

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ
ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ**

пл. Жертв Интервенции, 1, г. Островной, Мурманская область, 184640, тел./факс (81558) 5-00-39, e-mail: sovdep@gremih.mels.ru
ОКПО 48205645, ОГРН 1025100712306, ИНН 5114090078, КПП 511401001

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 9

**по результатам экспертизы проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной
«Об утверждении Порядка определения нормативов предельной численности
работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная
бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город
Островной Мурманской области», осуществляющего бухгалтерское обслуживание
муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной»**

г. Островной

10 марта 2016 года

1. Основание для проведения экспертизы: Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статья 3 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08 (в редакции от 11.06.2015 № 12-07).

1. Предмет экспертизы: проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной «Об утверждении Порядка определения нормативов предельной численности работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», осуществляющего бухгалтерское обслуживание муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной» (далее – **проект муниципального правового акта, Порядок определения нормативов предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»**), материалы и документы, касающиеся указанного проекта.

2. Цель экспертизы: финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая определение их финансово-экономической экспертизы обоснованности) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования.

3. Информационная основа составления заключения: Трудовой кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 05.06.2002 № 39 «Об утверждении Нормативов предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти», Устав муниципального образования ЗАТО г. Островной

Мурманской области, Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

Проект муниципального правового акта направлен в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – **Контрольно-ревизионная комиссия**) для проведения экспертизы 09 марта 2016 года.

С проектом муниципального правового акта представлены следующие документы:

- пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной;
- лист согласования к проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной;
- переписка должностных лиц Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной и МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

4. Результаты экспертизы:

В соответствии со статьей 160 Трудового кодекса Российской Федерации «**Нормы труда** – нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы – устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда».

Для однородных работ могут разрабатываться и устанавливаться типовые (межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные) нормы труда. Типовые нормы труда разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (статья 161 Трудового кодекса Российской Федерации).

В соответствии с пунктом 3 Правил разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 № 804, типовые межотраслевые нормы утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации, остальные – соответствующим федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации. Для учреждений они носят рекомендательный характер, на них работодатель может ориентироваться при создании норм с учетом специфики своего производства или выполняемых работ.

При разработке норм труда учреждениям необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 № 504, а также типовыми отраслевыми нормами труда.

Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в соответствующих организациях (учреждениях), рекомендуется применять в соответствующих государственных (муниципальных) учреждениях, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм. Они предназначены для формирования обоснованных оптимальных показателей трудоемкости выполнения работ, определения штатной численности работников, выдачи нормированных заданий и соотношений между плановыми и договорными работами.

Представленный проект муниципального правового акта разработан в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 05.06.2002 № 39 «Об утверждении Нормативов предельной

численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти» (далее – **Нормативы предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий**).

При рассмотрении проекта муниципального правового акта Контрольно-ревизионной комиссией выявлено следующее:

- В соответствии с пунктом 1.6 Нормативов предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий нормативная численность работников, занятых бухгалтерским учетом и отчетностью **предусматривает выполнение работ по планированию** и учету расходов, сводному бухгалтерскому учету и отчетности. Данная норма указана в пункте 1.3 Порядка определения нормативов предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной». На основании вышеизложенного, подпункт 3.6.3 пункта 3.6 Порядка определения нормативов предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» необходимо **исключить**.

- Численность работников, указанных в подпункте 3.6.4 пункта 3.6 Порядка определения нормативов предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» не аргументирована нормативными правовыми актами и расчетами. Также данный подпункт включает функции, предусмотренные в пункте 3.2 Порядка определения нормативов предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» и учтенные при определении предельной численности в пункте 3.3 Порядка определения нормативов предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

- Численность работников, указанных в подпункте 3.6.5 пункта 3.6 Порядка определения нормативов предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», не аргументирована нормативными правовыми актами и расчетами. Численность работников необходимо пересмотреть в соответствии с Межотраслевыми укрупненными нормативами времени на работы по документационному обеспечению управления, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 25.11.1994 № 72, постановлением Минтруда РФ от 26.03.2002 № 23 «Об утверждении норм времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти».

- Численность работников, указанных в подпункте 3.6.7 пункта 3.6 Порядка определения нормативов предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» не аргументирована нормативными правовыми актами и расчетами.

- Численность уборщика служебных помещений необходимо пересмотреть в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР от 29.12.1990 № 469 «Об утверждении Нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений», так как приведенная нормативная площадь в количестве 300 м² на 1 штатную единицу не подкреплена нормативными актами, расчетами.

Контрольно-ревизионная комиссия в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях соблюдения принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств, рекомендует численность работников, вводимых сверх нормативной предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», подтвердить расчетами с учетом нормативов времени.

По тексту Порядка определения нормативов предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» Контрольно-ревизионная комиссия предлагает:

- в пункте 2.3 слова «нормальной работы» дополнить словом «МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»»;

- в пункте 3.1 слова «нормативно-правовыми актами» заменить словами «нормативными правовыми актами»;
- в абзаце втором пункта 3.2 слова «главных распорядителей» дополнить словом «(распорядителей)»;
- в абзаце шестом пункта 3.2 слова «утвержденным сметам» читать в редакции «утвержденным бюджетным сметам»;
- в абзаце седьмом пункта 3.2 исключить слова «смета доходов и расходов»;
- в пункте 3.3 исключить абзац второй «Определение количества работников бухгалтерской службы (счетных работников).»;
- в пункте 3.5 исключить слова «счетных», «занятых непосредственно бухгалтерским учетом.»;
- пункт 3.6 изложить в редакции «Сверх норматива предельной численности работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» устанавливаются штатные единицы.»;
- подпункт 3.6.1 изложить в редакции «Должность руководителя учреждения – 1,0 штатная единица.»;
- в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 слова «при численности» дополнить словом «работников»;
- подпункт 3.6.3 пункта 3.6 изложить в редакции: «Для работы с электронным сервисом Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, для исполнения бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета – __ штатных единиц.». Количество необходимых штатных единиц для выполнения указанных функций необходимо рассчитать в соответствии с Межотраслевыми укрупненными нормативами времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 26.09.1995 № 56 (далее – **Межотраслевые нормативы на работы по бухгалтерскому учету**);
- подпункт 3.6.4 пункта 3.6 изложить в редакции: «Для выполнения переданных государственных полномочий – __ штатных единиц.». Количество необходимых штатных единиц для выполнения указанных функций необходимо рассчитать в соответствии с Межотраслевыми нормативами на работы по бухгалтерскому учету;
- в пункте 3.7 исключить слова «счетных». Слова «работников централизованной бухгалтерии, занятых непосредственно бухгалтерским учетом» заменить словами «работников МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»».

5. Выводы: Проект муниципального правового акта требует доработки в соответствии с действующим законодательством.

6. Предложения:

Совету депутатов ЗАТО г. Островной:

Контрольно-ревизионная комиссия по итогам финансово-экономической экспертизы считает необходимым вернуть проект муниципального правового акта разработчику на доработку для приведения его в соответствие с действующим законодательством и положениям, изложенным в настоящем экспертном заключении.

Администрации ЗАТО г. Островной:

- При доработке проекта муниципального правового акта необходимо также руководствоваться Методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях,

утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 № 504, Межотраслевыми нормативами на работы по бухгалтерскому учету, так как в этом документе численность работников бухгалтерии рассчитывается исходя из трудоемкости работ, выполняемых в течение года, а также другими нормативными правовыми актами, указанными по тексту настоящего заключения.

- При направлении доработанного проекта муниципального правового акта в Совет депутатов ЗАТО г. Островной в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта необходимо указать последствия принятия данного правового акта, определить возможные последствия действия будущего правового акта (экономические, социальные и другие).

Председатель

А.Р. Насырова