

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ  
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ

**Общие требования  
к стандартам внешнего муниципального  
финансового контроля**

(Утверждены распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии  
муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО  
г. Островной от 29.12.2014 № 4-Р)

Островной  
2014 год

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля....	4
3. Требования к структуре стандартов внешнего муниципального финансового контроля.....	6
4. Требования к содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля.....	7
5. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего муниципального финансового контроля.....	11
6. Требования к введению в действие стандартов внешнего муниципального финансового контроля.....	12
7. Требования к актуализации стандартов и признанию их утратившими силу.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, утверждённые распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной от 29.12.2014 № 4-Р (далее – Общие требования), разработаны Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – КРК ЗАТО г. Островной) в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утверждённым решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08 (далее – Положение о КРК). При разработке Общих требований использован стандарт Счётной палаты Российской Федерации «Общие требования к стандартам внешнего государственного и финансового контроля» (утверждены Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854)), «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утверждены Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993))).

1.2. Целью Общих требований является унификация подходов КРК ЗАТО г. Островной к разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивающих соответствие разрабатываемых стандартов законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, муниципальным правовым актам и международным стандартам в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3. Задачей Общих требований является определение требований к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения стандартов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КРК ЗАТО г. Островной.

1.4. Общие требования распространяются на стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий ЗАТО г. Островной, утверждаемые КРК ЗАТО г. Островной.

1.5. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий ЗАТО г. Островной КРК ЗАТО г. Островной применяет общие требования контрольно-счетного органа Мурманской области к стандартам внешнего муниципального финансового контроля в случае их принятия и в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Общим требованиям.

1.6. КРК ЗАТО г. Островной при подготовке и утверждении стандартов внешнего муниципального финансового контроля вправе использовать стандарты Счётной палаты Российской Федерации.

1.7. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности, отечественные и зарубежные научные и практические разработки в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности.

## **2. Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля**

2.1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КРК ЗАТО г. Островной (далее – стандарты) – это внутренние нормативные документы, утверждаемые КРК ЗАТО г. Островной, определяющие обязательные принципы, характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления деятельности КРК ЗАТО г. Островной в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. КРК ЗАТО г. Островной разрабатывает стандарты внешнего муниципального финансового контроля исходя из основных принципов контроля и общих требований, утверждённых Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Мурманской области, с учётом региональных и муниципальных особенностей.

2.3. Стандарты КРК ЗАТО г. Островной регламентируют профессиональную деятельность инспекторов (аудиторов) и обеспечивают дополнительные основы для урегулирования существующих и предупреждения потенциальных конфликтов между сотрудниками КРК ЗАТО г. Островной и их руководством, между КРК ЗАТО г. Островной и иными контролирующими органами, между КРК ЗАТО г. Островной и объектом проверки, между КРК ЗАТО г. Островной и организациями, защищающими общественные интересы, а также между инспекторами (аудиторами).

2.4. Применение стандартов КРК ЗАТО г. Островной, разработанных в соответствии с Общими требованиями, призвано обеспечить соблюдение основных принципов внешнего муниципального финансового контроля, применение унифицированных требований к подготовке, проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформлению их результатов, рациональную технологию и организацию проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, внедрение в практику КРК ЗАТО г. Островной научных достижений и новых технологий в целях уменьшения трудоёмкости контрольных процедур.

Кроме того их применение будет способствовать снижению рисков контроля, повышению профессионализма сотрудников КРК ЗАТО г. Островной

и соблюдению этических норм, повышению качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности, укреплению независимого статуса и общественного престижа КРК ЗАТО г. Островной.

### **3. Требования к структуре стандартов внешнего муниципального финансового контроля**

3.1. Структура стандартов внешнего муниципального финансового контроля КРК ЗАТО г. Островной должна соответствовать Общим требованиям.

Стандарт должен иметь следующую структуру:

- а) титульный лист с указанием наименования КРК ЗАТО г. Островной, наименования стандарта, его кода (при наличии), даты начала действия стандарта, срока действия стандарта (при наличии), сведений об утверждении стандарта;
- б) содержание (при наличии нескольких разделов);
- в) регламентирующие параметры – ссылки на российские и (или) международные стандарты, использованные при разработке данного стандарта;
- г) общие положения – обоснование необходимости стандарта, определение его основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;
- д) цель и задачи стандарта – назначение стандарта и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается его применением;
- е) взаимосвязь с другими стандартами – ссылки на соответствующие положения других стандартов;
- ж) основные правила, принципы и методики – описание подходов КРК ЗАТО г. Островной, принятых методик и технических приёмов решения проблем, рассматриваемых стандартом (таких как планирование деятельности, осуществление контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовку отчёта о деятельности КРК ЗАТО г. Островной);
- з) перечень документов, которые сотрудник КРК ЗАТО г. Островной должен составить согласно требованиям стандарта;

и) перечень нормативных актов, которыми сотрудник КРК ЗАТО г. Островной должен руководствоваться при выполнении требований стандарта (при необходимости);

к) приложения (при необходимости).

#### **4. Требования к содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля**

4.1. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и иным нормативным правовым актам.

4.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля должны устанавливать правила планирования, организации, проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и оформления их результатов, экспертизы муниципальных программ, обеспечения контроля качества контрольной деятельности.

4.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля должны отвечать следующим основным требованиям:

целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

чёткости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами КРК ЗАТО г. Островной, не допускать дублирование их положений;

подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

#### 4.4. Стандарты КРК ЗАТО г. Островной подразделяются на две группы.

Первая группа – «Общие стандарты», которые определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, как форм осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Вторая группа – «Специализированные стандарты», которые должны определять порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, дополнять или раскрывать отдельные положения общих стандартов для регулирования отдельных вопросов осуществления контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности КРК ЗАТО г. Островной.

4.5. К группе «Общих стандартов» относятся стандарты, регламентирующие общие правила проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия, а также контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных КРК ЗАТО г. Островной.

4.5.1. Целью стандарта, определяющего общие правила проведения контрольного мероприятия, является установление общих правил и процедур проведения контрольного мероприятия на всех его этапах.

Стандарт должен определить понятие и характеристики контрольного мероприятия, предмет и объекты, классификацию контрольных мероприятий по видам финансового контроля, этапы и процедуры организации контрольного мероприятия.

В стандарте должны быть представлены требования, предъявляемые к организации контрольного мероприятия, в том числе к служебным контактам сотрудников КРК ЗАТО г. Островной с должностными лицами объекта контрольного мероприятия, формированию группы инспекторов, привлечению внешних экспертов, формированию рабочей документации.



Стандарт, регламентирующий общие правила проведения контрольного мероприятия, должен содержать правила и порядок оформления актов, представлений, предписаний, составления протоколов об административных правонарушениях, порядок передачи материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления данных, указывающих на признаки составов преступлений.

4.5.2. Целью стандарта по проведению экспертно-аналитического мероприятия является установление общих правил и процедур его проведения КРК ЗАТО г. Островной.

Стандарт должен определять понятие и характеристики экспертно-аналитического мероприятия, предмет и объекты, этапы и процедуры его организации.

В стандарте должны быть представлены требования, предъявляемые к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

4.5.3. Стандарт, обеспечивающий контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, должен определять правила и процедуры контроля реализации результатов проведённых мероприятий; устанавливать единый порядок организации и осуществления контроля реализации результатов проведённых мероприятий, а также порядок оформления итогов контроля реализации результатов проведённых мероприятий.

4.6. К группе «Специализированных стандартов» относятся две подгруппы стандартов:

стандарты внешнего контроля местного бюджета, которые должны регламентировать порядок осуществления предварительного и последующего контроля (далее - стандарты контроля бюджета);

стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности КРК ЗАТО г. Островной, не охваченные группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля

бюджета, в частности, стандарты по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.6.1. Стандарты контроля бюджета определяют порядок:

экспертизы проектов местного бюджета;

подготовки информации о ходе исполнения местного бюджета по результатам проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

организации и проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета.

Задачами стандартов контроля бюджета являются:

определение основных принципов и этапов проведения контроля;

установление требований к содержанию контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

определение структуры, содержания и основных требований к заключению КРК ЗАТО г. Островной;

установление взаимодействия между должностными лицами КРК ЗАТО г. Островной в ходе проведения предварительного и последующего контроля;

установление порядка рассмотрения и утверждения документа, содержащего информацию КРК ЗАТО г. Островной (заключения, отчёта) о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и представления его в представительный орган и главе муниципального образования;

установление порядка подготовки и представления информации о ходе исполнения местного бюджета в представительный орган ЗАТО г. Островной и главе муниципального образования.

4.6.2. Ко второй подгруппе «Специализированных стандартов» относится стандарт по проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, который должен определять:

порядок организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия контрольно-счётных органов в процессе их проведения;

требования по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

## **5. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего муниципального финансового контроля**

5.1. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с планом работы КРК ЗАТО г. Островной на текущий год, утверждённым председателем КРК ЗАТО г. Островной.

Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, её изучение и обобщение, подготовку проекта документа, а также направляет проект документа на рассмотрение заинтересованным сотрудникам КРК ЗАТО г. Островной и обеспечивает доработку проекта с учётом внесённых замечаний и предложений.

При необходимости к разработке стандартов могут быть привлечены эксперты и специалисты.

5.2. Проект документа направляется должностным лицам КРК ЗАТО г. Островной со справкой об учёте предложений и замечаний, поступивших от заинтересованных сотрудников КРК ЗАТО г. Островной. В случае наличия у сотрудников КРК ЗАТО г. Островной предложений и замечаний по содержанию документа они передаются разработчику для учёта при доработке документа.

5.3. Доработанный проект направляется заинтересованным сотрудникам КРК ЗАТО г. Островной для согласования, которое оформляется листом согласования или визированием.

5.4. Согласованный сотрудниками, доработанный проект стандарта, а также неучтённые замечания и предложения рассматриваются председателем КРК ЗАТО г. Островной.

Стандарт утверждается председателем КРК ЗАТО г. Островной.

## **6. Требования к введению в действие стандартов внешнего муниципального финансового контроля**

6.1. Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности КРК ЗАТО г. Островной принятые стандарты вступают в силу по истечении обязательного подготовительного периода с даты его утверждения. Обязательный подготовительный период, а также порядок и сроки апробации документа (при необходимости) устанавливается председателем КРК ЗАТО г. Островной. Дата начала действия стандарта указывается на титульном листе.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

## **7. Требования к актуализации стандартов и признанию их утратившими силу**

7.1. Актуализация стандартов осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КРК ЗАТО г. Островной потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, иными нормативными правовыми актами, а также в целях повышения системности и качества выполнения КРК ЗАТО г. Островной своих задач и полномочий.

7.2. Разработчику следует поддерживать стандарты в актуальном состоянии и пересматривать их с заданной периодичностью по результатам мониторинга применения стандартов.

7.3. При необходимости одновременно с актуализацией стандарта вносятся изменения во взаимосвязанные с ним документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

7.4. Стандарт подлежит признанию утратившим силу в случаях, если: стандарт не соответствует вновь принятым законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, при этом объём

изменений, подлежащих внесению в связи с этим в стандарт, превышает 50 процентов текста и (или) существенно изменяет его структуру;

взамен действующего стандарта утверждён новый стандарт;

положения стандарта включены в другой утверждённый стандарт;

в иных обоснованных случаях.

Разработка нового стандарта осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в пункте 5.1 Общих требований.

7.5. Актуализация стандартов, внесение изменений в стандарты или признание стандартов утратившими силу производится аналогично порядку, установленному для рассмотрения и утверждения стандартов и оформляется в соответствии с распоряжением КРК ЗАТО г. Островной.

7.6. В деятельности КРК ЗАТО г. Островной могут быть приняты к использованию на постоянной или временной основе стандарты иных государственных органов и организаций, при их принятии к использованию обеспечивается согласованность и непротиворечивость всех применяемых в КРК ЗАТО г. Островной стандартов. Использование стандартов иных государственных органов и организаций в деятельности КРК ЗАТО г. Островной оформляется распоряжением КРК ЗАТО г. Островной.