

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 01.11.2023 18:41:13

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2016 года № 29-05

Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в редакции от 18.10.2016 № 35-07, от 17.07.2018 № 63-03, от 30.09.2020 № 17-07, от 07.06.2022 № 49-04, от 28.04.2023 № 65-05, от 20.10.2023 № 71-02)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», постановлением Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 174-ПГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Мурманской области, и лицами, замещающими государственные должности Мурманской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Совет депутатов ЗАТО г. Островной решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1-1. Положение, указанное в пункте 1 настоящего решения, применяется с учетом особенностей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной Г.В. Чистопашин

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 01.11.2023 18:41:13

УТВЕРЖДЕНО решением **Совета депутатов ЗАТО г. Островной** от 08 апреля 2016 года № 29-05

Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее также - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения).

2. Лица, замещающие муниципальные должности в ЗАТО г. Островной (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной, и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной)), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным календарным годом, представляют Губернатору Мурманской области:

1) сведения о своих доходах, расходах за отчетный календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного календарного года;

2) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного календарного года.

3. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной представляет Губернатору Мурманской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (своего супруга) и несовершеннолетних детей в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата.

Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет Губернатору Мурманской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 01.11.2023 18:41:13

В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной, сообщает об этом Губернатору Мурманской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, путем направления в исполнительный орган Мурманской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган) уведомления по форме, утвержденной этим органом.

4. Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Лица, замещающие муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, могут представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, уведомления, предусмотренные абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения (далее - уведомления), одним из следующих способов:

1) лично представить сведения в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

2) лично представить сведения в уполномоченный орган.

6. Уполномоченными структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной на получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на их учет и хранение в соответствии с действующим законодательством определяются:

- кадровое подразделение Администрации ЗАТО г. Островной – на получение сведений от главы ЗАТО г. Островной, председателя Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

- аппарат Совета депутатов ЗАТО г. Островной – на получение сведений, уведомлений от депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной;

- структурное подразделение или специалист, осуществляющий кадровое обеспечение Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной – на получение сведений от председателя Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной.

7. В случае представления сведений и уведомлений способом, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, руководитель соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной не позднее двух рабочих дней со дня их представления обеспечивает дальнейшее представление этих сведений и уведомлений (посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения или доставкой нарочно) в уполномоченный орган.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 01.11.2023 18:41:13

8. Представление сведений и уведомлений способом, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, не освобождает лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, от обязанности их представления в уполномоченное структурное подразделение или уполномоченному должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной в срок, установленный соответственно пунктом 2 или пунктом 3 настоящего Положения.

9. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в ЗАТО г. Островной, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность в ЗАТО г. Островной, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного соответственно в пункте 2 или абзацах первом, втором пункта 3 настоящего Положения.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с установленным Советом депутатов ЗАТО г. Островной порядком размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, являются сведениями конфиденциального характера.

13. Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, виновные в разглашении или использовании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной (кроме депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной), представляемые ими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам указанных лиц.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица,

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Должность: Глава муниципального образования ЗАТО г. Островной
Дата подписи: 01.11.2023 18:41:13

замещающие муниципальные должности в ЗАТО г. Островной, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.