



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.2022

№ 00

**ПРОЕКТ**

Об утверждении Порядка назначения и выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан за счет средств областного бюджета

В соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 04.12.2020 № 2571-01-ЗМО «О вознаграждении опекунам совершеннолетних недееспособных граждан», [постановлением](#) Правительства Мурманской области от 20.01.2021 № 11-ПП «О порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан за счет средств областного бюджета.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

**Порядок**  
назначения и выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан за счет средств областного бюджета

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан за счет средств областного бюджета (далее - Порядок) определяет правила назначения, выплаты и прекращения выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан за счет средств областного бюджета на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условиях в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 04.12.2020 № 2571-01-ЗМО «О вознаграждении опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» (далее - Закон Мурманской области от 04.12.2020 № 2571-01-ЗМО).

1.2. Выплата вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан (далее - вознаграждение) осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее - МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»).

1.3. Вознаграждение подлежит обложению налогом на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Организацию работы по назначению вознаграждения опекунам осуществляет ведущий специалист ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (далее - Специалист).

1.5. Для назначения вознаграждения опекун представляет Специалисту следующие документы:

а) заявление о выплате вознаграждения, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в формате электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 30.12.2021 № 820;

б) копию документа, подтверждающего личность гражданина и место его постоянного или преимущественного проживания на территории Мурманской области;

в) копию документа, содержащего сведения о номере счета в финансово-кредитной организации, открытого на имя заявителя.

1.6. Решение о назначении вознаграждения либо решение об отказе в его назначении с указанием причин отказа принимается в форме постановления администрации ЗАТО г. Островной и принимается в течение 15 календарных дней со дня представления документов.

1.7. Специалист подготавливает проект постановления Администрации ЗАТО г. Островной о назначении вознаграждения либо об отказе в назначении вознаграждения с указанием причин отказа и проект договора об осуществлении опеки на возмездных условиях за счет средств областного бюджета (далее - договор).

1.8. Договор оформляется в двух экземплярах по форме, утвержденной

постановлением Правительства Мурманской области от 02.01.2021 № 11-ПП «О порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан», один из которых направляется (вручается) опекуну в течение трех дней со дня его подписания.

1.9. Для осуществления выплаты в течение двух дней Специалист предоставляет в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» следующие документы:

- один экземпляр договора;
- копию документа, подтверждающего личность гражданина и место его постоянного или преимущественного проживания на территории Мурманской области;
- копию документа, содержащего сведения о номере счета в финансово-кредитной организации, открытого на имя заявителя;
- сведения для осуществления выплаты вознаграждения (Ф.И.О. опекуна, ИНН, СНИЛС).

1.10. При наличии обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты вознаграждения, Специалист готовит документы для принятия решения о прекращении выплаты вознаграждения и передает документы в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

1.11. МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условиях за счет средств областного бюджета производит выплату ежемесячно, не позднее 15 числа следующего месяца после исполнения опекуном своих обязанностей.

1.12. Вознаграждение выплачивается со дня заключения договора до дня его расторжения пропорционально количеству календарных дней в месяце, приходящихся на период исполнения опекуном своих обязанностей.

1.13. При закрытии или изменении счета, открытого в финансово-кредитной организации, опекун в течение пяти рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств уведомляет об этом Специалиста в письменном виде с указанием новых реквизитов счета.

1.14. Специалист размещает сведения об установлении опеки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, созданной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в порядке, установленном данным Федеральным законом.