



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019

№ 205

О внесении изменений в Административный регламент
осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО
г. Островной Мурманской области, утвержденный постановлением Администрации
ЗАТО г. Островной от 30.04.2013 № 117

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.05.2018 № 134 «Об утверждении Положения об отделе организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной и должностных инструкций работников отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной», и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.04.2013 № 117 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 13.03.2019 № 74) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

1.1.2. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

1.1.3. Пункты 1.6 – 1.8 считать пунктами 1.5 – 1.7 соответственно.

1.1.4. Подпункт 1.6.2 пункта 1.6 дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, а также запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень».

1.1.5. Пункт 1.7 изложить в редакции:

«1.7. Описание конечного результата осуществления муниципального контроля
Результатом осуществления муниципального контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

По результатам мероприятий по муниципальному жилищному контролю уполномоченное должностное лицо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом:

- составляет акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, и направляет либо вручает его субъекту контроля;

- составляет акт проверки в отношении граждан по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту, и направляет либо вручает его субъекту контроля;

- выдает предписание о прекращении нарушений обязательных требований, о пресечении и (или) устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- направляет в орган государственного жилищного надзора материалов по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.».

1.1.6. Раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также право подписи в соответствующих документах при проведении проверки, проводимой органом муниципального жилищного контроля;

- договор управления многоквартирным домом с приложением перечня работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- документы, подтверждающие выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- документы, подтверждающие исполнение требований ранее выданного предписания и устранение нарушений жилищного законодательства Российской Федерации;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- документы, подтверждающие надлежащее уведомление прежней управляющей организации о расторжении договора управления многоквартирным домом.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- справка о регистрации по месту жительства и составе семьи (форма № 9).».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Наименование раздела 2 изложить в редакции:

«2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля».

1.2.2. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля».

1.2.3. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1.3. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.2.4. Подпункты 2.1.3 – 2.1.5 считать подпунктами 2.1.4 – 2.1.6 соответственно.

1.3. В разделе 5:

1.3.1. Наименование раздела 5 изложить в редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также их должностных лиц».

1.3.2. Пункт 5.6 раздела 5 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы не установлены.».

1.4. Приложение № 1 к Административному регламенту исключить.

1.5. Приложения №№ 2 – 3 считать приложениями №№ 1 – 2 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.