

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.05.2013 № 134

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (в редакции [от 16.06.2014 № 168](#), [от 22.12.2014 № 336](#))

В соответствии с частью 4 статьи 275 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции» Администрация ЗАТО г. Островной постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции.

2. Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начиная с доходов за 2012 год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 25.01.2013 № 15 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Чистопашин Геннадий Васильевич
Должность:
Дата подписи: 13.01.2015 16:41:51

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной С.Е. Богданова

**УТВЕРЖДЕНО постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 20.05.2013 № 134**

Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – гражданин) и руководителем муниципального учреждения ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Чистопашин Геннадий Васильевич

Должность:

Дата подписи: 13.01.2015 16:41:51

своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работодателю.

5. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии, создаваемой работодателем.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином и руководителем осуществляется по решению работодателя в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность руководителя, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

В случае, если гражданин, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Чистопашин Геннадий Васильевич

Должность:

Дата подписи: 13.01.2015 16:41:51

несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель подвергается дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.