



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.11.2021

№ 203-р

Об утверждении Программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 16.11.2021 № 203-р

Программа профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год

1. Общие положения.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год (далее – Программа профилактики), разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа профилактики утверждается ежегодно и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков;
- 2) цели и задачи реализации Программы профилактики;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

Программа профилактики предусматривает ее общественное обсуждение.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного
органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа
профилактики

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений - земли, земельные участки или части земельных участков,

расположенные в границах муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной) в лице отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.

При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация ЗАТО г. Островной осуществляет контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченного органа в пределах компетенции.

Муниципальный земельный контроль (плановые и внеплановые проверки) в отношении контролируемых лиц на территории ЗАТО г. Островной в 2020 году и истекшем периоде 2021 года контрольным органом не осуществлялся. Ежегодные планы проверок на основании статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не утверждались. Внеплановые проверки в отношении контролируемых лиц не проводились.

3. Цели и задачи реализации программы профилактики

3.1. Цели Программы профилактики:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- пересмотр обязательных требований и принятие мер, направленные на совершенствование контрольно-надзорной деятельности в соответствующей сфере правоотношений.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование.

4.2. Профилактические мероприятия, перечисленные в пункте 4.1 настоящего раздела Программы профилактики, осуществляются должностными лицами органа муниципального контроля Администрации ЗАТО г. Островной в лице отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее – уполномоченный орган).

4.3. Сроки (периодичность) профилактических мероприятий, перечисленных в пункте 4.1 настоящего раздела Программы профилактики:

- информирование – постоянно;
- объявление предостережения – в течение года по мере необходимости (при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям);

- консультирование – в течение года при наличии оснований (по обращениям контролируемых лиц и их представителей, иных заинтересованных лиц).

4.4. Информирование контролируемых лиц и их представителей и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со статьей 46 Закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной в сети «Интернет» по адресу: <http://www.zato-ostrov.ru>, в печатном средстве массовой информации газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на информационных стендах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

4.5. Объявление предостережения проводится в соответствии со статьей 49 Закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае объявления предостережения о недопущении нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Данные по предостережениям о недопустимости нарушения обязательных требований используются для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

4.6. Консультирование проводится в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по их обращениям без взимания платы. Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, посредством аудио (видео-конференц) связи, в ходе проведения профилактических (контрольных) мероприятий, и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением об осуществлении муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г. Островной, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 20.05.2015 № 11-04 (далее – Положение об осуществлении МЗК).

Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к компетенции органа муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующему должностному лицу.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным органом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется по итогам ее реализации.

Сведения о влиянии профилактических мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, включаются в доклад о муниципальном земельном контроле в соответствии со статьей 30 Закона № 248-ФЗ.

Ожидаемый результат Программы профилактики - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований; требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

№ п/п	Виды профилактических мероприятий	Показатели результативности	Нормативное значение показателя
1.	Информирование	Обеспечение размещения на официальном сайте информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований	100%
2.	Объявление предостережения	Направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере	100% при наличии признаков нарушений
3.	Консультирование	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	100% от числа обратившихся