

Утвержден
распоряжением Контрольно-ревизионной
комиссии ЗАТО г. Островной
от 16.12.2021 № 15-Р

План работы
Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
I. Организационно-методические мероприятия		
1	Участие в работе Совета депутатов ЗАТО г. Островной	в течение года
2	Предоставление в Совет депутатов ЗАТО г. Островной информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предложений по устранению выявленных нарушений и совершенствованию бюджетного процесса в ЗАТО г. Островной	по окончании процедуры оформления материалов проверки
3	Подготовка и представление в Совет депутатов ЗАТО г. Островной годового отчета о работе Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной за 2021 год	I квартал
4	Актуализация действующих стандартов и методик	в течение года
5	Изучение методических материалов контрольно-ревизионного характера, обобщение опыта работы контрольно-счетных органов по вопросам аудита эффективности и результативности использования бюджетных средств	в течение года
6	Подбор нормативно-правовой базы, разъяснений положений нормативных правовых актов бюджетного и иного законодательства для обеспечения правового сопровождения мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, проводимых Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной	в течение года
7	Подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях	в течение года
8	Разработка и составление плана работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной на 2023 год	IV квартал
II. Экспертно-аналитические мероприятия		
1	Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г. Островной, а также муниципальных программ	по мере поступления
2	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области за 2021 год	I-II кварталы
3	Подготовка информации о ходе исполнения бюджета ЗАТО г. Островной	
3.1	- за I квартал 2022 года	II квартал
3.2	- за I полугодие 2022 года	III квартал
3.3	- за 9 месяцев 2022 года	IV квартал

4	Экспертиза проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	IV квартал
III. Контрольные мероприятия		
1	Проверка законности и результативности расходования средств субсидии, представленной на организацию транспортного обслуживания обучающихся и финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной» за 2021 год	I квартал
2	Проверка соответствия нормативно правовым актам, правильности и обоснованности расчетов Фондов оплаты труда в казенных учреждениях ЗАТО г. Островной в 2021 году и на 2022 год, и анализ начисления и выплаты заработной платы за 2021 год	II квартал
3	Аудит в сфере закупок в муниципальном казённом учреждении «Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в 2021 году	IV квартал
IV. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
1	Осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной	в течение года
2	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной	в течение года
V. Прочие мероприятия		
1	Работа с письмами и обращениями депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений	по мере поступления
2	Разработка и представление в Совет депутатов ЗАТО г. Островной предложений по внесению изменений и дополнений в муниципальные правовые акты	по мере необходимости
3	Участие в совещаниях и семинарах, организованных для сотрудников контрольно-счетных органов	в течение года