



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020

№ 13

О порядке уведомления муниципальными служащими
Администрации ЗАТО г. Островной об иной оплачиваемой работе

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Установить следующий порядок уведомления муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Островной (далее – муниципальные служащие) об иной оплачиваемой работе:

1.1. Муниципальные служащие письменно уведомляют главу муниципального образования ЗАТО г. Островной о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации ЗАТО г. Островной, являющихся самостоятельными юридическими лицами, уведомляют руководителя соответствующего структурного подразделения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Муниципальные служащие обязаны:

- уведомлять о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

- соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьей 14 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

1.5. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления уведомления кадровым подразделением или лицом, осуществляющим кадровую работу, в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Уведомление после его регистрации приобщается к личному делу муниципального служащего.

1.7. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему,

направившему уведомление на руки, либо направляется по почте, о чем в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая запись.

2. Установить, что к муниципальным служащим применяются меры воздействия, предусмотренные нормативными правовыми актами о муниципальной службе, если выполнение иной оплачиваемой работы будет сказываться на качестве выполнения ими своих должностных обязанностей.

3. Отделу документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (Елисеева Л.А.), руководителям структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица (Булатова В.А., Маликова Т.К.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 09.06.2012 № 117 «О порядке уведомления муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Островной об иной оплачиваемой работе».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 декабря 2019 года.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.01.2020 № 13
Форма

Главе муниципального образования
ЗАТО г. Островной
(руководителю структурного подразделения
Администрации ЗАТО г. Островной)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала и окончания выполнения соответствующей работы)).

Выполнение указанной работы осуществляется в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.01.2020 № 13

Форма

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Отметка о вручении копии уведомления (дата, подпись) или направлении по почте
1						
2						
3						