

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ

пл. Жертв Интервенции, 1, г. Островной, Мурманская область, 184640, тел./факс (81558) 5-00-39, e-mail: sovdep@gremih.mels.ru
ОКПО 48205645, ОГРН 1025100712306, ИНН 5114090078, КПП 511401001

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Проверка законности и эффективности использования средств бюджета ЗАТО г. Островной, направленных в 2014 году на расходы по оплате труда работников органов местного самоуправления – Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»
(наименование контрольного мероприятия)

(утверждён распоряжением Контрольно ревизионной комиссии от 02.04.2015 № 7-Р)

Основание для проведения контрольного мероприятия:

- Положение о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утверждённое решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08;
- Пункт 1 раздела III Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной на 2015 год, утверждённого распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной от 16.12.2014 № 2-Р;
- Распоряжение Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной от 27.02.2015 № 3-П «О проведении контрольного мероприятия».

Предмет контрольного мероприятия: нормативные правовые акты, распорядительные документы, регулирующие оплату труда работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, бухгалтерские документы, бюджетная отчетность по установленным формам, документы по учёту кадров (штатные расписания, распоряжения и др.), трудовые договоры (контракты), должностные регламенты (инструкции), соглашения и иные документы.

Объект контрольного мероприятия: Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

Срок проведения контрольного мероприятия: с 05 марта 2015 года по 16 марта 2015 года.

Цель контрольного мероприятия: проверка законности и эффективности использования средств бюджета ЗАТО г. Островной, направленных в 2014 году на расходы по оплате труда работников органов местного самоуправления – Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области, в том числе соблюдения законодательства

Российской Федерации, Мурманской области, нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Островной при формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих ЗАТО г. Островной, заключении трудовых договоров (контрактов), а также при назначении, начислении и выплате денежного содержания муниципальным служащим ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

Проверяемый период деятельности: 2014 год.

Перечень оформленных документов:

- Акт проверки Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области от 16 марта 2015 года;
- Пояснения по акту проверки представлены 23.03.2015 и приняты частичные меры по устранению выявленных нарушений;
- Представлены документы, подтверждающие устранение нарушений по акту проверки (сопроводительное письмо от 31.03.2014 № 549-1).

1. Общие сведения о проверяемом учреждении

В проверяемом периоде и в настоящее время в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной действует Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – Устав ЗАТО г. Островной), принятый решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее – Совет депутатов) от 26.04.2012 № 59-06, зарегистрированный в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 01.06.2012 № RU 513380002012001. Изменения, внесённые в Устав ЗАТО г. Островной решением Совета депутатов от 13.12.2013 № 86-05, зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области 21.02.2014 № RU 513380002014001.

В соответствии с Уставом ЗАТО г. Островной структуру органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной составляют: Совет депутатов ЗАТО г. Островной; глава ЗАТО г. Островной; Администрация ЗАТО г. Островной.

Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы администрации. В структуру Администрации входят отделы и секторы.

Структурные подразделения Администрации, которые в соответствии с решением Совета депутатов наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Структура органа местного самоуправления – Администрации ЗАТО г. Островной с 01 января 2014 года утверждена решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 13.12.2013 № 86-06 «Об утверждении организационной структуры Администрации ЗАТО г. Островной». В соответствии с указанным решением, в составе органа местного самоуправления – Администрации ЗАТО г. Островной утверждён Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики с правом юридического лица.

В данной утверждённой структуре допущена техническая ошибка в части специалиста по охране прав детей, исполняющего переданные государственные полномочия. В структуре вышеуказанный специалист не имеет взаимосвязи с Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики (юридическое лицо), но фактически входит в его состав. Данная техническая ошибка устранена в решении Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 27.02.2014 № 90-02 «Об утверждении организационной структуры Администрации ЗАТО г. Островной».

Решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 27.02.2014 № 90-02 «Об утверждении организационной структуры Администрации ЗАТО г. Островной» признано утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 13.12.2013 № 86-06 «Об утверждении организационной структуры Администрации ЗАТО г. Островной».

Структура органа местного самоуправления – Администрации ЗАТО г. Островной с 27 февраля 2014 года утверждена решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 27.02.2014 № 90-02 «Об утверждении организационной структуры Администрации ЗАТО г. Островной». В соответствии с указанным решением, в составе органа местного самоуправления – Администрации ЗАТО г. Островной утверждён Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики, в состав которого входит специалист по охране прав детей, исполняющий переданные государственные полномочия.

Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной) наделён правом юридического лица, зарегистрирован в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законодательством, имеет печать, штампы, официальные бланки и лицевые счета в органе Федерального казначейства.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, реализующим полномочия в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной федеральными законами и законами Мурманской области.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Совета депутатов ЗАТО г. Островной, главы ЗАТО г. Островной, Администрации ЗАТО г. Островной, Уставом ЗАТО г. Островной и Положением об Отделе образования культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной является главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной в отношении подведомственных муниципальных организаций образования и учреждений культуры (код ГРБС 005).

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной состоит на налоговом учёте в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Мурманской области и ему присвоены ИНН/КПП: 5114020257/511401001 (свидетельство серии 51 № 001767808).

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной внесён в Единый государственный реестр юридических лиц с присвоением основного государственного регистрационного номера 1025100711888 (свидетельство серии 51 № 000474092).

Юридический, почтовый адрес и местонахождение: 184640, Мурманская область, г. Островной, ул. Советская, д. 20, пом. 7, телефон/факс 8(81558) 5-01-65.

В 2014 году бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной деятельности ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной осуществлялся Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», на основании договора на бухгалтерское обслуживание от 16.01.2012 № 12 (в редакции дополнительного соглашения от 27.01.2015 № 1), заключённого между ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной и МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

Юридический, почтовый адрес и местонахождение МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»: 184640, Мурманская область, г. Островной, ул. Советская, д. 20, пом. 25, телефон 8 (81558) 5-02-88.

15 января 2015 года МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Мурманской области как МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.12.2014 № 342 «Об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в целях создания Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области (отделение № 8) присвоен код участника бюджетного процесса по СРРПБС 42004 и открыты следующие лицевые счета:

- № 01493420040 – лицевой счёт главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- № 03493420040 – лицевой счёт получателя бюджетных средств;
- № 04493420040 – лицевой счёт администратора доходов бюджета;
- № 05493420040 – лицевой счёт по учёту средств, поступающих во временное распоряжение;
- № 14493080010 – лицевой счёт для учёта операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

2. Бюджетные назначения на расходы по оплате труда работников органа местного самоуправления – Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной)

Проверкой соблюдения порядка планирования бюджетных ассигнований на выплаты по заработной плате и другие выплаты, доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, формирования и утверждения бюджетной сметы и внесения изменений и дополнений в неё установлено.

Порядок планирования бюджетных ассигнований ЗАТО г. Островной Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период утверждён приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной от 19.07.2012 № 15-ОД «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» (в редакции приказов от 10.09.2013 № 25, от 17.10.2013 № 28).

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы ООКСМП Администрация ЗАТО г. Островной осуществляет в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Островной, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 17.06.2011 № 125 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Островной» (далее – Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет).

В соответствии с действующим Порядком к бюджетной смете должны прилагаться обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

К проверке представлены расчёты плановых показателей, составленные по формам, утверждённым вышеуказанным постановлением. Составление, утверждение бюджетной сметы ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной и внесение в неё изменений производилось в соответствии с утверждённым Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства утверждённые показатели бюджетной сметы ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной соответствуют доведённым лимитам бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на 2014 год ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной доведены Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной в срок (26 декабря 2013 года), установленный пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на 2014 год установлен статьёй 13 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утверждённого решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 05.09.2012 № 65-08 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области» (в редакции решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.02.2013 № 74-03, от 23.10.2014 № 02-08) (далее – Положение об оплате труда муниципальных служащих).

Бюджетные ассигнования бюджета ЗАТО г. Островной на выплату заработной платы и другие выплаты работникам органа местного самоуправления – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на 2014 год характеризуются следующими показателями:

Расходы на содержание (в части выплаты заработной платы)	Расчётный фонд заработной платы в соответствии с действующими муниципальными и нормативными актами	Доведено до ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной		Профинансировано	% финансирования	Кассовые расходы
		Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств			
Муниципальные служащие (КБК 005 0104 9040601 121 211)	2 918 024,20	2 918 100,00	2 918 100,00	2 918 100,00	100,0	2 918 100,00
Специалист по опеке и попечительству несовершеннолетних, исполняющий переданные государственные полномочия (КБК 005 1004 9977552 121 211)	660 218,00	660 200,00	660 200,00	660 200,00	100,0	660 200,00
Выплата единовременного поощрения за многолетнюю муниципальную службу муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Островной (КБК 005 0104 9060820 122 211)	244 092,64	244 092,64	244 092,64	244 064,10	100,0	244 064,10
Всего по органу местного самоуправления – ООКСМП Администрация ЗАТО г. Островной	3 822 334,84	3 822 392,64	3 822 392,64	3 822 364,10	100,0	3 822 364,10

Сводной бюджетной росписью расходов бюджета ЗАТО г. Островной на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов на начало 2014 года органу местного самоуправления – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной утверждены расходы на выплаты по заработной плате и другие выплаты в размере 3 761 700,00 рублей.

В течение 2014 года на указанные расходы было осуществлено дополнительное выделение средств на выплату единовременного поощрения муниципальному служащему и передвижка средств на общую сумму (+) 60 692,64 рубля в связи с изменением размера среднемесячного заработка.

На конец 2014 года органу местного самоуправления – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной утверждены расходы на выплаты по заработной плате и другие выплаты в размере 3 822 392,64 рубля.

Бюджетные ассигнования, утверждённые в бюджете ЗАТО г. Островной на 2014 год на КОСГУ 211 «Заработная плата», доведены ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

в полном объеме. Лимиты бюджетных обязательств доведены в объеме сто процентов от утвержденных бюджетных ассигнований.

По КОСГУ 211 «Заработная плата» в 2014 году органом местного самоуправления – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной исполнено бюджетных обязательств на общую сумму 3 822 364,10 руб. или 100,0%. Общая сумма неосвоенных средств составила 28,54 руб.

Денежное содержание муниципальных служащих ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (в том числе исполняющие переданные государственные полномочия) на 2014 год, рассчитанное в установленном порядке, составляет **3 578 242,20 руб.**

Сводной бюджетной росписью расходов бюджета ЗАТО г. Островной на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов на выплаты по заработной плате, другие выплаты работникам Администрации ЗАТО г. Островной доведены бюджетные ассигнования в сумме 3 578 300,00 руб.

Проверкой порядка формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (в том числе исполняющие переданные государственные полномочия) установлено, что общий объем доведенных в 2014 году бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подстатье КОСГУ 211 «Заработная плата» **соответствует** расчётному объёму фонда оплаты труда, определённый в установленном порядке.

Выплата единовременного поощрения за многолетнюю муниципальную службу в соответствии с Положением о единовременном поощрении за многолетнюю безупречную службу муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Островной, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 04.02.2013 № 30 за проверяемый период составила 244 092,64 руб., что **соответствует** порядку установления размера выплаты, утверждённому в вышеуказанном Положении. Фактически выплата осуществлена на сумму 244 064,10 руб. Не освоено 28,54 руб.

3. Штатное расписание

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», должности муниципальной службы, в том числе должности муниципальной службы местной администрации установлены решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 06.04.2011 № 38-10 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в ЗАТО г. Островной Мурманской области».

Нормативный правовой акт муниципального образования ЗАТО г. Островной, определяющий порядок расчёта предельной нормативной численности работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной отсутствует. Штатная численность работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной определяется в пределах бюджетных ассигнований, рассчитанных в соответствии с нормативами формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, утверждёнными постановлением Правительства Мурманской области от 11.01.2013 № 2-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области».

Распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.01.2013 № 26-л «Об установлении предельной штатной численности ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной» ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной установлена предельная штатная численность в количестве 5 единиц, в том числе:

- 4 шт.ед. должности муниципальной службы;
- 1 шт.ед. должность муниципальной службы для исполнения государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

Штатное расписание и штатная численность органа местного самоуправления – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на 2014 год утверждены приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 09.01.2014 № 2/1 о/д «Об утверждении штатного

расписания и штатной численности ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной» в количестве 5 штатных единиц должностей муниципальной службы.

Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 утверждена унифицированная форма штатного расписания Т-3, которая распространяется на все организации, независимо от их организационно-правовой формы. Работодатель вправе адаптировать форму № Т-3 под нужды организации. Изменения должны быть оформлены соответствующим приказом или распоряжением (постановление от 24.03.99 № 20 «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»).

Представленные штатные расписания ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной соответствуют унифицированной форме штатного расписания Т-3.

Размеры должностных окладов работников и другие надбавки, указанные в штатных расписаниях, соответствуют размерам должностных окладов и надбавок, утверждённому Положению об оплате труда муниципальных служащих.

4. Проверка соблюдения законодательства и обеспечения эффективности использования средств бюджета ЗАТО г. Островной на расходы по оплате труда

Реестр муниципальных служащих муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Реестр) ведётся в соответствии с Порядком ведения Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утверждённым решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 06.04.2011 № 38-08. Все поступившие и назначенные на должности муниципальной службы внесены в Реестр. По состоянию на 01.01.2014 в Реестре числятся 34 человека (в том числе работники ООКСМП Администрации 5 чел.). Включено в Реестр за 2014 год 9 человек (в том числе работники ООКСМП Администрации 0 чел.). Исключено из Реестра за 2014 год 7 человек (в том числе работники ООКСМП Администрации 0 чел.). По состоянию на 01.01.2015 числятся 36 человек (в том числе работники ООКСМП Администрации 5 чел.). Реестр ведётся Отделом документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной. Нарушений в ведении Реестра не установлено.

Проверены личные карточки государственного (муниципального) служащего (Унифицированная форма № Т-2ГС(МС)). В личные карточки занесены все сведения о приёме на работу, сведения об установленных окладах и надбавках, а также основания их установления, сведения о присвоении классного чина, сведения об аттестации, о повышении квалификации, о наградах и почетных званиях, сведения о предоставленных отпусках, а также дополнительных сведениях (в том числе, сведения об оплате работнику и неработающим членам его семьи стоимости проезда к месту отдыха и обратно).

Проверкой правильности установления размеров должностных окладов муниципальным служащим, нарушений не установлено.

Проверкой правильности установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, выплачиваемой муниципальным служащим, нарушений не установлено.

Оплата труда работникам ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в проверяемом периоде производилась на основании утверждённого штатного расписания и Положения об оплате труда муниципальных служащих.

Проверка правильности расходования ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в 2014 году средств бюджета ЗАТО г. Островной на оплату труда муниципальным служащим проведена сплошным порядком.

В ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной учёт рабочего времени ведётся с применением унифицированной формы первичных учётных документов – табель учёта рабочего времени (форма ОКУД 0301008 утверждена приказом Минфина РФ от 15.12.2010 № 173н). Все Табеля учёта рабочего времени подписаны работниками, ответственными за ведение табелей. Нарушений в порядке заполнения не установлено.

В соответствии с Коллективным договором совместного коллектива Администрации ЗАТО г. Островной, Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной и аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной, зарегистрированный в Министерстве труда и социального развития Мурманской области 13.08.2013 № 205/734, заработная плата выплачивается в денежной форме два раза в месяц 4 и 20 числа каждого месяца, либо по заявлению работника перечисляется на лицевой счёт в банке.

В течение 2014 года заработная плата работникам органа местного самоуправления – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной выплачивалась в установленные сроки. По состоянию на 01.01.2014 и на 01.01.2015 задолженность по выплате заработной платы отсутствует, а по перечислениям налога на доходы физических лиц составляет: -315,00 и -312,00 руб. соответственно. По состоянию на указанные даты задолженности по отчислениям во внебюджетные фонды составляют: 1811,04 руб. и -890,00 руб. соответственно.

Проверкой правильности исчисления среднего заработка в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (далее – Положение) допущены:

- 1 случай **неправомерного использования бюджетных средств бюджета ЗАТО г. Островной в сумме 596,40 руб.** В нарушение статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 10 Положения, при исчислении среднего дневного заработка для расчёта отпуска было применено среднемесячное количество календарных дней (29,4) вместо (29,3). Соответствующие поправки, внесённые в Трудовой кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 02.04.2014 № 55-ФЗ «О внесении изменений в статью 10 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Трудовой кодекс Российской Федерации», вступили в силу со 2 апреля 2014 года. Следовательно, с этой даты и надо применять коэффициент 29,3;

- 1 случай **неправомерного использования бюджетных средств бюджета ЗАТО г. Островной на общую сумму 961,17 руб.** В нарушение пункта 9 Положения, при исчислении среднего дневного заработка для оплаты времени нахождения в служебной командировке в расчётном периоде допущена ошибка в фактически отработанных днях;

- 1 случай **неправомерного использования бюджетных средств бюджета ЗАТО г. Островной в сумме 426,72 руб.** В нарушение пунктов 9, 15 Положения, при исчислении среднего дневного заработка для расчёта отпуска в расчётном периоде допущена ошибка в фактически отработанных календарных днях, а также не включена премия по итогам работы за квартал в размере месячной части за каждый месяц расчётного периода;

- 1 случай **неправомерного использования бюджетных средств бюджета ЗАТО г. Островной в сумме 3 288,84 руб.** В нарушение статьи 70 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации, муниципальному служащему ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы оплачена не пропорционально отработанному времени;

- 1 случай **неправомерного использования бюджетных средств бюджета ЗАТО г. Островной в сумме 160,25 руб.** В нарушение пункта 15 Положения, при исчислении среднего дневного заработка для оплаты времени нахождения в служебной командировке включена премия по итогам работы за квартал, который не входит в расчётный период;

- 1 случай **недоплаты заработной платы в сумме 504,30 руб.** В нарушение пункта 9 Положения, при исчислении среднего дневного заработка в расчётном периоде допущена ошибка в фактически отработанных днях;

- 1 случай **недоплаты заработной платы в сумме 437,94 руб.** В нарушение статьи 70 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации, допущена оплата денежного содержания не пропорционально отработанному времени;

- 1 случай **недоплаты заработной платы в сумме 86,94 руб.** В нарушение пункта 2 Положения, при исчислении среднего дневного заработка для расчёта отпуска, в расчётном периоде допущена ошибка в размере денежного содержания муниципального служащего;

- 4 случая **недоплаты заработной платы на общую сумму 11 166,21 руб.** В нарушение пунктов 2, 15 Положения, при исчислении среднего дневного заработка для расчёта отпуска не включена премия по итогам работы за квартал в размере месячной части за каждый месяц расчётного периода;

- 1 случай **недоплаты заработной платы в сумме 466,92 руб.** В нарушение пункта 16 Положения, при исчислении среднего дневного заработка для оплаты времени нахождения в служебной командировке не применён коэффициент увеличения (индексации) с 01 октября 2013 года в размере 1,055 к выплатам, учитываемым при определении среднего заработка до 01 октября 2013 года.

Проверкой правильности осуществления выплаты единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу в соответствии с Положением, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 04.02.2013 № 30 «Об утверждении Положения о единовременном поощрении за многолетнюю безупречную муниципальную службу муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Островной» выявлено **неправомерное использование бюджетных средств бюджета ЗАТО г. Островной на сумму 5 700,15 руб.** В нарушение пункта 3 Положения о единовременном поощрении, пунктов 2, 3 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднемесячной заработной платы поощряемого муниципального служащего учтена единовременная премия разового характера, а также в расчётном периоде допущена ошибка в фактическом размере денежного содержания за отработанное время.

При проверке правильности начисления заработной платы (денежного содержания) муниципальному служащему, исполняющему переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, выявлено следующее.

В нарушение пункта 9 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка для расчёта отпуска в расчётном периоде допущена ошибка в фактически отработанных календарных днях. **Недоплата составила 94,45 руб.;**

В нарушение пунктов 2, 9, 15 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка для расчёта отпуска в расчётном периоде допущена ошибка в фактически отработанных календарных днях, а также не включена премия по итогам работы за квартал в размере месячной части за каждый месяц расчётного периода **Недоплата составила 4 850,10 руб.;**

В нарушение пункта 9 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка для оплаты времени нахождения в служебной командировке в расчётном периоде допущена ошибка в фактически отработанных рабочих днях. **Недоплата составила 361,50 руб.**

В нарушение статьи 167 Трудового кодекса Российской Федерации в период командировки не оплачен средний заработок за один день. **Недоплата составила 2 473,22 руб.**

В соответствии с пояснениями и замечаниями начальника ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 23.03.2015 № 468 в марте 2015 года осуществлено начисление недоплат и выплачено работникам. Платёжные ведомости от 20.03.2015 представлены. Переплаты на общую сумму 9 685,53 руб. 20.03.2015 внесены в кассу МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» (приходные кассовые ордера представлены) и с учётом НДФЛ (1 448,00 руб.) перечислены в доход бюджета ЗАТО г. Островной. Все подтверждающие документы представлены. **В доход бюджета ЗАТО г. Островной перечислено 11 133,53 руб.**

5. Соблюдение порядка назначения и выплаты надбавки за выслугу лет муниципальным служащим

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачёта в него иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим ЗАТО г. Островной определён Положением об установлении стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу муниципальных служащих ЗАТО г. Островной, утверждённым распоряжением главы ЗАТО г. Островной от 15.04.2005 № 36-л. Комиссия по установлению стажа работникам ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной также руководствуется Указом Президента РФ от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Положением об оплате труда муниципальных служащих.

В ходе проверки установлено следующее.

За проверяемый период было проведено 1 заседание комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной. По итогам заседания оформлен протокол. Муниципальному служащему назначена и выплачена ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на основании решения комиссии по установлению стажа работы. Трудовая книжка муниципального служащего сверена с периодами, засчитанными в стаж работы. Изменения внесены в трудовой договор с работником, у которого в 2014 году изменился размер указанной надбавки. Проверкой нарушений не установлено.

6. Соблюдение порядка присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим

Присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области осуществляется в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утверждённым решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 06.04.2011 № 38-06 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области».

В 2014 году присвоен очередной классный чин двум муниципальным служащим.

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин всем муниципальным служащим установлены в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих. Сроки присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим ООКСМ Администрации ЗАТО г. Островной соблюдаются. Нарушений в порядке присвоения, сохранения классных чинов и установлении размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим проверкой не установлено.

7. Состояние бюджетного учёта.

Годовая бюджетная отчётность за 2014 год представлена ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в лице МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание в объёме, предусмотренном пунктом 11.1 приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Годовая бюджетная отчётность за 2014 год представлена ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в лице МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной в установленные им сроки.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 6 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и Инструкции по его применению» приказом МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» от 26.12.2012 № 88 о/д «Об утверждении Учетной политики МКУ "ЦБ ЗАТО г. Островной" для целей бюджетного и налогового учета на 2013 год» (далее – приказ об утверждении Учётной политики) утверждена Учётная политика для ведения бухгалтерского и налогового учёта в обслуживаемых казенных учреждениях.

Обработка учётной информации ведётся МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия».

Бюджетный учёт ведётся с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н (приложение № 2 к приказу об утверждении Учётной политики).

Первичные и сводные учётные документы (заверенные собственноручной подписью) составляются на бумажных и машинных носителях информации.

Заявки на кассовый расход оформляются электронно и подписываются электронной подписью. Ежедневно при выгрузке документов в орган федерального казначейства выводится опись документов, который заверяется собственноручной подписью руководителя, главного бухгалтера и исполнителя (либо лицами их заменяющими).

Утверждена методика бюджетного учёта по видам финансовых и нефинансовых активов и обязательств, операций, приводящих к их изменению.

Утверждён Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств (приложение № 7 к приказу об утверждении Учётной политики).

Также Учётной политикой предусмотрены правила документооборота и технология обработки учётной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учётных документов в соответствии с утверждённым графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учёте; перечень и образцы неунифицированных форм первичных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни.

Приказом МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» от 02.03.2011 № 13 о/д «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле в МУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» и обслуживаемых учреждениях» (в редакции приказа от 31.12.2012 № 91 о/д). утверждено Положение о внутреннем финансовом контроле, которое устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» и обслуживаемых учреждений.

Установлен лимит кассы на 2014 год в сумме 180 476,96 руб. в соответствии с приказом МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» от 31.12.2013 № 70 о/д «Об установлении лимита кассы».

Ежемесячно формируются на бумажном носителе регистры бухгалтерского учёта (журналы операций): по счёту «Касса», по расчётам с безналичными денежными средствами, по расчётам с подотчётными лицами, по расчётам с поставщиками и подрядчиками, по расчётам с дебиторами по доходам, по расчётам по оплате труда, по выбытию и перемещению нефинансовых активов, по прочим операциям и по санкционированию.

По истечении каждого отчётного месяца первичные учётные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. В связи с незначительным количеством документов брошюровка произведена за несколько месяцев в одну папку (дело). На обложке указано: наименование учреждения; название папки (дела); отчётный период – год и месяц, количество листов в папке (деле).

Регистры бухгалтерского учёта подписаны лицами, ответственными за его формирование.

В нарушение части 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» форма первичного учётного документа «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях» (код формы 0504425) не соответствует форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

В соответствии с пояснениями и замечаниями начальника ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 23.03.2015 № 468 форма первичного учётного документа «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях» (код формы 0504425) применяется с 01 января 2015 года.

В нарушение статьи 6 Трудового кодекса Российской Федерации, приказы о поощрении работника (работников) не соответствуют унифицированной форме первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты, утверждённой постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты».

В соответствии с пояснениями и замечаниями начальника ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 23.03.2015 № 468 унифицированная форма приказа о поощрении работника (работников) применяется с 01 января 2015 года.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», пункта 20 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», пунктов 1.5 и 3.44 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010), пункта 7 приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной проводилась инвентаризация активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчётности.

8. Проверка достоверности сведений, предоставляемых в ежеквартальных отчётах 4 квартал 2014 года) в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

Ежеквартальный отчёт (4 квартал 2014 года) в Пенсионный фонд Российской Федерации подготовлен и сдан по форме РСВ-1 ПФР, установленной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16.01.2014 № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками

страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения». Установленный срок сдачи – не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом. Фактически отчет направлен в Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (УПФР в г. Североморске) 28.01.2015 по телекоммуникационным каналам связи. Нарушений сроков предоставления отчета проверкой не установлено.

В ходе проверки отчета по форме РСВ-1 ПФР установлено следующее. Указанная в отчете база для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование соответствует данным, указанным в карточках индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 2014 год. Общая сумма выплат в соответствии с частью 1-2 статьи 7 Федерального закона от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» соответствует фактически принятым бюджетным обязательствам (Форма по ОКУД 0503128).

В нарушение статьи 9, пункта 1 статьи 10, статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» данные, содержащиеся в отчете по форме РСВ-1 ПФР по строкам «Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода», «Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода» не соответствуют данным, указанным в Балансе получателя бюджетных средств (Форма по ОКУД 0503130) и сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (Форма по ОКУД 0503169). Замечание устранено. Внесены изменения в регистры бухгалтерского учета. Справка формы по ОКУД 0504833 представлена.

Ежеквартальный отчет (4 квартал 2014 года) в Фонд социального страхования Российской Федерации подготовлен и сдан по форме 4-ФСС, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2013 № 107н (в редакции приказа от 11.02.2014 № 94н) «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения». Установленный срок сдачи – не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом. Фактически отчет направлен в Территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации 05.01.2015 по телекоммуникационным каналам связи. Нарушений сроков предоставления отчета проверкой не установлено.

В ходе проверки отчета по форме 4-ФСС установлено следующее. Указанная в отчете база для начисления страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения соответствует данным, указанным в карточках индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 2014 год. Общая сумма выплат в соответствии с частью 1-2 статьи 7 Федерального закона от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» соответствует фактически принятым бюджетным обязательствам (Форма по ОКУД 0503128).

В нарушение статьи 9, пункта 1 статьи 10, статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» данные, содержащиеся в отчете по форме 4-ФСС по строкам «Задолженность за территориальным органом Фонда на начало расчетного периода», «Задолженность за территориальным органом Фонда на конец отчетного (расчетного) периода» не соответствуют данным, указанным в Балансе получателя бюджетных средств (Форма по ОКУД 0503130) и сведениям по дебиторской

и кредиторской задолженности (Форма по ОКУД 0503169). Замечание устранено. Внесены изменения в регистры бухгалтерского учёта. Справка формы по ОКУД 0504833 представлена.

Выводы:

Проведённой проверкой законности и эффективности использования средств бюджета ЗАТО г. Островной, направленных в 2014 году на расходы по оплате труда работников органа местного самоуправления – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, выявлены следующие нарушения действующего законодательства:

I. Финансовые нарушения на общую сумму 31 384,86 руб., в том числе:

1. Неправомерное использование средств бюджета ЗАТО г. Островной на общую сумму 11 133,53 руб., в том числе:

1.1. В нарушение статьи 139 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка было применено среднемесячное количество календарных дней (29,4) вместо (29,3).

Переплата составила 596,40 руб.;

1.2. В нарушение пунктов 9, 15 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка в расчётном периоде допущена ошибка в фактически отработанных днях, а также не включена премия по итогам работы за квартал в размере месячной части за каждый месяц расчётного периода. **Переплата составила 1387,89 руб.;**

1.3. В нарушение статьи 70 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации, денежное содержание муниципальному служащему оплачено не пропорционально отработанному времени. **Переплата составила 3 288,84 руб.;**

1.4. В нарушение пункта 3 Положения о единовременном поощрении, пунктов 2, 3 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднемесячной заработной платы поощряемого муниципального служащего учтена единовременная премия разового характера, а также в расчётном периоде допущена ошибка в фактическом размере денежного содержания за отработанное время. **Переплата составила 5 700,15 руб.;**

1.5. В нарушение пункта 15 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка включена премия по итогам работы за квартал, который в расчётный период не входит. **Переплата составила 160,25 руб.**

2. Недоплаты заработной платы работникам ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на общую сумму 20 441,58 руб., в том числе:

2.1. В нарушение пункта 9 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка в расчётном периоде допущена ошибка в фактически отработанных днях. **Недоплата составила 504,30 руб.;**

2.2. В нарушение статьи 70 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации, допущена оплата денежного содержания не пропорционально отработанному времени. **Недоплата составила 437,94 руб.;**

2.3. В нарушение пункта 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка допущена ошибка в размере денежного содержания. **Недоплата составила 86,94 руб.;**

2.4. В нарушение пунктов 2, 15 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка не включена премия

по итогам работы за квартал в размере месячной части за каждый месяц расчётного периода.

Недоплата составила 11 166,21 руб.;

2.5. В нарушение пункта 16 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка не применён коэффициент увеличения (индексации) с 01 октября 2013 года в размере 1,055 к выплатам, учитываемым при определении среднего заработка в период до 01 октября 2013 года. **Недоплата составила 466,92 руб.**

2.6. В нарушение пункта 9 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка **главному специалисту, исполняющему переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних** в расчётном периоде допущена ошибка в фактически отработанных календарных днях. **Недоплата составила 94,45 руб.;**

2.7. В нарушение пунктов 2, 9, 15 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при исчислении среднего дневного заработка **главному специалисту, исполняющему переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних** в расчётном периоде допущена ошибка в фактически отработанных днях, а также не включена премия по итогам работы за квартал в размере месячной части за каждый месяц расчётного периода. **Недоплата составила 5 211,60 руб.;**

2.8. В нарушение статьи 167 Трудового кодекса Российской Федерации в период командировки **главному специалисту, исполняющему переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних** не оплачен средний заработок за один день. **Недоплата составила 2 473,22 руб.**

II. Нефинансовые нарушения:

1. В нарушение части 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» форма первичного учётного документа «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях» (код формы 0504425) не соответствует форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

2. В нарушение статьи 6 Трудового кодекса Российской Федерации, приказы о поощрении работника (работников) не соответствуют унифицированной форме первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты, утверждённой постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учету труда и его оплаты»;

3. В нарушение статьи 9, пункта 1 статьи 10, статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» данные, содержащиеся в отчёте по форме РСВ-1 ПФР по строкам «Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода», «Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода» не соответствуют данным, указанным в Балансе получателя бюджетных средств (Форма по ОКУД 0503130) и сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (Форма по ОКУД 0503169);

4. В нарушение статьи 9, пункта 1 статьи 10, статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» данные, содержащиеся в отчёте по форме 4-ФСС по строкам «Задолженность за территориальным органом Фонда на начало расчетного периода», «Задолженность за территориальным органом Фонда на конец отчетного (расчетного) периода» не соответствуют данным, указанным в Балансе получателя бюджетных

средств (Форма по ОКУД 0503130) и сведениям по дебиторской и кредиторской задолженности (Форма по ОКУД 0503169).

Предложения:

- 1) Направить отчёт о результатах контрольного мероприятия в Совет депутатов ЗАТО г. Островной;
- 2) Направить отчёт о результатах контрольного мероприятия начальнику ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной:

- 1) Принять меры по недопущению в дальнейшем нарушений действующего федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии

А.Р. Насырова