

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2011

№ 218

Об утверждении Порядка формирования перечня муниципального имущества ЗАТО г. Островной, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) администрация муниципального образования ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т:***

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования перечня муниципального имущества ЗАТО г. Островной, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) (приложение № 1).

1.2. Форму Перечня (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
ЗАТО г. Островной

В.М. Роздина

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации ЗАТО г. Островной  
от 12.09.2011 № 218

Порядок формирования перечня муниципального имущества ЗАТО г. Островной, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

## 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Перечня муниципального имущества ЗАТО г. Островной, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, регламентирует включение информации и ее использование в целях предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Перечень представляет собой реестр муниципального имущества ЗАТО г. Островной, предназначенный для использования объектов учета только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Перечень и все вносимые в него изменения и дополнения подлежат утверждению правовым актом администрации ЗАТО г. Островной.

1.4. Перечень и все изменения и дополнения к нему подлежат опубликованию в средствах массовой информации ЗАТО г. Островной, а также размещению в сети Интернет.

1.5. Формирование и ведение Перечня возлагается на отдел экономики и муниципального имущества – структурное подразделение администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющее полномочия собственника муниципального имущества (далее – ОЭ и МИ).

## 2. Порядок формирования Перечня

2.1. Основными принципами формирования Перечня являются оказание имущественной поддержки максимальному числу субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сохранение в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления приоритетных видов деятельности на территории ЗАТО г. Островной, определяемых муниципальной программой развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства, вправе обращаться в ОЭ и МИ с заявлениями о включении имущества в Перечень объектов муниципального имущества.

2.3. ОЭ и МИ формирует проект Перечня или изменений в соответствии с настоящим Порядком, с учетом требований, изложенных в форме Перечня (приложение № 2), и направляет его на рассмотрение в координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Островной. Решение координационного совета является основанием для издания правового акта администрации ЗАТО г. Островной об утверждении Перечня или вносимых в него изменений.

## 3. Порядок ведения Перечня

3.1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов учета – зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также данных о них.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры, стоимость, кадастровый номер, обременения и т.д.).

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и магнитных носителях.

#### 4. Распоряжение объектами, включенными в Перечень

4.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также запрещаются переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

4.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством в сфере защиты конкуренции.

---

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации ЗАТО г. Островной  
от 12.09.2011 № 218

Форма Перечня

муниципального имущества ЗАТО г. Островной, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Вид объекта учета (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство)	Местонахождение (адрес) объекта учета	Технические характеристики объекта учета, год постройки (выпуска), кадастровый номер и т.д.	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта учета	Примечание (в том числе сведения по обременению)
1	2	3	4	5	6