СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
08 апреля 2016 года № 29-05

Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в редакции от 18.10.2016 № 35-07, от 17.07.2018 № 63-03, от 30.09.2020 № 17-07, от 07.06.2022 № 49-04, от 28.04.2023 № 65-05)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», постановлением Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 174-ПГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Мурманской области, и лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Совет депутатов ЗАТО г. Островной решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1-1. Положение, указанное в пункте 1 настоящего решения, применяется с учетом особенностей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной Г.В. Чистопашин

Утверждено решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
08 апреля 2016 года № 29-05

Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее также - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют лица, замещающие муниципальные должности в ЗАТО г. Островной.

2-1. Органом, уполномоченным на получение от депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на их учет и хранение в соответствии с действующим законодательством, определяется аппарат Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

2-2. Органом, уполномоченным на получение от главы ЗАТО г. Островной сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на их учет и хранение в соответствии с действующим законодательством, определяется кадровое подразделение Администрации ЗАТО г. Островной.

2-3. Органом, уполномоченным на получение от председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на их учет и хранение в соответствии с действующим законодательством, определяется структурное подразделение или специалист, осуществляющий кадровое обеспечение Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность в ЗАТО г. Островной, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников

(включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих этому календарному году, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной одним из следующих способов:

- лично в аппарат Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

- лично в орган Мурманской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главой ЗАТО г. Островной одним из следующих способов:

- лично в кадровое подразделение Администрации ЗАТО г. Островной;

- лично в уполномоченный орган.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются председателем Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной одним из следующих способов:

- лично в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления;

- лично в уполномоченный орган.

5-1. В случае предоставления депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в аппарат Совета депутатов ЗАТО г. Островной, руководитель Совета депутатов ЗАТО г. Островной (либо лицо его замещающее) не позднее двух рабочих дней со дня их представления обеспечивает дальнейшее представление этих сведений (посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения или доставку нарочно) в уполномоченный орган.

В случае предоставления главой ЗАТО г. Островной сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровое подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, руководитель Администрации ЗАТО г. Островной (либо лицо его замещающее) не позднее двух рабочих дней со дня их представления обеспечивает дальнейшее представление этих сведений (посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения или доставку нарочно) в уполномоченный орган.

В случае предоставления председателем Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, руководитель соответствующего органа местного самоуправления (либо лицо его замещающее) не позднее двух рабочих дней со дня их представления обеспечивает дальнейшее представление этих сведений (посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения или доставку нарочно) в уполномоченный орган.

5-2. Предоставление депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной сведений способом, установленным абзацем третьим пункта 5 Положения, не освобождает указанных лиц от обязанности представления сведений в аппарат Совета депутатов ЗАТО г. Островной в установленный пунктом 3 Положения срок.

Предоставление главой ЗАТО г. Островной сведений способом, установленным абзацем шестым пункта 5 Положения, не освобождает указанное лицо от обязанности представления сведений в кадровое подразделение Администрации ЗАТО г. Островной в установленный пунктом 3 Положения срок.

Предоставление председателем Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной сведений способом, установленным абзацем девятым пункта 5 Положения, не освобождает указанное лицо от обязанности представления сведений в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления в установленный пунктом 3 Положения срок.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в ЗАТО г. Островной, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность в ЗАТО г. Островной, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

8. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, являются сведениями конфиденциального характера.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в ЗАТО г. Островной, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с установленным Советом депутатов порядком размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

10. Муниципальные служащие отдела аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной, кадрового подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, виновные в разглашении или использовании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность в ЗАТО г. Островной, представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в ЗАТО г. Островной.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность в ЗАТО г. Островной, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.