Приложение № 1 к Стандарту.....	13

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – **Стандарт**) разработан Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – **Контрольно-ревизионная комиссия**) на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – **Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ**), Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-07) (далее – **Положение**), Регламента Контрольно-ревизионной комиссии, утвержденного распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии от 13.12.2014 № 1-Р (далее – **Регламент**), Общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, утвержденных распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии от 29.12.2014 № 4-Р.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-ревизионной комиссией (далее - **результаты проведенных мероприятий**).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Понятия, используемые в Стандарте:

**Результат проведенных мероприятий** – это требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-ревизионной комиссией объектам контроля, правоохранительным органам, органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальным органам ЗАТО г. Островной и иным организациям (далее – **Документы Контрольно-ревизионной комиссии**).

**Реализация результатов проведенных мероприятий** – это итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, правоохранительными органами, органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальными органами ЗАТО г. Островной и иными организациями следующих Документов Контрольно-ревизионной комиссии:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- информационное письмо;
- представление;
- предписание;
- обращение в правоохранительные органы;
- протокол об административном правонарушении, составленный Контрольно-ревизионной комиссией;

– уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

**Журнал учета контроля реализации результатов проведенных мероприятий** – документ, формируемый Контрольно-ревизионной комиссией с целью осуществления учета процесса, контроля реализации результатов проведенных мероприятий (далее – **Журнал**), форма которого установлена в **приложении № 1** к Стандарту.

Ведение Журнала осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Контрольно-ревизионной комиссии.

Документы Контрольно-ревизионной комиссии включаются в Журнал:

- на основании регистрационной карточки при постановке на контроль;
- при наличии предложений (рекомендаций) в случае отсутствия регистрационной карточки.

**Адресат** – орган, организация или физическое лицо, в адрес которого направляются Документы Контрольно-ревизионной комиссии.

**Постановка Документа Контрольно-ревизионной комиссии на контроль** – это процедура, при реализации которой принимается решение о контроле за рассмотрением и исполнением Документа Контрольно-ревизионной комиссии. Постановка Документов Контрольно-ревизионной комиссии на контроль осуществляется после их направления адресатам. При постановке Документа Контрольно-ревизионной комиссии на контроль вносятся данные, предусмотренные графами 1-8 Журнала.

**Анализ этапов и результатов реализации Документов Контрольно-ревизионной комиссии** – процедура по изучению принятых адресатом решений (действий) по результатам рассмотрения направленных Документов Контрольно-ревизионной комиссии. Информация, полученная в результате проведения анализа этапов и результатов реализации Документов Контрольно-ревизионной комиссии, вносится в графы 9-11 Журнала.

**Снятие Документа Контрольно-ревизионной комиссии с контроля** – это процедура, при осуществлении которой принимается решение о прекращении осуществления контроля за движением и исполнением Документа Контрольно-ревизионной комиссии. При снятии Документа Контрольно-ревизионной комиссии с контроля заполняются графы 12-13 Журнала.

**Объекты контроля** – объекты внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

1.5. При выполнении требований Стандарта сотрудник Контрольно-ревизионной комиссии должен руководствоваться:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ;
- Положением;
- Регламентом.

1.6. Положения Стандарта являются обязательными для соблюдения председателем, ответственными исполнителями (исполнителями) мероприятий.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представительным органом местного самоуправления – Советом депутатов закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – **Совет депутатов ЗАТО г. Островной**) отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения исполнительным органом местного самоуправления – Администрацией закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – **Администрация ЗАТО г. Островной**) информации, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения представлений и предписаний, контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией;

- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных сотрудниками Контрольно-ревизионной комиссии;

- анализ итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности прития мер по итогам проведенных мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-ревизионную комиссию, и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, правоохранительными органам, органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальными органами ЗАТО г. Островной и иными организациями документов, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- выработка и принятие дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний Контрольно-ревизионной комиссии;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов организует председатель, осуществляет инспектор. Учет указанного контроля осуществляется в Журнале (приложение № 1 к Стандарту). Ввод информации в Журнал осуществляется инспектором.

Ввод информации в Журнал осуществляется на основании информации, полученной в результате контроля реализации результатов.

2.5. Контроль реализации результатов осуществляется посредством:

– анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, правоохранительными органами, органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальными органами ЗАТО г. Островной и иными организациями по итогам рассмотрения Документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-ревизионной комиссии;

– мониторинга учета предложений и рекомендаций Контрольно-ревизионной комиссии при принятии муниципальных нормативных правовых актов (правовых актов), внесения в них изменений;

– включения в планы-задания контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

– проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии.

### **3. Рассмотрение Советом депутатов ЗАТО г. Островной отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. По итогам рассмотрения Советом депутатов ЗАТО г. Островной, постоянными комиссиями Совета депутатов ЗАТО г. Островной отчетов, заключений, аналитических и других документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-ревизионной комиссией предложений (рекомендаций) по совершенствованию организации бюджетного процесса, муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) Контрольно-ревизионная комиссия проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации (далее – Анализ).

3.2. Анализ, указанный в пункте 3.1 Стандарта, осуществляется инспектором в соответствии с порядком, указанным в разделе 6 Стандарта.

### **4. Рассмотрение Администрацией ЗАТО г. Островной информации, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. По итогам рассмотрения Администрацией ЗАТО г. Островной информации, заключений, аналитических и других документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных Контрольно-ревизионной комиссией предложений (рекомендаций) по совершенствованию муниципальных правовых актов Контрольно-ревизионная комиссия проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации (далее – Анализ).

4.2. Анализ, указанный в пункте 4.1 Стандарта, осуществляется инспектором в соответствии с порядком, указанным в разделе 6 Стандарта.

## **5. Рассмотрение информационных писем**

5.1. По результатам рассмотрения органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, иными органами и организациями информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Контрольно-ревизионной комиссии Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет анализ решений и мер, принятых ими (далее – **Анализ**).

В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них указывается срок представления информации в Контрольно-ревизионную комиссию, а также производится постановка на контроль информационного письма.

5.2. Анализ, указанный в пункте 5.1 Стандарта, осуществляется инспектором в соответствии с порядком, указанным в разделе 6 Стандарта.

## **6. Порядок осуществления анализа итогов рассмотрения органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, иными органами и организациями отчетов, заключений, информации, аналитических и других документов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Анализ рассмотрения органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, иными органами и организациями отчетов, заключений, информации, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий осуществляется в порядке, установленном в настоящем разделе.

6.2. Анализ, указанный в пунктах 3.1, 4.1, 5.1 Стандарта, осуществляется инспектором на основании информации, полученной:

- от адресатов;
- из изданных муниципальных правовых актов (правовых актов);
- из средств массовой информации;
- с официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, официальных сайтов иных органов и организаций.

При проведении анализа информации, полученной из средств массовой информации и официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, официальных сайтов иных органов и организаций, дополнительно проверяется достоверность данной информации путем направления запросов.

6.3. Решение о прекращении анализа, указанного в пунктах 3.1, 4.1, 5.1 Стандарта, принимается в случае:

- устранения либо учета в полном объеме предложений (рекомендаций), изложенных в заключении, отчете, информации, аналитических и других документах Контрольно-ревизионной комиссии;
- рассмотрения информации и принятия адресатом мер реагирования;
- по истечении 6 месяцев с момента направления заключения, информации либо отчета, если органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, иными органами и организациями не приняты меры реагирования.

## 7. Реализация представлений и предписаний

7.1. Контроль реализации представлений и предписаний включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль;
- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний;
- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений;
- принятие мер в случаях неисполнения предписаний;
- снятие представлений и предписаний с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

7.2. Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется ответственным исполнителем соответствующих контрольных мероприятий.

7.3. Анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;
- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является проверка реализации ранее направленных представлений и предписаний.

7.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальными органами ЗАТО г. Островной и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации;
- результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальными органами ЗАТО г. Островной, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования со сроками, указанными в представлениях и предписаниях. Фактические сроки рассмотрения представлений и предписаний и информирования о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений и предписаний.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальными органами ЗАТО г. Островной и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальными органами ЗАТО г. Островной и объектами контроля представлений и предписаний, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;
- анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальными органами ЗАТО г. Островной

и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях;

– анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях.

При осуществлении текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальных органов ЗАТО г. Островной и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений и предписаний.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов), а также предоставления заведомо неполной либо ложной информации о ходе и результатах реализации представлений и предписаний, к соответствующим должностным лицам применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством. Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля представлений и предписаний отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

7.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений и предписаний или проверка реализации ранее направленных представлений и предписаний, являющаяся одним из вопросов планов-заданий контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

– необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений и предписаний или проверки ее достоверности;

– получения от органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальных органов ЗАТО г. Островной и иных объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям и предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

– получения по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений и предписаний, принятых органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальными органами ЗАТО г. Островной и иными объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом, соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-ревизионной комиссии.

7.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальными органами ЗАТО г. Островной и иными объектами контроля представлений и предписаний дается оценка полноты выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях требований, предложений и рекомендаций.

7.7. Если в процессе контроля реализации представлений и предписаний выявлены случаи несоблюдения порядка и сроков их рассмотрения (исполнения), в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о применении мер реагирования, предусмотренных действующим законодательством (направление предписания, привлечение к административной ответственности).

7.8. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председателем совместно с ответственными исполнителями мероприятий

рассматривается вопрос о реализации представлений и предписаний, срок реализации которых истек в отчетном квартале.

Решения о снятии с контроля представлений и предписаний, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем.

7.9. Решение о снятии с контроля предписания может быть принято в случае:

- исполнения органом местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципальным органом ЗАТО г. Островной или объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании;

- принятия решения об его отмене председателем.

7.10. Решение о снятии с контроля представления может быть принято в случае:

- получения от органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, муниципального органа ЗАТО г. Островной или объекта контроля информации о его рассмотрении и принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию ЗАТО г. Островной или возмещению причиненного вреда, о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также о мерах по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- принятия решения об его отмене председателем.

## **8. Рассмотрение правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией**

8.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-ревизионной комиссией, проводится анализ принятых мер по выявленным Контрольно-ревизионной комиссией нарушениям.

Контроль реализации направления обращений в правоохранительные органы включает в себя следующие процедуры:

- постановка на контроль;

- анализ процесса реализации результатов направленных обращений;

- снятие с контроля.

8.2. Анализ принятых мер проводится на основании информации, полученной Контрольно-ревизионной комиссией от правоохранительных органов, о принятых мерах в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-ревизионной комиссией по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Контрольно-ревизионная комиссия в соответствии с действующим законодательством при наличии оснований принимает решение об обжаловании акта правоохранительного органа.

8.3. Решение о снятии с контроля принимается в случае получения информации о рассмотрении правоохранительным органом обращения и о принятых им мерах реагирования, либо об отсутствии оснований для применения мер реагирования.

## **9. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами Контрольно-ревизионной комиссии**

9.1. Контроль реализации протоколов об административных правонарушениях включает в себя следующие процедуры:

- постановка на контроль;
- анализ процесса реализации результатов направленных обращений;
- снятие с контроля.

9.2. Анализ процесса реализации результатов обращений осуществляется председателем на основании:

- информации о результатах рассмотрения судебными органами протокола об административном правонарушении, полученной от судебных органов;
- информации об оплате административного штрафа, полученной от финансового органа или Федерального казначейства.

9.3. Решение о снятии с контроля принимается в случаях получения информации от:

- судебных органов о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной или Управления Федерального казначейства по Мурманской области об оплате административного штрафа.

## **10. Результаты принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения**

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет анализ принятия решения по уведомлениям о применении мер бюджетного принуждения, составленных и направленных Контрольно-ревизионной комиссией.

10.2. По результатам принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения сотрудником, составившим уведомление, вносятся сведения о принятых решениях в Журнал.

---

