



Г Л А В А
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2012

№ 2-ПГ

Об утверждении Положения о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования город Островной

В целях обеспечения реализации Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Российской Федерации от 11.01.2001 № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам» (с изменениями и дополнениями)

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования город Островной, согласованное с Департаментом имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной

Г.В. Чистопашин

Утверждено постановлением
главы ЗАТО г. Островной
от 29.02.2012 № 2-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке переселения граждан из закрытого административно-территориального образования город Островной

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 января 2001 г. № 23 «Об обеспечении жильём граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение устанавливает условия и порядок обеспечения жилыми помещениями на территории Российской Федерации за пределами закрытого административно-территориального образования город Островной (далее – ЗАТО г. Островной) граждан, утративших служебную связь с организациями (объектами), расположенными на территории ЗАТО г. Островной, дальнейшее проживание на территории которого ограничивается условиями особого режима безопасного функционирования. Осуществление полномочий по переселению граждан из ЗАТО

г. Островной на новое место жительства от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной, утверждение состава комиссии по переселению и положения о её работе возлагается на Администрацию ЗАТО г. Островной. Для целей реализации настоящего Положения под утратой гражданами производственной или служебной связи с организациями (объектами) ЗАТО г. Островной рассматривается прекращение ими трудовой или служебной деятельности в организациях (объектах), расположенных на территории ЗАТО г. Островной.

Раздел 2. Источники финансирования переселения граждан на новое место жительства

Переселение граждан из ЗАТО г. Островной на новое место жительства и обеспечение их жилыми помещениями осуществляется за счёт следующих источников:

- средства федерального бюджета;
- средства местного бюджета;
- средства организации (объекта) и федерального органа исполнительной власти.

Раздел 3. Категории граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за пределами ЗАТО г. Островной

3.1. Решение о переселении на новое место жительства и обеспечении жилыми помещениями граждан, утративших служебную связь с организацией (объектом), расположенной в ЗАТО г. Островной, проживание на территории которого ограничивается условиями особого режима безопасного функционирования (далее именуются – граждане), принимается по согласованию с ними соответствующей организацией (объектом) совместно с Администрацией ЗАТО г. Островной.

3.2. Право на первоочередное обеспечение жилыми помещениями за пределами ЗАТО г. Островной имеют:

- граждане, проработавшие 10 и более лет в организации (на объекте), расположенной в ЗАТО г. Островной, и утратившие с ней служебную связь;
- граждане, уволенные с военной или приравненной к ней службы по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, по состоянию

здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 10 и более календарных лет;

- безработные граждане, признанные особо нуждающимися в социальной защите и испытывающие трудности в поиске работы, в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1.

3.3. Обеспечение граждан жилыми помещениями за пределами ЗАТО г. Островной за счёт средств, указанных в разделе 2, осуществляется в пределах нормы на семью из:

- 1 человека - 33 кв. м общей площади;
- 2 человека - 42 кв. м общей площади;
- 3 человека и более - по 18 кв. м общей площади на каждого члена семьи.

В случае превышения общей площади построенного (приобретённого) жилого помещения установленной нормы, гражданами производится доплата за излишки общей площади из личных средств.

Наличие у гражданина или членов его семьи другого жилого помещения за пределами ЗАТО г. Островной имеет значение для определения степени его нуждаемости в жилом помещении и размере жилого помещения, предоставляемого ему и членам его семьи по новому месту жительства с учётом суммарной общей площади всех имеющихся у данного гражданина жилых помещений.

3.4. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учёте граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО г. Островной, совершили действия, в результате которых такое право возникло, принимаются на учёт не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Раздел 4. Перечень документов, представляемых при постановке на учёт граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО г. Островной

При постановке на учёт граждане, имеющие право на переселение из ЗАТО г. Островной, представляют в Администрацию ЗАТО г. Островной следующие документы:

- заявление по установленной форме, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (Приложение № 1);
- справку о регистрации и составе семьи (форма № 9);

- договор найма (ордера) на занимаемое жилое помещение, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности (оригинал, копия);
- копии трудовых книжек, заверенные работодателем;
- пенсионерам – пенсионное удостоверение (оригинал, копия);
- паспорта всех членов семьи, достигших 14-летнего возраста (оригинал, копия);
- свидетельства о рождении членов семьи до 14 лет (оригинал, копия);
- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) (оригинал, копия).

К заявлению граждан, уволенных с военной службы, дополнительно прилагаются:

- удостоверение на право пользования льготами (оригинал);
- приказ об увольнении из рядов Вооруженных Сил Российской Федерации;
- справка о выслуге лет в ЗАТО в календарном исчислении;
- справка о получении (неполучении) жилья, безвозмездной финансовой помощи или государственного жилищного сертификата на жилое помещение по линии Министерства обороны Российской Федерации;
- пенсионное удостоверение (оригинал, копия).

К заявлению безработные граждане дополнительно прилагают справку из государственного областного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО Североморск» о регистрации в качестве безработного.

Раздел 5. Порядок принятия на учёт, учёт граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО г. Островной

5.1. Учёт граждан, имеющих в соответствии с действующим Положением право на обеспечение жилыми помещениями за пределами ЗАТО г. Островной, осуществляется в уполномоченном структурном подразделении Администрации ЗАТО г. Островной (в соответствии с правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной).

5.2. Состоять на учёте в качестве нуждающихся в переселении имеют право граждане, указанные в п.п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, проживающие в жилых помещениях, расположенных на территории ЗАТО г. Островной.

5.3. Для принятия на учёт граждане подают заявление, подписанное всеми дееспособными членами семьи, о предоставлении им жилого помещения за пределами ЗАТО с указанием избранного места жительства и обязательством о сдаче занимаемого жилого помещения на территории ЗАТО г. Островной при переселении, а также документы в соответствии с разделом 4.

5.4. Для целей реализации настоящего Положения к членам семьи гражданина, подавшего заявление на переселение, относятся проживающие совместно с ним супруг(а), родители, дети, нетрудоспособные иждивенцы, а также лица, признанные в установленном порядке членами семьи заявителя.

5.5. Заявления регистрируются в Книге регистрации заявлений граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО г. Островной.

5.6. Решение о постановке на учёт граждан принимается комиссией по переселению граждан из ЗАТО г. Островной (далее – Комиссия), утверждённой главой Администрации ЗАТО г. Островной, при условии сдачи ими полного комплекта документов, перечисленных в разделе 4 настоящего Положения. В случае предоставления неполного комплекта документов, Комиссия принимает решение об отказе в постановке граждан на учёт.

По результатам рассмотрения заявления и полного комплекта документов, указанных в разделе 4, при наличии оснований, указанных в п.3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о принятии на учёт граждан в список граждан, имеющих право на первоочередное переселение из ЗАТО г. Островной.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

О решении, принятом Комиссией, граждане извещаются в 15-дневный срок в письменном виде.

5.7. Сведения обо всех изменениях состава семьи граждане обязаны представить в уполномоченное структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной с приложением подтверждающих документов.

5.8. Учёт граждан на переселение ведётся по двум спискам:

- списку граждан, имеющих право на первоочередное переселение из ЗАТО г. Островной;

- списку граждан, желающих переселиться из ЗАТО г. Островной.

При положительном решении Комиссии граждане включаются в списки от даты подачи заявления.

5.9. На каждого гражданина, принятого на учёт, заводится учётное дело, в котором содержатся все необходимые документы, являющиеся основанием для постановки на учёт. Учётное дело заявителя хранится в уполномоченном структурном подразделении Администрации ЗАТО г. Островной с учётом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

5.10. Право состоять на учёте сохраняется за гражданами до получения жилого помещения на новом месте жительства за пределами ЗАТО г. Островной, за исключением случаев, предусмотренных в разделе 6 настоящего Положения.

5.11. Списки граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО г. Островной, списки граждан, получивших жилые помещения за пределами ЗАТО г. Островной, утверждённые главой Администрации ЗАТО г. Островной, являются информацией, доступной для населения, и размещаются на стенде, расположенном в вестибюле Администрации ЗАТО г. Островной. Обновление списков производится по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

Раздел 6. Снятие с учёта граждан, имеющих право на переселение из ЗАТО г. Островной

6.1. Граждане снимаются с учёта на переселение в случаях:

- выявления в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учёт;

- выявления фактов подделки в предоставленных документах, дающих право на переселение из ЗАТО г. Островной;

- подачи ими заявления о снятии с учёта;

- сдачи в уполномоченный орган на управление муниципальным жилищным фондом ЗАТО г. Островной занимаемого муниципального жилого помещения и выезда за пределы ЗАТО г. Островной на другое место жительства;

- получения ими за счёт бюджетных средств любого уровня, а также за счёт средств организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, по любым основаниям жилого помещения за пределами ЗАТО г. Островной.

6.2. Снятие с учёта осуществляется по решению Комиссии. О принятом решении граждане уведомляются в письменном виде с обоснованием причин снятия с учёта.

6.3. В случае смерти заявителя право состоять на учёте сохраняется за супругом(-ой) или членами семьи, состоявшими на учёте вместе с ним.

6.4. В случае расторжения брака между супругами, один из которых состоит на учёте граждан, имеющих право на переселение, другой супруг принимается на учёт в соответствующий список при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, после расторжения брака в общем порядке.

Раздел 7. Порядок предоставления жилого помещения гражданам, имеющим право на переселение из ЗАТО г. Островной

7.1. Для принятия решения о переселении на новое место жительства гражданам, имеющим право на переселение из ЗАТО г. Островной, направляется уведомление. При согласии на переселение в предложенное жилое помещение граждане представляют в Комиссию следующие документы:

- заявление о согласии на переезд в предложенное жилое помещение, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, изъявившими желание на переезд за пределы ЗАТО г. Островной (Приложение № 2);

- справку о регистрации и составе семьи (форма № 9) (по состоянию на момент получения уведомления);

- паспорта на всех членов семьи, достигших 14-летнего возраста, и свидетельства о рождении членов семьи в возрасте до 14 лет;

- обязательство о сдаче жилья и выезде из ЗАТО г. Островной на новое место жительства.

7.2. В первую очередь жилыми помещениями обеспечиваются граждане, перечисленные в п.3.2 настоящего Положения, исходя из времени принятия на учёт. Жилые помещения, не распределённые среди граждан, перечисленных в п.3.2, распределяются гражданам, состоящим на учёте граждан, желающих переселиться из ЗАТО г. Островной, исходя из времени принятия на учёт.

Жилыми помещениями меньшей площадью, указанной в п.3.3 настоящего Положения, обеспечиваются граждане, состоящие в списках на переселение, только по личному заявлению с согласия всех совершеннолетних членов семьи и на основании решения Комиссии.

По личному заявлению граждан, состоящих в списках на переселение, на основании решения Комиссии распределяется жилое помещение площадью больше нормы, указанной в п.3.3 настоящего Положения, но не больше площади, предусмотренной нормой для семьи на одного человека, больше семьи отселяемого.

7.3. Решение о распределении жилого помещения для переселения граждан принимается на заседании Комиссии и оформляется соответствующим протоколом. О принятом решении граждане уведомляются в письменном виде в 15-дневный срок со дня принятия такого решения.

Уведомление вручается гражданину лично либо направляется по почте.

7.4. На основании решения Комиссии издается постановление Администрации ЗАТО г. Островной о предоставлении жилого помещения за пределами ЗАТО г. Островной, которое выдаётся на руки гражданам после предоставления ими документов, предусмотренных п.7.6 настоящего Положения. Граждане считаются обеспеченными жилым помещением по переселению с момента подписания акта приёма-передачи на жилое помещение.

7.5. Предоставление жилого помещения гражданам, имеющим право на переселение из ЗАТО г. Островной, осуществляется при условии сдачи занимаемого ими муниципального жилого помещения в уполномоченный на управление муниципальным жилищным фондом ЗАТО г. Островной орган или добровольного отчуждения в пользу органа местного самоуправления жилого помещения, принадлежащего гражданам на праве собственности и расположенного в ЗАТО г. Островной.

7.6. После получения уведомления граждане в 30-дневный срок представляют в уполномоченное структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной следующие документы:

- справку о сдаче в уполномоченный орган на управление муниципальным жилищным фондом ЗАТО г. Островной занимаемого муниципального жилого помещения;

- копию квитанции об оплате за излишки общей площади, в случае предоставления жилого помещения сверх установленной нормы общей площади квартиры;

- документы, подтверждающие факт утраты связи всех работающих членов семьи.

7.7. В уполномоченном структурном подразделении Администрации ЗАТО г. Островной проверяется полнота и правильность оформления документов.

В случае выявления фактов подделки документов, дающих право на переселение из ЗАТО г. Островной, документы направляются в пункт полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной. До момента окончания процессуальных действий, необходимых для проверки выявленных фактов, заявителю приостанавливаются действия по передаче жилого помещения.

7.8. В случае непредставления в указанные сроки документов, в соответствии с п.7.6 настоящего Положения, направляется информация в Комиссию для решения вопроса об отмене ранее принятого решения о распределении жилого помещения.

В случае если причины непредставления документов являются уважительными, Комиссия предоставляет гражданину дополнительный срок для представления документов, указанных в п.7.6 настоящего Положения.

В случае если причины непредставления документов будут признаны не уважительными, Комиссия отменяет решение о распределении жилого помещения гражданину, не выполнившему требования п.7.6 настоящего Положения, восстанавливает его в списке на переселение и производит перераспределение жилого помещения следующему по очереди гражданину.

Приложение № 1 к Положению

Главе Администрации
ЗАТО г. Островной
ф.и.о., год рождения,
проживающего по адресу:

телефон (домашний,
рабочий)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.01.2001 № 23 «Об обеспечении жильём граждан, переезжающих из ЗАТО на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам» прошу включить меня и членов моей семьи в список граждан, имеющих право на переселение (первоочередное переселение) из ЗАТО г. Островной на новое место жительства, в связи с утратой связи с организацией (объектом) ЗАТО г. Островной.

Утрата служебной связи произошла вследствие _____.
(указывается причина утраты связи)

Семья состоит:

- муж (жена) ф.и.о., год рождения;
- сын ф.и.о., год рождения;
- дочь ф.и.о., год рождения.

Прошу предоставить квартиру в городе (области) _____
(указывается по желанию граждан регион,

город, населенный пункт выбранного места жительства)

Обязуюсь при переселении сдать занимаемое жилое помещение на территории ЗАТО г. Островной.

Я и члены моей семьи даём согласие на предоставление (обработку) информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

Дата

Подписи всех совершеннолетних членов семьи

Приложение № 2 к Положению

Главе Администрации
ЗАТО г. Островной
ф.и.о., год рождения,
проживающего по адресу:

_____ телефон (домашний, рабочий)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру при распределении _____
(указать количество комнат)
квартиры в г. _____.
(наименование города, области)

Состав семьи на переселение _____.
(указать количество членов семьи)

Согласен произвести доплату за излишки жилой площади предоставленного
жилого помещения за пределами ЗАТО г. Островной.

Обязуюсь выполнить условия, указанные в п.7.6 Положения о порядке
переселения граждан из ЗАТО г. Островной.

Дата

Подписи всех совершеннолетних членов семьи
