

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2015 года № 13-02

Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной Мурманской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в редакции от 30.11.2015 № 19-04, от 11.03.2016 № 28-07, от 04.07.2016 № 33-06, от 30.09.2020 № 17-09, от 31.05.2021 № 29-06)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», постановлением Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 173-ПГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной Мурманской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 24.02.2015 № 08-05 «Об утверждении Порядка представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной Г.В. Чистопашин

**Утвержден решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
30 июня 2015 года № 13-02**

Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной Мурманской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной Мурманской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) определяет механизм представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – муниципальные служащие) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 24.03.2015 № 09-06.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обязаны ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев и уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты;

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев и уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты;

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Огинова Ольга Александровна
Емейл: admzato@zato-ostrov.ru
Дата подписи: 08.06.2021 9:49:54

5. Представленные сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальных служащих и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в кадровую службу (специалисту, ответственному за кадровую работу) в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданами служащими Мурманской области.

7. В случае если муниципальные служащие обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу (специалисту, ответственному за кадровую работу) сведениях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальными служащими сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Контроль за расходами лиц, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами и законами Мурманской области, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, муниципальные служащие освобождаются от должности или подвергаются иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.