

В комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления  
ЗАТО г. Островной Мурманской области)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,  
адрес места жительства, номер телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ  
В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ)  
В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ  
РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА  
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещавший (ая) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности (ей) муниципальной службы)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас дать согласие  
на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ  
(оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых  
договоров)

В \_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

\_\_\_\_\_ (предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг)  
по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам))

В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции:

1) \_\_\_\_\_,  
(описание должностных обязанностей, исполняемых гражданином во время  
замещения им должности (ей) муниципальной службы)

2) \_\_\_\_\_,  
(муниципального (административного) управления в отношении организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет  
включать):

1) \_\_\_\_\_,  
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемых работ (услуг) в  
случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
(нужное подчеркнуть)  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
ЗАТО г. Островной Мурманской области)  
при рассмотрении настоящего обращения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

## РАСПИСКА

Обращение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о даче согласия на замещение на условиях трудового  
договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание  
данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях  
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) зарегистрировано  
в журнале учета обращений граждан, замещавших в \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
ЗАТО г. Островной Мурманской области)  
должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового  
договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание  
данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях  
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года № \_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица,  
принявшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
должностного лица,  
принявшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица,  
принявшего уведомление)