

Документ подписан электронно-цифровой подписью:  
Владелец: Чистопашин Геннадий Васильевич  
Должность:  
Дата подписи: 25.06.2018 11:51:54

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.05.2015 № 86**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (в редакции [от 15.06.2018 № 154](#))**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 6 статьи 8 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Администрация ЗАТО г. Островной постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации С.Е. Богданова

**УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации  
ЗАТО г. Островной от 25.05.2015 № 86**

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.**

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Чистопашин Геннадий Васильевич

Должность:

Дата подписи: 25.06.2018 11:51:54

## **Островной Мурманской области и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливается обязанность Администрации ЗАТО г. Островной (структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области и членов их семей (далее – руководитель учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами, законами Мурманской области не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Чистопашин Геннадий Васильевич

Должность:

Дата подписи: 25.06.2018 11:51:54

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителем учреждения должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Формирование и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной, ответственными за формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме согласно приложению к Порядку.

Структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, ответственное за формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечивает их подготовку и передачу в электронном виде оператору официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. Указанные в настоящем пункте сведения, оформленные на бумажном носителе, подписываются руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Островной.

6. Структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, ответственное за формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Чистопашин Геннадий Васильевич

Должность:

Дата подписи: 25.06.2018 11:51:54

7. В случае поступления в структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, ответственное за формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи размещение таких сведений осуществляется не позднее 14 рабочих дней после 31 мая года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к Порядку с пометкой "УТОЧНЕННЫЕ".

8. Специалисты, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## Приложение к Порядку

### СВЕДЕНИЯ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области и членов его семьи за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, представившего сведения (члена семьи без указания Ф.И.О.)	Замещающая должность	Общая сумма декларированного дохода за 20__ год (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки *	Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности			Недвижимое имущество, находящееся в пользовании			Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности
				вид объекта недвижимости (вид собственности)	площадь (кв.м.)	страна расположения	вид объекта недвижимости	площадь (кв.м)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\*Указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.