



Г Л А В А
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2018

№ 10-ПГ

О внесении изменений в постановление главы ЗАТО г. Островной от 20.03.2018 № 5-ПГ «Об утверждении комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2018-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 20.02.2018 № 76-ПП «Об утверждении плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2018-2019 годы» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

постановляю:

1. Внести в постановление главы ЗАТО г. Островной от 20.03.2018 № 5-ПГ «Об утверждении комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2018-2019 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «на 2018 – 2019 годы» заменить словами «на 2018 – 2020 годы».

1.2. Комплекс антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2018-2019 годы, утвержденный постановлением главы ЗАТО г. Островной от 20.03.2018 № 5-ПГ, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава
муниципального образования
ЗАТО г. Островной

Г.В. Чистопашин

Приложение к постановлению
главы ЗАТО г. Островной
от 13.09.2018 № 10-ПГ

Комплекс антикоррупционных мероприятий
органов местного самоуправления муниципального образования
ЗАТО г. Островной Мурманской области
на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Островной	не менее 2 раз в год	межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Островной
1.2.	Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Островной:		
1.2.1.	информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;	1 раз в квартал	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.2.	отчетов о работе Администрации ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений по противодействию коррупции;	1 раз в год	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.3.	вопросов об усилении работы отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297);	1 раз в год	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.4.	информации о ходе реализации комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области за предыдущий год (далее - Комплекс	1 квартал ежегодно	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	антикоррупционных мероприятий).		
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области	по мере необходимости	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной
1.4.	Организация и заполнение информацией раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru) – далее официальный сайт ОМСУ	ежемесячно	отделы организационно-правовой работы и документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
1.5.	Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте « bus.gov.ru » в целях формирования дополнительных механизмов общественного контроля за деятельностью муниципальных учреждений и повышения эффективности деятельности ОМСУ	по мере изменения информации	руководители муниципальных учреждений, учредители муниципальных учреждений
1.6.	Проведение анализа исполнения Комплекса антикоррупционных мероприятий, подготовка отчета и публикация его в средствах массовой информации ЗАТО г. Островной и на официальном сайте ОМСУ	до 01 марта (ежегодно)	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и их проектов			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов ОМСУ ЗАТО г. Островной	по мере предоставления	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте ОМСУ для проведения независимой экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений	по мере предоставления	разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов
2.3.	Направление в Министерство юстиции Мурманской области предложений для включения	ежегодно до 1 ноября	отдел организационно -

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	в проект Плана – графика антикоррупционной экспертизы НПА Мурманской области на 2019, 2020 год		правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Изучение муниципальными служащими Методических рекомендаций по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	в течение года	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Проведение мониторинга правоприменения положений муниципальных нормативных правовых актов, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	1 раз в полугодие	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
3.1.	Размещение на официальном сайте ОМСУ информации о наличии вакантных должностей муниципальной службы	в течение года	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Проведение бесед со вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам: - прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений; - положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков		
3.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.4.	Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими ОМСУ ЗАТО г. Островной, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, при необходимости осуществления контроля за соответствием расходов названных лиц их доходам	январь – апрель 2018 г., январь – апрель 2019 г., январь – апрель 2020 г.	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
3.5.	Обеспечение в установленном порядке сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации	январь – март 2018 г., январь – март 2019 г., январь – март 2020 г.	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
3.6.	Осуществление анализа сведений, представляемых муниципальными служащими ОМСУ ЗАТО г. Островной, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации	май – сентябрь 2018 г., май – сентябрь 2019 г., май – сентябрь 2020 г.	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			Администрации ЗАТО г. Островной
3.7.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной	при поступлении на муниципальную службу, при назначении на должность руководителя учреждения	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
3.8.	Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в соответствии с законодательством Российской Федерации	при поступлении на муниципальную службу	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
3.9.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	при наличии оснований для проведения проверки	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
3.10.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	ежегодно, не позднее	отдел документационного

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	<p>имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной</p>
3.11.	<p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»</p>	<p>в течение 2018 – 2020 гг.</p>	<p>отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной</p>
3.12.	<p>Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.13.	Осуществление проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	в случае возникновения правонарушений	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной
3.14.	Анализ правонарушений коррупционной направленности в ОМСУ	в случае возникновения правонарушений	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
3.15.	Организация семинара для муниципальных служащих на тему: «Порядок представления сведений о своих доходах и расходах, а также о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области»	март-апрель ежегодно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.16.	Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения его в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228, в отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной для последующего направления в Правительство Мурманской области	при наступлении события	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
3.17.	Проведение комплексной проверки кадрового делопроизводства структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной	2019 г. (по отдельному плану)	отдел документационного обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, отдел организационно- правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г. Островной Мурманской области			
4.1.	Наличие в здании органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной специального ящика для приёма письменных обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях, совершенных должностными лицами	постоянно	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.2.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте ОМСУ («горячей линии») для приема сообщений о фактах коррупции	постоянно	отдел организационно- правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.3.	Функционирование «Телефона доверия» для приёма сообщений о фактах коррупции, иных противоправных действиях, о фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных на муниципальной службе	постоянно	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.4.	Информирование населения посредством официального сайта ОМСУ об антикоррупционной работе ОМСУ, о рассмотрении обращений граждан о фактах коррупции, нарушениях муниципальными служащими, работниками подведомственных учреждений запретов, ограничений, норм, этики и морали	1 раз в полугодие (ежегодно)	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации согласно Перечню вопросов о ходе реализации мер по противодействию коррупции (положений Национального плана противодействия коррупции)	до 30 июня, 31 декабря ежегодно	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной