



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ  
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.08.2016

№ 21-Р

**О внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной от 19.01.2015 № 1-Р**

В соответствии со статьей 9 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08, в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольной деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной:

1. Внести изменение в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденный распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной от 19.01.2015 № 1-Р (далее – Стандарт):

1.1. В разделе «Содержание» после абзаца четырнадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Приложение № 8а Образец оформления акта контрольного обмера (обследования)».

1.2. В абзаце четвертом пункта 5.10 раздела 5 слова «в приложениях №№ 7 – 9» заменить словами «в приложениях №№ 7, 8, 9».

1.3. После пункта 5.10 раздела 5 дополнить новым пунктом 5.10-1 следующего содержания:

«5.10-1. При осуществлении в ходе проведения контрольного мероприятия контрольного обмера (обследования) составляется акт контрольного обмера (обследования) по форме согласно приложению № 8а к настоящему Стандарту. В случае выявления завышений объемов и (или) стоимости предъявленных к оплате работ производится расчет стоимости фактически выполненных работ и суммы завышений. Расчет стоимости фактически выполненных работ и (или) суммы завышений оформляется в виде приложения к акту контрольного обмера (обследования).».

1.4. После Приложения № 8 дополнить Приложением № 8а согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-ревизионная комиссия».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя

А.А. Фотеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Контрольно-  
ревизионной комиссии муниципального  
образования ЗАТО г. Островной при  
Совете депутатов ЗАТО г. Островной  
от 05.08.2016 № 21-Р

«Образец оформления»

Приложение №8а

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ  
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ**

пл. Жертв Интервенции, 1, г. Островной, Мурманская область, 184640, тел./факс (81558) 5-00-39, e-mail: [sovdep@gremih.mels.ru](mailto:sovdep@gremih.mels.ru)  
ОКПО 48205645, ОГРН 1025100712306, ИНН 5114090078, КПП 511401001

**А К Т  
контрольного обмера (обследования)**

\_\_\_\_\_ года  
(населенный пункт)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(пунктом плана работы КРК ЗАТО г. Островной, иными основаниями для проведения контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие « \_\_\_\_\_ »  
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проверки \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица КРК ЗАТО г. Островной)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

составлен настоящий акт контрольного обмера (обследования) на \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

В ходе контрольного обмера (обследования) установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л.

ПОДПИСИ:

От КРК ЗАТО г. Островной: \_\_\_\_\_  
(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

Представители: \_\_\_\_\_  
(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность, личная подпись, инициалы и фамилия)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия) »