



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2017

№ 2

Об утверждении реестра (перечня) муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной в электронном виде

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.04.2012 № 80 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной, и государственных услуг, предоставляемых по переданным полномочиям» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Реестр (перечень) муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной в электронном виде.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной:

- от 04.02.2013 № 29 «Об утверждении реестра (перечня) муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в ЗАТО г. Островной в электронном виде»;

- от 25.06.2013 № 158 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.02.2013 № 29».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 09.01.2017 № 2

Реестр (перечень) муниципальных и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления  
и муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной в электронном виде

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р или Перечнем типовых муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде посредством Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг	Наименование услуги, предоставляемой в ЗАТО г. Островной	Ответственный исполнитель
1.	Зачисление в образовательное учреждение	Зачисление в общеобразовательное учреждение	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной)
2.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р или Перечнем типовых муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде посредством Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг	Наименование услуги, предоставляемой в ЗАТО г. Островной	Ответственный исполнитель
	учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	электронного дневника и электронного журнала успеваемости	
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
5.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
6.	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной	Предоставление информации, приём документов органом опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения	Ведущий специалист по опеке и попечительству ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р или Перечнем типовых муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде посредством Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг	Наименование услуги, предоставляемой в ЗАТО г. Островной	Ответственный исполнитель
	категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)	родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах	
		Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над совершеннолетними недееспособными гражданами, попечительство над ограниченно дееспособными гражданами или попечительство в форме патронажа над гражданами, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности	Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
7.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (п. 8 прил. 1.1)	Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ведущий специалист по опеке и попечительству ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
8.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной)
9.	Выдача разрешений на установку	Выдача разрешений на установку рекламных	ОЭ и МИ

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р или Перечнем типовых муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде посредством Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг	Наименование услуги, предоставляемой в ЗАТО г. Островной	Ответственный исполнитель
	рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	Администрации ЗАТО г. Островной
10.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании границ земельных участков	Прием заявлений и выдача документов о согласовании границ земельных участков	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
11.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной			
12.	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков	Выдача градостроительного плана земельного участка	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
13.	Предоставление информации	Предоставление информации о порядке	ОЭ и МИ

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р или Перечнем типовых муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде посредством Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг	Наименование услуги, предоставляемой в ЗАТО г. Островной	Ответственный исполнитель
	о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Администрации ЗАТО г. Островной
14.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
15.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
16.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»)
17.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»
18.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р или Перечнем типовых муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде посредством Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг	Наименование услуги, предоставляемой в ЗАТО г. Островной	Ответственный исполнитель
	социального найма		
19.	Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов	<p>Прием заявлений и предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (в том числе труженикам тыла)</p> <p>Прием заявлений и предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны (труженикам тыла) ко Дню Победы</p>	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»
20.	Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Администрация закрытого административно-территориального образования г. Островной (отдел записи актов гражданского состояния)